



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,  
www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:  
Директор:

/Елка Станева/

Заповед № РД-13-1260/04.09.2023 г.



**План**  
**за работата на Комисията по етика за учебната 2023/2024 година**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Монтана
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

**II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:**

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Монтана

Председател: Нина Которова - ст. учител

Членове: 1. Ивелина Тодорова – пед. съветник

2. Десислава Иванова – старши учител

3. Галя Иванова – учител ЦОУД

4. Мая Костова – библиотекар

**I. Цели:**

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, да предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на ситуации, нарушаващи етичните норми и да помагат за укрепване на доверието в училището като институция.
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**IV. ЗАДАЧИ:**

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

2. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремеж да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и да не се допускат ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

#### V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс за работа с деца  
Срок: постоянен  
Отг: учителите
2. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им  
Срок: постоянен  
Отг: учителите
3. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, и да живее без насилие  
Срок: постоянен  
Отг: учителите
4. Колегиално сътрудничество при възникнали спорове и конфликти с цел решаването им и работа в спокойна среда  
Срок: постоянен  
Отг: Комисията по етика
5. Комисията по етика предприема ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз  
Срок: постоянен  
Отг.: Комисията по етика
6. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса  
Срок: постоянен  
Отг: Комисията по етика
7. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им  
Срок: постоянен  
Отг: Комисията по етика
8. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна
9. Съдействие на класните ръководители в организирането и провеждането на лекции и дискусии в допълнителния час на класа на теми, свързани с дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност, религия.  
Срок: постоянен  
Отг. Комисия по етика
10. Служителят извършва дейността си добросъвестно, компетентно и обективно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и училището  
Срок: постоянен  
Отг. Комисия по етика
11. При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнствата на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация  
Срок: постоянен  
Отг. Комисия по етика

12. Провеждане на изложба в начален етап 3-4 клас на тема „ Приятелство“

Срок: м. ноември

Отг. Кл. ръководители на III и IV кл.

13. При благородна постъпка или етична проява от страна на дете, клас или преподавател

Комисията по етика се ангажира да изготви грамота

Срок: постоянен

Отг.: Комисията по етика

14. Провеждане на час на класа на тема : „Етични норми на поведение в училище“

Срок: по график от класните ръководители

Отг. Комисия по етика

15. Провеждане на анкета сред учениците

Срок: м. май

Отг.: Кл. ръководители