



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Елка Станева/

Заповед № РД-13-78/25.09.2024 г.

ПЛАН

**за дейността на комитета по условия на труд
през учебната 2024/2025 година**

**Планът за дейността на КУТ е приет на заседание на
Педагогическия съвет с Протокол № 1/ 25.09.2024 г./ и е утвърден със
Заповед № РД-13-78/25.09.2024 г. на директора на училището**

I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Комитетът по условия на труд (КУТ) в училището включва представители на директора на училището (работодателя) и равен на тях брой представители на персонала на училището. Председател на комитета по условия на труд е работодателят, а заместник-председателят е представител на работещите в училището. Правата и задълженията на КУТ са регламентирани в чл.х29 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд. КУТ се събират на заседания на всеки 3 месеца и дейността им се документира с протоколи.

Основната цел на КУТ е да подпомага, контролира и координира участниците в процеса на изграждане на здравословни и безопасни условия на труд. Работодателят въз основа на решенията на КУТ издава съответни заповеди, инструкции, правила и др. за здравословни и безопасни условия на труд.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.
3. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.
4. Участия в обучения по здравословни и безопасни условия на труд.
5. Изготвяне на списъци и заповеди на база нормативните изисквания по ЗБУТ.
6. Следене състоянието на трудовия травматизъм и професионална заболеваемост.
7. Извършване на проверки по спазване на база нормативни изисквания по ЗБУТ.
8. Да следи, контролира и съдейства за осигуряването на здравословни безопасни условия на труд на работещите, както и прилагането на необходимите за това мерки, включително:
 - превенция на професионалните рискове;
 - предоставяне на информация и обучение;
 - осигуряване на необходимата организация и средства;
9. КУТ се стреми да бъдат осигурени основните принципи на превенция:
 - избягване на рисковете;
 - оценка на рисковете, които не могат бъдат избегнати;
 - ограничаване на рисковете при източника на възникването им;
 - даване на съответните инструкции на работещите в училището и запознаване с видовете инструктаж.

III. ЗАДАЧИ

1. Обсъждат планирани промени в организацията на труда и работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите.
2. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за недопускане на трудови злополуки и инциденти с персонала и обучаемите.
3. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневната дейност и в критични ситуации.
4. Разширяване кръгозора на знанията на персонала чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
5. Повишаване нивото на професионална подготовка и правилното поведение при екстремни ситуации.

6. Да се познават основните характеристики на природните бедствия на територията на гр. Монтана и съответния регион.
7. Провеждане на периодични медицински прегледи и изследвания на педагогическия и непедagogическия персонал.
8. Организиране и провеждане на контролни измервания на факторите на работната среда и защитни електрически измервания.
9. Контролиране изправността и годността на пожарогасителната техника.
10. Провеждане на обучение по първа долекарска помощ и взаимопомощ.
11. Всяко тримесечие да се обсъжда цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане мерки за подобряването ѝ и да се изготвя протокол.
12. Обсъждане резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите във Второ СУ.
13. Извършване на проверки от ръководството на училището и КУТ по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
14. Информираност и обучение на работещите във Второ СУ по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на всички видове инструктажи според изискванията на нормативните документи.
Срок: постоянен
Отг.: КУТ
2. Изготвяне на годишен план за работа на комитета по условия на труд.
Срок: постоянен
Отг.: КУТ
3. Преглед и актуализация на инструкциите за безопасност и плана за евакуация.
Срок: 21.10.2024 г.
Отг.: КУТ
4. Преглед и актуализация на инструкциите за правилна и безопасна работа с техника в учебните кабинети, лаборатории в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.
Срок: 30.09.2024 г.
Отг.: съответният учител
5. Провеждане и своевременно регистриране на инструктажите по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана с учениците.
Срок: през годината
Отг.: учителите
6. Контрол по своевременното провеждане и коректно документиране на:
 - 6.1. За начален инструктаж.
Срок: постоянен
Отг.: КУТ
 - 6.2. За инструктаж на работното място.
Срок: ежемесечно
Отг.: КУТ
 - 6.3. За периодичен инструктаж.
Срок: постоянен
Отг.: КУТ
 - 6.4. За извънреден инструктаж.

- Срок: постоянен
Отг.: КУТ
- 6.5. Регистър за трудови злополуки.
Срок: постоянен
Отг.: КУТ
7. Разглеждане на Правилник за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд на педагогически съвет.
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: директорът
8. Обсъждане и планиране на мерки за поддържане на добри условия на труд на база извършен контрол от СТМ и други институции.
Срок: след проверка
Отг.: директорът
9. Следене на сроковете за замерване на електрическата безопасност /валидност/.
Срок: целогодишен
Отг.: директорът
10. Осигуряване условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работещите във Второ СУ.
Срок: целогодишен
Отг.: КУТ
11. Проверка готовността на сградите за зимни условия на работа.
Срок: м. октомври 2024 г.
Отг.: комисия
12. Актуализиране на Програмата за намаляване, ограничаване и предотвратяване на риска.
Срок: м. октомври 2024 г.
Отг.: КУТ
13. Обучение на комитетa по условия на труда.
Срок: м. ноември 2024 г.
Отг.: директорът
14. Провеждане на периодичен инструктаж за второ полугодие само на работещите, за които периодичният инструктаж се провежда на два пъти годишно.
Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.: КУТ
15. Организиране извършването на профилактични прегледи на персонала в училището.
Срок: м. декември 2024 г.
Отг.: КУТ, директорът, главен счетоводител
16. Документиране (изготвяне на протоколи) за заседанията на КУТ.
Срок: след всяко заседание
Отг.: секретарят на КУТ

Председател на КУТ: Елка Станева

Членове: Заряна Веселинова
Полина Пламенова
Нели Табакова
Ирена Григорова