



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Елка Станева/

Заповед № РД-13-87/25.09.2024 г

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Документът е към Стратегията за развитие на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ и се актуализира ежегодно при необходимост.

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз в СУ „Н. Й. Вапцаров“ - Монтана. Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са разработени от Координационния съвет.

Правилата се основават на следните **принципи**:

Нетолериране и нетърпимост на тормоза и насилието в СУ „Н. Й. Вапцаров“ - гр. Монтана

- Ангажираност от страна на всички възрастни в училище.
- Стремех към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение.
- Строги граници, които индикират неприемливото поведение, водещо към прояви на тормоз и насилие и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

Правила:

1. В СУ „Н. Й. Вапцаров“ - гр. Монтана всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал).
2. Всички дават най-доброто от себе си, за да поддържат позитивен психологически климат и конструктивни отношения в дух на взаимно разбиране, сътрудничество и толерантност.
3. Всички в училище изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажменти по превенцията и справянето с училищния тормоз. Те са следните:

I. Задължения на учениците:

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището. Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
- Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.
- С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да участват по график след заявено желание в дежурствата вмеждучасията.

II. Задължения на персонала на училището

1. Педагогически съвет

- Приема настоящите правила на свое заседание, като неразделна част от Училищната програма за прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците.

2. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза наравнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

3. Педагогическият съветник

- Извършва оценката на тормоза в училище в началото на учебната година и запознава на ПС и общо събрание заинтересованите страни.
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз;

4. Класни ръководители

- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането на уменията на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на съответния педагогически съветник;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната програма за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в която детето им е участник и за предприетите от училището мерки.

5. Всички учители

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

6. Дежурни учители

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

7. Непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор.

8. Ръководство:

- Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психосоциален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.
- Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз.
- Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.
- Насърчава и поощрява просоциалното поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи

форми – грамоти, организирани на конкурси, инициативи, форуми, кампании и пр.

9. Родители:

- Провеждат задълбочени разговори по темата за тормоза и насилието със своите деца
- Следят за признаци на упражнен тормоз и насилие над децата си.
- - Незабавно уведомяват училищните власти, ако станат свидетели на прояви на тормоз и насилие.
 - Активно се включват в мероприятията, организирани на ниво клас и на ниво училище във връзка с превенцията на тормоза и насилието.
 - Участват в тематични родителски срещи, форуми и други училищни и извънучилищни дейности.
 - Отправят предложения и при възможност подпомагат ресурсното осигуряване на прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
 - С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да се включват по график в дежурствата в сградата на училището и училищния двор, в дейностите по посрещане и изпращане на учениците и др.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Действия при регистриране случаи на тормоз и насилие

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документирани	Процедури за интервенция
<p>Първо ниво - ниско нарушаване на правилата</p>	<p>Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група ученици или целия клас.</p> <p>При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от ниво второ или трето.</p>	<p>Ситуациите от първо ниво се документират от класния ръководител.</p>	<p>1. Откриване на ситуация на тормоз – събира се подробна информация за случилото се от всички участници.</p> <p>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</p> <p>3. Уведомяване на родители.</p> <p>Консултации – провеждане на индивидуални разговори с участниците. При необходимост се провеждат в присъствието на педагогическия съветник.</p> <p>5. Мерки и действия от страна на класния ръководител и намиране на решения.</p>
<p>Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или допускане на нарушения с сериозни последици</p>	<p>Действията се предприемат от класен ръководител, педагогически съветник, представител на Координационния съвет, директор и родител.</p> <p>КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.</p>	<p>Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.</p>	<p>1. Откриване на ситуацията.</p> <p>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</p> <p>3. Уведомяване на родител.</p> <p>4. Консултации.</p> <p>5. Мерки и действия-работа с КС.</p>
<p>Трето ниво – злоупотреба със</p>	<p>Незабавно се уведомява РУО,</p>	<p>Ситуацията се документира в</p>	<p>1. Откриване на ситуацията и незабавно</p>

<p>сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота</p>	<p>ОЗД, и/или на полицията. Действията предприемат директор, заедно с КС, задължителното участие на родители представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване към УКБППМН и полицията, ОЗД и съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, дейности и др.</p>	<p>Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие.</p>	<p>за уведомяване на РУО – Монтана, ОЗД, органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации и индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо.</p>
---	--	--	---

Настоящите училищни правила за действие при регистриране случаи на тормоз и насилие в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети на заседание на ПС № 1/25.09.2024 г., утвърдени със Заповед № РД-13-87/25.08.2024 г. на директора на училището