



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Заповед № РД-13-92/25.09.2024 г.

Директор: .....  
/Елка Станева/



**План**  
**за работата на главния учител**  
**през учебна 2024/2025 година**

**Основни цели:**

1. Помощ при планиране и координиране методическата дейност в училището;
2. Оказване на съдействие за подобряване ефективността на образователния процес за постигане на ДОС и очакваните резултати по учебните програми;
3. Обобщаване и анализиране на резултатите от работата на преподавателите и успеха на учениците;
4. Организиране и координиране обмяната на добри педагогически практики и съвременни методи на преподаване за цялостното повишаване на качеството на обучение в училището.

**Основни направления:**

- I. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
- II. В помощ на класния ръководител.
- III. Административна дейност в помощ на помощник-директора.
- IV. Утвърждаване на училището като съвременно културно и информационно средище.

**Планиране и реализация на дейности по направления**

**I. Направление:**

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание

1. Изготвяне на планове, отчети и анализи, свързани с текущата дейност на МО на учителите от начален етап.

Срок: постоянен

2. Провеждане на консултации с преподавателите и с класните р-ли с цел обмяна на предложения и преодоляване на възникващи проблеми.

Срок: постоянен

3. Планиране, подбиране и използване на подходящи методи, средства, материали и образователен инструментариум за реализиране на образователната дейност.

Срок: постоянен

4. По-широко прилагане на нови методи за интерактивно преподаване, които насърчават новаторството, комуникативността, независимостта, решаването на проблеми – методи, които ориентират обучението към ученика и неговите интереси.

Срок: постоянен

4.1. Провеждане на открити уроци с участието на учители от начален етап

Срок: м. ноември

4.2. Провеждане на открити уроци с участието на учители от ЦОУД

Срок: м. декември

4.3. Провеждане на открити уроци с участието на учители от прогимназиален и гимназиален етап

Срок: м. март

5. Анализиране на входните и изходните нива по предмети. Обсъждане резултатите от анализа за подобряване на работата в училище.

Срок: октомври, юни

6. Оказване на помощ при организиране и провеждане на тържества и мероприятия.

Срок: според календарния план на училището

7. Повишаване ролята на интернет и социалните мрежи за професионалното развитие на учителите. Положителни страни и проблеми. Запознаване с образователни сайтове и възможностите им.

Срок: постоянен

8. Участие в разработването и актуализирането на стратегията за дейността на училището за учебната 2024/2025 година.

Срок: постоянен

9. Осъществяване на приемственост в обучението и оценяването на учениците между начален и прогимназиален етап на обучение.

Срок: постоянен

## **II. Направление:**

В помощ на класния ръководител

1. Помощ при подготвяне и предоставяне материали на класните ръководители за провеждане на часа на класа.

2. Помощ при организацията и провеждането на извънкласни мероприятия за утвърждаване на духовните ценности на гражданското общество и участието на учениците в обществения живот.

3. Повишаване ролята на електронния дневник и сайта на училището за своевременна и качествена връзка с родителите.

4. Непрекъсната работа по превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

5. Съвместна дейност с педагогическия съветник и класните ръководители за приобщаване на родителите към живота на техните деца в училище.

6. Търсене на начини за подобряване на връзките с членовете на обществения съвет.

## **III. Направление:**

Административна дейност в помощ на помощник-директора

1. Изготвяне на графици за дежурства, консултации и други по текущата дейност в училище.

2. Обобщение и сравнителен анализ за резултатите от входно ниво през м. октомври 2024г.

3. Сравняване резултатите от изходно ниво и входно ниво по отделните предмети.

Срок: м. юни

4. Електронно въвеждане на данните от външното оценяване в специализираните сайтове на МОН.

#### **IV. Направление:**

Подпомагане повишаването на квалификацията на учителите

1. Участие в подготовката и провеждането на вътрешни поддържащи обучения на педагогическия персонал.
2. Подпомагане споделянето и даването на гласност на добрите практики и съвременните методи и подходи за ефективно преподаване на учителите от училището.
3. Осигуряване помощ на преподавателите при изготвяне на задължителната документация.
4. Оказване на съдействие на учителите при работа с родители на ученици в риск, застрашени от отпадане и ученици със специални образователни потребности.
5. Оказване съдействие при работа в ОПЕС

Изготвил:

/Н. Которова/