



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Елка Станева/



Заповед № РД-13-1352/02.09.2024 г.

ПРАВИЛНИК
за осигуряване
на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
на Второ средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“ – Монтана
за учебната 2024 – 2025 година

Правилникът за БУВОТ е приет на заседание на
Педагогическия съвет с Протокол № 11/ 02.09.2024 г./ и е утвърден със
Заповед № РД-13-1352/02.09.2024 г. на директора на училището.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд във Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Монтана се регламентират с Кодекса на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 1999 г., доп. ДВ. бр.27 от 29 Март 2024 г., НАРЕДБА № 8121з-647 ОТ 1 ОКТОМВРИ 2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ, НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на обучение и инструктаж на работниците и служителите.

2. Правилникът има за цел да определи изискванията, които трябва да се спазват за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънкласна дейност, както и при извършване на трудови дейности от персонала на училището както и към лица, които извършват трудови дейности в НГСЕИ.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал във Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ - град Монтана, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и други.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейности при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

Чл. 1 /1/ Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/. По смисъла в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд“ се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2 Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и други.

Чл. 3 Правилникът е задължителен за всички участници в образователно - възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4 Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл. 5 Правилникът се утвърждава от директора на училището. Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл. 6 Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник.

Чл. 7 За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, машините и съоръженията, кабинетите, лабораториите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл. 8 На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Чл. 9 Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл. 10 Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

Чл. 11 За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности в училищата да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания.

Учениците, педагогическият и непедагогическият персонал са длъжни:

1. Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват безупречно възложените им задачи.
2. Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изисквания на нормативните актове на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.
3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.
4. Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното място и работното оборудване, което използват.
5. Да поддържат реда и чистотата на работното си място.
6. Да ползват съоръжения само за дейности, за които са предназначени.
7. Да оказват съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с БУВОТ и опазване здравето на хората.
8. Да повишават квалификацията си по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
9. В часовете по ФВС учениците да се явяват с подходящо спортно облекло.
10. Да се правят периодични инструктажи по ФВС и ТП, икономика, ХООС, физика, ИИ, компютърно моделиране и информационни технологии.
11. Учениците да не си играят в междучасията с носените за часовете по ТП опасни предмети и пособия.
12. В края на учебната година в часовете по ФВС да се прочете на учениците инструктаж по водно-спасителен минимум.
13. Възпитателите и учителите да внимават за безопасното придвижване на учениците до автобусите и безопасното им пътуване до селата съгласно четения им инструктаж.
14. Забранено е катеренето по дърветата и оградите, както и по баскетболните съоръжения.
15. Учителите по ФВС да внимават за здравето на учениците и безопасното ползване на уредите във фитнесзалата.
16. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19, при епидемии.
17. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19, при епидемичната обстановка.

18. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи и допълнително обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия по здравословни причини и карантиниране.

19. Ежедневна дезинфекция и проветряване.

20. Засилена лична хигиена и условия за това /топла вода и сапун, често миене на ръце, дезинфектанти за ръце и др./

21. Спазване в столовата на публикуваните на стр. на МЗ и БАБХ препоръки.

22. Училищна готовност за реакция и динамично планиране за бързо и плавно преминаване в електронна среда или обучение от разстояние на хартия.

23. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацияите на напрежение, стрес и дезинформация.

24. Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес.

25. Достъп до образователни ресурси и платформи за обучение.

26. Гъвкави творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации и интерактивен подход в обучението.

27. Формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство.

Чл. 12 В училищата да се спазват установените в Република България отраслови и ведомствени правила за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

Чл. 13 Училището разработва собствен правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Директорът организира актуализирането и утвърждаването ежегодно на настоящия правилник.

2. Със заповед на директора ежегодно се изграждат комисии за:

- проверка безопасността на всички уреди и съоръжения по физкултура, по отношение безопасността им.

- проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводи с оглед противопожарната охрана и охраната на труда.

3. На първата родителска среща всички родители се запознават срещу подпис с ПВТР и с настоящия Правилник. Всеки класен ръководител провежда периодичен задължителен инструктаж в първия ден след всяка ваканция срещу подпис на ученика.

4. В кабинетите се поставят на видно място инструкциите за безопасност, изготвени от учителите и утвърдени от директора.

5. При провеждане на извънучилищни мероприятия, екскурзии, излети, походи с учениците ръководителите изготвят подробен план, който се утвърждава от директора. Към него се прикрепя инструктаж с подписите на всички участници и бележки от родителите.

6. При всеки инцидент по време на час, при извън учебни и училищни мероприятия, всеки учител е длъжен да уведоми незабавно ръководството.

7. Ежегодно в края на учебната година ПС анализира безопасността на условията в училището и набелязва мерки за подобряването.

8. В началото на отоплителния сезон се издава заповед за безопасност при ползване на отоплителни уреди.

9. Помощният персонал се задължава ежедневно да прави оглед на ел. контактите, осветителни тела, мебелите и прозорците и незабавно да уведомява съответните длъжностни лица/ дежурен учител, ЗДУД, ЗДАСД.

10. Работна група с председател училищния фелдшер извършва инструктаж на обслужващия персонал за боравене с дезинфекционни и други препарати и следи за спазването му.

11. В годишните планове на класните ръководители задължително се фиксират и реализират теми по безопасност на движението, противопожарна охрана и гражданска защита. Графикът за вземането им се определя със заповед на директора.

12. Спазване мерките за Covid 19 и/или респираторни заболявания, превенция на заболяването.

13. Практически занятия за действие при аварийни ситуации.

14. Ремонти на инсталации и уреди се извършват само от съответни длъжностни лица.

15. Училищният фелдшер обучава групи от класовете за оказването на първа помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

16. Координацията и контролът на горепосочените дейности се осъществява от ЗДУД.

Чл. 14 Директорът на училището осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и местните органи на държавната власт, обучение и труд.

Чл. 15 Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред в България.

Чл. 16 Директорът на училището незабавно уведомява регионалните инспекторати на Министерството на образованието и науката, регионалните инспекции по труда, органите на Министерството на вътрешните работи, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

Чл. 17 В края на учебната година педагогическият съвет анализира безопасността на условията на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобрието им.

Чл. 18 Директорът на училището контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

Чл. 19 При извършване на ремонтни и строителни работи в училище директорът сключва договор с изпълнителя с фиксирани задължения по безопасността на труда.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

Чл. 20 Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон.

2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло и подходящи обув.

3. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

5. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

Чл. 21 Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания

Учебните стаи/кабинети, лаборатория, физкултурен салон и др. трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори — микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат — температура, влажност и скорост на въздуха.

Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- температура на въздуха през студения период;
- относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 ;
- движение на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

III. Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се запазват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:

- класни стаи, аудитории, учебни кабинети, лаборатории в средата на дъската 500;
- на работните маси и чинове 300;
- кабинети по рисуване — на дъската 300;
- на работните места 500;
- кабинети и стаи на преподавателите 200;
- физкултурни зали на пода 200;
- административни помещения 400.

IV. Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и околочулищното пространство да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места, включително използваните салфетки и хартия след измиване на ръцете, съгласно инструкцията за безопасна работа в условията на разпространението на Covid-19 или други заразни грипове.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Да се поддържат в добър вид помещенията с умивалници, тоалетните и други.

4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непедагогически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.

6. Спазват мерките за дезинфекция и лична хигиена; дистанция от 2 метра и ограничаване на струпване на хора в затворени помещения; коридори, използване на ЛПС, с цел превенция от Ковид-19.

V. Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенносанитарни и питейно-битови нужди, както и на топла вода, сапун/гел за миене на ръцете и дезинфектанти за ръце срещу заразяване с коронавирус

2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ.

3. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

РАЗДЕЛ IV ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.22 Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се актуализира при необходимост плана за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.

3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.

4. В Наредбата да са включени и следните раздели:

- противопожарни изисквания към помещенията;
- помещения за учебна дейност.

5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета.

6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

7. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.

8. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.

9. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

Чл. 23 Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия -тържества, вечери и други

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са физкултурен салон, учителската стая и актовата зала.

2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.

3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.

4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.

6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

- осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;

- да се гаси напълно светлината в помещението;
- разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите. .

Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ V

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл. 24 Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети

Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети

Безопасна работа в учебните кабинети - общи изисквания.

Лаборатория по природни науки

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
2. Ако има шкафовете, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.
3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци „отрова”. Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.
4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.
5. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за здравето вещества.
6. Химическите лаборатории да са разположени и оборудвани съгласно санитарните норми и изисквания.

Чл. 25 Извънучилищна дейност

1. При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят ОТГОВОРНОСТ за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.

3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства.

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Чл. 26 Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително поустойчиви на выдействието.

- има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхв
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и награвателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор /ако има/.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината.
8. Задължително е спазването от всички трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на ПБЗН за следното: места, обхванати от огъня и къде се разпространява;
- местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ VI

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

Чл. 27 При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление на образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения /сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

13. Евакуираните деца/ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

РАЗДЕЛ VII

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл. 28 Инструктажи и обучения

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности: ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения; ремонт на различни видове инсталации-електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни; строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището; товаро-разтоварни или транспортни дейности.

4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа и извънреден инструктаж за спазване на мерки за лична хигиена и хигиена на работното място, за дезинфекция, за пропускателния режим в училището, спазване на дистанция от 2 метра и ограничаване струпването на хора в общи пространства.

6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

8. По отношение на организацията на инструктажите да се привлекат училищните настоятелства.

9. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

10. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

11. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.

12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

Чл. 29 ВИДОВЕ ИНСТРУКРАЖИ:

- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- ежедневен;
- извънреден.

А. НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ:

Задължително се провежда с новопостъпващи учащи се, работници и служители от ЗДУД на училището или друг учител, отговарящ за инструктажите. Провелият началния инструктаж издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя, съгласно чл.12, ал.3 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, а инструктираният се подписва в специална книга. Инструктажът съдържа следните въпроси:

- запознаване с условията на работа, реда в училището и работното място;

- причини за трудови злополуки;
- специфични опасности и рискове за здравето;
- лични и колективни (предпазни средства);
- регистриране трудови злополуки;
- безопасност на движението в района на училището;
- оказване на долекарска помощ;
- запознаване с аварийни планове;
- въпроси, свързани с конкретната работа и възможности за аварии и повреди, които могат да възникнат;
- знаци и сигнали за безопасност по ОТ и ППО;
- транспортиране на хора и товари; - съхранение на опасни химични вещества;

Инструктажът се прави на място в класните стаи, кабинети, работилници и задължително се записва в специална тетрадка, която се счита за задължителна документация за учебната година и се пази от упълномощеното за това лице.

Съдържа и въпроси, свързани със съответната действителност и професия (конкретни правила по безопасност и хигиена на труда и ППО), опасни места, свързани с високо ниво на производителен риск, възможни аварии и усложнения, които могат да възникнат. Началният инструктаж се извършва индивидуално или групово.

Б. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО:

Практическо запознаване на учители, служители, работници и ученици с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място преди да му бъде възложена самостоятелна работа. Провежда се преди започване на конкретна работа, както и самостоятелна работа. Инструктажът приключва след като ръководителя, разрешаващ самостоятелна работа се убеди, че работещият познава правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, отнасящи се за извършваната от него дейност. Подписват в специална книга.

В. ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ:

Има за цел да поддържа и допълва знанията на учащите се, работници и служители по БОТ и ППО. Провежда се от ЗДУД - за учители, служители и работници, един път в годината – в началото на учебната година. На учениците се провежда от класните ръководители в началото на учебната година, след коледната и пролетната ваканция. Инструктажът се провежда индивидуално или групово, в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите учители, служители, работници и ученици, инструктирането им става в деня на идването на работа (училище).

Г. ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ:

Провежда се от учител - предметник (информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на природната среда, човекът и природата, биология и здравно образование, технологии), когато започва производствената дейност и ще се работи с опасни химични вещества или с машини и съоръжения, които са с висок риск при работа.

Д. ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ:

Провежда се след всяка тежка, смъртна, аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения по БХТ и ППО, по нареждане на контролен орган. Провежда се и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват

преките си задължения. Тематиката се подбира в зависимост от причината, която е наложила провеждането му.

РАЗДЕЛ VIII

Трудови злополуки

Чл. 30 Задължения и мерки за предотвратяване

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване — в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

РАЗДЕЛ IX

Долекарска помощ

Чл. 31 Правилата за оказване на първа долекарска помощ и дейности

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. Медицинското лице, отговарящо за училището, обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване ъа крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се

оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки — с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без въглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

10. Медицинското лице осъществява контрол по спазването на:

- Инструкцията за безопасна работа в условията на разпространение на ковид-19 - мерките за дезинфекция на училищната сграда, спазването на личната хигиена и хигиената на работното място, носенето на ЛПС от учители и ученици, съгласно инструкцията.

11. Медицинското лице оказва съдействие, съгласно Плана за действие, когато училището е посетено от лице, за което се подозира или е потвърдено за ковид, както и в ситуацията, когато ученик от ПГОТ — Плевен проявява някои от симптомите на коронавируса, отделен е в самостоятелна стая и изчаква идването на родителите си, отговор от личен лекар /РЗИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на выпитание, обучение и труд в училище се издава на основание на чл. 5 ал. 1 от Инструкция 5 на МОН, обнародвана в ДВ бр. 61 от 05.07.1996 г.

2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2024/2025 година.

3. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване.

4. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.

5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от ЗДАСД в училището.

Правилникът е приет на заседание на ПС с Протокол № 11/ 02.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора № РД – 13-1352/02.09.2024 г.