



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:  
**/Елка Станева/**

Заповед № РД-13-80/25.09.2024 г.

## ПЛАН

**на Екип за ключови компетентности на класните ръководители при  
Второ средно училище „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Монтана  
за учебната 2024/2025 г.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:** Настоящият план е изготвен за ЕКК на класните ръководители. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първи учебен срок, и в края на учебната година. Заседанията на ЕКК се провеждат по график, най-малко по две заседания за учебен срок, протоколират се и протокола се предоставя на Директора на училището.

- **Форми:**
- Дискусионни срещи;
- Работни срещи – в училище и с други училища;
- Самообразование;

**Председател:** Петя Николаева – кл. ръководител на 12.а клас

### **Членове:**

1. Татяна Езекиева – класен ръководител на 5.а клас
2. Цветелина Петрова - класен ръководител на 5.б клас
3. Велина Рангелова – класен ръководител на 6.а клас
4. Полина Петрова - класен ръководител на 6.б клас
5. Валя Кирилова - класен ръководител на 7.а клас
6. Красимира Александрова - класен ръководител на 7.б клас
7. Галина Георгиева - класен ръководител на 7.в клас
8. Диана Йорданова - класен ръководител на 8.а клас
9. Яни Янчев - класен ръководител на 9.а клас
10. Диана Борисова - класен ръководител на 10.а клас
11. Адриана Каменова - класен ръководител на 11.а клас

### **I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения класните ръководители, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на преподавателите.
3. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността.
4. Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.

5. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебновъзпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
6. Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност. Усъвършенстване организацията на учебния процес и методиката на преподаване.
7. Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно- възпитателната работа.
8. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата приложимост.
9. Формиране на нагласа и умения за работа в група. Използване на иновативни методи на обучение.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Подпоматане дейността на учителите за функционално разпределение на учебните часове и съдържание. Приобщаване и взаимопомощ на новите членове на обединението.
5. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
6. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.
7. Организиране на извънкласни дейности във връзка с отбелязване на важни годишнини от световната и националната история и активно участие в извънучилищни изяви по Националния календар на дейностите.
8. Усвояване на минимум от знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
9. Съвместна работа на Методическото обединение с останалите МО, ръководството на училището, педагогически съветник и ученически съвет.
10. Съгласуваност в действията на класните ръководители като залог за постигане на професионални резултати.
11. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.

**СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:** Осигуряване на достъпно всеобхватно и качествено образование на учениците. Активно взаимодействие с родителите. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици . Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

## ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището – желано място за ученика.
2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.
3. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.

5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ

#### м. Септември

1. Разработване на планове за дейността на ЕКК.  
Отг.: Председател на ЕКК  
Срок: м. 09. 2024 г.
2. Празнично откриване на учебната 2024/2025 г.  
Отг. Комисия, кл. ръководители  
Срок: 16. 09. 2024 г.
3. Провеждане на родителски срещи  
Отг. директор, кл. ръководители  
Срок: 25. 09. 2024 г.
4. Отбелязване на Европейския ден на езиците - 26 септември под мотото: „Който не знае чужди езици, не знае нищо за родния си език”- Гьоте.  
Отг. П. Николаева П. Петрова, кл. ръководители  
Срок: 26. 09. 2024 г.
5. Оформяне и поддържане на информационното табло за постигнати резултати през учебната година.  
Отг.: Малена Иванова, кл. ръководители  
Срок: постоянен
6. Организиране на мероприятия за отбелязването на Европейски ден на спорта.  
Отг. В. Рангелова, кл. ръководители  
Срок: м. 09.2024 г.
7. Представяне на талон 5 и 6, здравни книжки и медицински удостоверения от всички ученици  
Отг. медицинско лице, кл. ръководители  
Срок: 30.09.2024 г.

#### м. Октомври

1. Отбелязване на Световния ден на учителя - изработване на поздравителен адрес до учители и експерти в РУО;  
Отг. ЦОУД, кл. ръководители  
Срок: 04. 10. 2024 г.
2. Проверка на входното ниво за усвояване общообразователния минимум по всички предмети и анализ на резултатите.  
Отг. директор, учители, кл. ръководители  
Срок: 30. 10. 2024 г.
3. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.  
Отг. Красимира Александрова, кл. ръководители  
Срок: м. 10. 2024 г.
4. Изготвяне на превантивни мерки за намаляване на безпричинните отсъствия от учебните часове, за недопускане на отпадащи ученици.  
Отг. класни ръководители  
Срок: м. 10. 2024 г.

#### м. Ноември

1. Честване на Деня на народните будители.  
Отг. кл. ръководители, учители по БЕЛ

Срок: 01. 11. 2024 г.

2. Изготвяне и поддържане на регистър „Деца в риск”

Отг. кл. ръководители, Ивелина Найденова

Срок: м. 10. 2024 г

3. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.

Отг. кл. ръководители, гл. счетоводител

Срок: 10. 10. 2024 г.

4. Участие в извънучилищни изяви по Националния календар на дейностите.

Отг. класни ръководители, учители

Срок :постоянен

#### **м. Декември**

1. Честване на патронния празник на училището.

1.1.Конкурс за най-добре оформена и представена презентация за живота и творчеството на Никола Й. Вапцаров за учениците от VIII- XII клас.

Отг. кл. ръководители, Ученически съвет

Комисия за оценяване: у-ли по ИТ, БЕЛ, Изобразително изкуство, ПС

Срок: 01-05. 12. 2024 г.

1.2.Представяне на наградените презентации.

Отг. Комисия

Срок: 06.12.2024 г.

1.3.Оформяне на къртове в класните стаи за живота и делото на Никола Й. Вапцаров, изложба във файлаето.

Отг. кл. ръководители I-XII и учители по ИИ, КМИТ

Срок: 05.12. 2024 г.

1.4.Тържество, посветено на патронния празник.

Отг. Комисия

Срок: 06. 12. 2024 г.

2. Коледна изложба, Коледен благотворителен базар.

Отг. учители по ИИ и ДБТ, колектив

Срок: 20.12.2024 г.

3. Коледни тържества.

Отг. кл. ръководители

Срок: 20. 12. 2024 г.

#### **м. Януари**

1. Работна среща:

1.1.Повишаване интереса на учениците да четат книжки;

Отг. ЕКК на класните ръководители

Срок: м. 01. 2025 г.

1.2. Повишаване резултатите на НВО и ДЗИ

Отг. ЕКК на кл. ръководители

Срок: м. 01. 2025 г.

2. Мерки за повишаване резултатите по учебни предмети.

Отг. ЕКК на кл. ръководители

Срок: 30. 01. 2025 г.

#### **м. Февруари**

1. Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.

Отг. кл. ръководители, гл. счетоводител

Срок: 08. 02. 2024 г.

2. Анкетиране на учениците – „Въпросник за оценка на тормоза от връстниците в училище”.

Отг. кл. ръководители, педагогически съветник

Срок – 10.02.2025 год.

3. Празници през февруари.

Отг.: Ученически съвет, кл. ръководители

Срок: 14. 02. 2025 г.

4. Анализ и представяне на резултатите от първия учебен срок по класове и обобщена информация за цялото училище

Отг: директор, кл. ръководители

Срок : 10.02.2025 г.

6. Изработване и изложба на мартеници и пролетни картички. Благотворителен базар.

Отг. Ученически съвет, кл. ръководител

Срок: 28. 02. 2025 г.

7. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски. Изработване на табла и презентации

Отг. Н. Стефанов, М. Иванова, класни ръководители

Срок: 19.02.2025 г.

- 8. Писане на есе на тема „Какво нося в себе си от Апостола” в V – XII клас;

Отг. класни ръководители; преподаватели по БЕЛ

Срок: 19.02.2025 г.

#### **м. Март**

1. Трети март - Ден на освобождението на България. Училищни мероприятия, посветени годишнината от освобождението на България от османска власт. Изготвяне на презентации, табла, рисунки, беседи

Отг. Н. Стефанов, М. Иванова, класни ръководители

Срок: 03. 03. 2025 г.

2. Изработване на поздравителни картички за празника на жената- публикуване на материали в сайта на училището;

Отг. учители ЦОУД, класни ръководители

Срок: 07.03.2025 г.

#### **м. Април**

1. Изложба на великденски яйца и картички. Възстановка на народни празници – Лазаровден и Цветница. Базар на сладкарски изделия.

Отг. М. Иванова, З. Христов, Маринела Митова, Класни ръководители

Срок: м март 2025 г.

2. Провеждане на пробни тестове – 7. клас, 10. клас и 12. клас

Отг. учители, класни ръководители

Срок: по график от преподавателите по БЕЛ и математика, професионална подготовка

3. Родителски срещи в 7. , 10. клас относно изпитите за НВО, 12. клас за ДЗИ

Отг. Учители по Математика и БЕЛ, Класни ръководители

Срок: м април.2025 г.

4. 22 април - Ден на Земята. Провеждане на акция „Да засадим дърво“

Отг. класни ръководители

Срок: 22. 04. 2025 г.

#### **м. Май**

1. Ден на ученическото самоуправление.

Отг. Ивелина Найденова, Ученически съвет, класни ръководители

Срок: 09.05.2025 г.

2. Организиране и провеждане на ДЗИ.

Отг. директор, комисия

Срок: по график

3.Отбелязване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Отг. Комисия

Срок: 24.05.2025 г.

4. Изпращане на Випуск 2024/2025 година.

Отг. класен ръководител

Срок: 24.05.2025 г.

#### **м. Юни**

1. Отбелязване на Деня на Ботев

Отг. Н. Стефанов, Класни ръководители

Срок: 02.06.2025 г.

2. Подготовка и участие в Празника на града.

Отг. класни ръководители

Срок: по график

3. Издаване на удостоверения, свидетелства, дипломи.

Отг. директор, класни ръководители

Срок: по график

4. Тържествено закриване на учебната година. Награждаване на изявени учители и ученици.

Отг. директор, класни ръководители

Срок: м. 06. 2025 г.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Планът е отворен за допълнения и изменения през цялата учебна година.

Изготвил: Петя Николаева, председател на ЕКК