



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:

/Елка Станева/

Заповед № РД-13-90/25.09.2024 г.



## **ПЛАН**

### **ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

План за работа на педагогическия съветник е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/ 25.09.2024 г./ и е утвърден със Заповед № РД-13-90/25.09.2024 г. на директора на училището.

## **I. Предмет**

Основният предмет на дейността на педагогическия съветник е проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалните системи.

### **1. Диагностична**

- Диагностициране затрудненията в личностната и поведенческата сфера на ученици.
- Идентифициране на надарените ученици, както и ученици със специфични образователни потребности.
- Диагностика за подпомагане на училищното и професионалното ориентиране и насочване на учениците.

### **2. Консултативна**

#### **2.1. Индивидуално консултиране на:**

##### **2.1.1. Ученици:**

- по проблеми свързани с тяхното поведение;
- по проблеми, свързани с взаимоотношенията с техните връстници, родители и учители
- по психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

##### **2.1.2. Учители:**

- професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимоотношенията и взаимодействията с ученици и учители.

##### **2.1.3. Родители:**

- по проблеми с техните деца
- кариерното/училищното, професионалното, социално/развитие на децата им
- взаимоотношенията с училището като институция

##### **2.2. Групова работа**

- за развитие на социалните умения и правене на социални избори;
- за справяне с различни форми на насилие;
- за решаване на проблеми, свързани с рисково поведение.

### **3. Посредническа**

Посредническа дейност на педагогическия съветник е при взаимодействия или решаване на конфликти между ученици, учители и училищно ръководство.

### **4. Конструктивна и информационна**

Индивидуални и групови беседи, лекции, дискусии, наблюдения, ролеви игри и други.

## **II. Принципни изисквания в работата:**

1. Спазване професионалната етика.
2. Спазване на конфиденциалност.
3. Зачитане, защитаване личното достойнство.

## **III. Работа с училищен екип за допълнителна подкрепа.**

## **IV. Работа по механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.**

## **V. Работа със система ИСРМ - ученици в риск, месечни писма, предприети мерки за недопускане отпадането от образователната система.**

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ПО МЕСЕЦИ**  
за учебната 2024-2025 г.

	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>
<b>I.</b>	<b>Допълнителна подкрепа</b>	
	1. Обследване на ученици със СОП.	до 30.09.24г.
	2. Изготвяне на доклад за всеки ученик.	до средата на месец октомври
	3. Изготвяне на седмичен график за работа с ученици със СОП.	началото на октомври
	4. Консултативна дейност с родители.	постоянен
<b>II.</b>	<b>Обща подкрепа</b>	
	1. Индивидуално консултиране на ученици и родители	постоянен
	2. Групова работа с ученици:	
	2.1. Работа по превенция на агресивно поведение	постоянен
	2.2. Изнасяне на семинари с насоченост подобряване психичното здраве: „Моите силни и слаби страни“- 9а и 10 клас „Техники за релаксация при стресови ситуации“- 9а клас „Рискови фактори при употребата на ПАВ“- 8а клас	ноември  януари  февруари
	3. Работа с въпросници, посветени на тема за училищния тормоз-анализ на ситуацията.	ноември
	4. Работа с УС- избор на председател, заместник- председател и членове. Изготвяне на план за учебната година и координиране.	постоянен
	5. Изследване на отношението към ПАВ в гимназиален етап- анализ на ситуацията.	декември-януари
	6. Работа с екип по обхват и задържане на ученици застрашени от отпадане: 6.1. Работа със система ИСРМ-месечни писма за неизвинени отсъствия, ученици в риск, предприети мерки, протоколи за физическо посещение на адрес. 6.2. Поддържане на връзка с кметове по населени места. . Поддържане на връзка и търсене на съдействие от органите на МВР, които са ангажирани с механизма за обхват и задържане 6.4. Поддържане на връзка и търсене на съдействие от представителите на РУО-Монтана	Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен
	Работа с външни институции- МКБППМН, ДПС, „Зона Закрила“, Кризисен център, ОЗД, МВР	Постоянен

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕН И ЩЕ БЪДЕ ДОПЪЛВАН В ЗАВИСИМОСТ ОТ НУЖДИТЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ И ЗАЯВКИТЕ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И РОДИТЕЛИ.