



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор: Елка Станева

Заповед № РД-13-1442/13.09.2024 г.



## **ПРАВИЛА**

**на комисия за опазване на училищната база,  
възстановяване на нанесените щети и провеждане  
на инвентаризация  
за учебната 2024 – 2025 година**

### **РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПРАВИЛА**

1. Тези правила се отнася до педагогически, непедagogически персонал и учениците в училището.
2. Персоналът и учениците задължително опазват МТБ в училището.
  - Персоналът и учениците носят отговорност за повреденото имущество във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“.
  - За установено повреждане на МТБ от персонала носят административна и имуществена отговорност.
  - За установено съзнателно повреждане на училищното имущество, ученикът търпи санкции съгласно тези правила.
3. Състоянието на МТБ в училището се установява от комисия назначена със Заповед на директора.
4. В края на учебните занятия /до 30.06/ и началото на учебната година /до 20.09/, комисията установява състоянието на всяка класна стая и помещение и изготвя подробен опис и при необходимост придружен със снимков материал и го депозира в деловодството на училището в срок до 05.07 и до 24.09.
  - В описите задължително се включват изводи и предложения за ремонт и възстановяване на МТБ.
  - С изготвените описи класните ръководители запознават срещу подпис всички ученици и техните родители /настойници/ в срок до 30.09.
  - С тези правила се цели възпитанието на високо отговорни граждани по отношение опазване на всяко имущество.

### **РАЗДЕЛ II - ОТГОВОРНОСТИ на персонала при опазване на МТБ**

1. Отговорност за опазване на МТБ от учениците носят:
  - Учителите в часа;
  - Дежурните учители в междучасието;
  - Класният ръководител;
  - Комисията по опазване на МТБ;
  - Ръководството на училището;
  - Обслужващият персонал по време на часа;

2. Задълженията на отговорниците са:

- Задълженията на дежурните учители по опазване на МТБ са разписани в утвърдени от директора указания за техните дейности по време на дежурство в сграда на училището.

- Обслужващият персонал на етажа по време на часа следи да не се повреди имуществото в коридора, фойетата, санитарните възли на съответния етаж.

3. Записите от камерите се получават като веществено доказателство във връзка с опазване на МТБ.

### РАЗДЕЛ III - Контрол за спазване правилата за опазване на МТБ

1. Контрол се осъществява от:

- Учителя в часа;
- Класният ръководител;
- Комисията по опазване на МТБ;
- Ръководството на училището;

2. Учителите ежедневно следят в часа си спазването на точните указания.

- При невъзможност да се справят с ученици, които редовно повреждат МТБ, търсят съдействието на класния ръководител.

- При системно повреждане на МТБ в час, учителя внася в деловодството на училището доклад – опис по проблема и новите мерки, които ще предприеме.

- Класните ръководители ежедневно контролират опазване на МТБ при проблемни класове и търсят съдействието на родители.

- Ако проблемите продължават, подготвят подробен анализ за проблемите и мерките, които са предприети и ги депозират в деловодството на училището.

- Комисията по опазване на МТБ в края на всеки срок извършва проверка за състоянието на МТБ.

- Изготвя констативен протокол и го депозират в деловодството на училището.

- В класните стаи на проблемните класове задължително се правят снимки, които се представят с констативния протокол в деловодството на училището.

- От ръководството на училището проверки извършват зам.-директорът и директорът.

- Извършените проверки от ръководството се отразяват в тетрадките за контролна дейност.

### **РАЗДЕЛ IV - Санкции**

1. Персоналът носи административна и имуществена отговорност, съгласно КТ, ПВТР и Правилата за имуществена отговорност утвърдени със заповед на директора.

2. Родителите търпят санкциите причинени на училищното имущество чрез :

- Възстановяване на повреденото имущество.
- Заплащане на стойността на повреденото имущество.

3. Правилата влизат в сила от 16.09.2024 г. и могат да се променят по реда на тяхното приемане.

4. С правилата се запознават целият персонал на училището, учениците и родителите /настойниците/ срещу подпис.

5. Правилата се съхраняват в деловодството на училището.

Председател: Ирена Григорова

Членове: 1. Нели Табакова

2. Полина Василева

3. Ирена Евгениева

4. Петя Николаева