



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,

www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:



Заповед № РД-13-50/25.09.2023 г.

ПЛАН

за защита при БАК

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

на пребиваващите във Второ средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“ - Монтана

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ	5
ЧАСТ ПЪРВА	
I . ОБЩИ ПО.....	6
II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.....	7
III. РИСКОВЕ ОТ БЕДСТВИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ	9
IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТ.....	9
V. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ.....	11
VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ	12
VII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ	12
VIII. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА	13
IX. КАРТА.....	13
X. СХЕМА НА УЧИЛИЩАТА/ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ/ОБСЛУЖВАЩО ЗАВЕДЕНИЕ.....	13
ЧАСТ ВТОРА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ.....	14
ЧАСТ ТРЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ.....	14
ЧАСТ ЧЕТВЪРТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕЖИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ.....	15
ЧАСТ ПЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА.....	16
ЧАСТ ШЕСТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР	17
ЧАСТ СЕДМА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Заповед за създаване на щаб.....	22

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Схема за оповестяване на членовете на щаба	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Схема за оповестяване на групите.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Схема за оповестяване на личния състав	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Таблица с националните сигнали за оповестяване и средствата за предаването им	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Заявка за необходимите индивидуални средства за защита.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Разчет за раздаване на индивидуалните средства за защита.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 Раздавателно-приемателна ведомост за раздаване на индивидуалните средства за защита.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията, определени за защита на децата и учениците при промишлена авария...31	
ПРИЛОЖЕНИЕ №11 План за работа на щаба за защита при бедствия.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №12 Указателна табелка за защитно съоръжение (ПРУ).....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ №13 Списък на видовете имущества на групите.....	36

СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ

АБРЕВИАТУРА	ПЪЛНО НАИМЕНОВАНИЕ
БАК	БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ
ЕЕН 112	ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ 112
ИСЗ	ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА
ПРУ	ПРОТИВОРАДИАЦИОННИ УКРИТИЯ
ОУ ПБЗН - МОНТАНА	ОБЛАСТНО УПРАВЛЕНИЕ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО” - МОНТАНА
РС ПБЗН	РАЙОННО СЛУЖБА „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО”
СНАВР	СПАСИТЕЛНИ И НЕОТЛОЖНИ АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения

Планът за защита при бедствия на пребиващите в училището се разработва на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

В чл. 2 от Закона за защита при бедствия бедствието е определено като „значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото“.

Основната цел е анализиране и оценка на рисковете за училището, набелязване на ефективни мерки, разпределение на задълженията между длъжностните лица, определяне на необходимите ресурси за реализиране на мерките, времето за готовност на лицата, ангажирани по настоящия план, и начините за взаимодействие с органите на единната спасителна система.

1. Характеристика на района – училището е разположено в кв. Живовци – западната част на Монтана. Районът на училището не е застрашен от свлачища, тъй като е разположен върху скален терен. Ветровете са с нормална сила от посока северозапад. В близост няма промишлени замърсители с отровни и радиационни вещества. Гръмотевичната активност за района е ниска. Не попада в заливни зони.

Брой сгради /секции/, всяка с по три етажа. Строителство – монолитно. Пожароопасност – I степен. Разположено до път с интензивно движение – ул. Веренишка. Личен състав – (ученици – 463, учители – 45, непедagogически персонал – 10), едносменен режим на работа (7.30 – 17.30)

Възможни БАК на територията на Община Монтана:

- земетресения – могат да се очакват средни и слаби разрушения по сградния фонд и незначителни повреди по комуналното – енергийните съоръжения и системи;
- свлачища – един от основните елементи на геоложка опасност;
- силни ветрове и гръмотевична активност – опасност от повреждане /разрушаване/ на покриви на сгради, прекъсване на електропроводи и др.
- пожари – при възникване на пожар е необходимо стриктно да се следват изискванията и дадените указания от районния инспектор по противопожарна защита;
- замърсяване с промишлени отровни вещества и радиационни вещества – когато такива вещества, когато са оставени на открито, разпръснати в следствие на производствена авария или образувани при пожари и други – предизвикват поразяване на хора и животни

1. Строителна характеристика на училището:

Обща площ /кв.м/	10150
Застроена площ /кв.м/	1910
Незастроена площ /кв.м/	8420
Брой на сградите/секциите/	две
Етажност на всяка от тях	три
Степен на пожароопасност	първа степен

Подземни етажи /брой, характеристика/	няма
Полуподземни етажи /характеристика/	няма
Първи етаж/ характеристика/	монолитно - пожаро безопасен
Втори етаж /характеристика	монолитно - пожаро безопасен
Трети етаж/ характеристика/	монолитно - пожаро безопасен
Подпокривно пространство /характеристика/	Няма изход към него.

Наличност на:

Скривалище /вместимост-брой хора/	няма
Противорадиационно укритие /вместимост-брой хора	няма
Противорадиационното укритие се ползва от:	няма

3. Училището е разположено в близост до:

- Ж.П. гара	не
- Главен път с интензивно движение	ул. "Веренишка"
- Язовир /заливна зона/	няма
- Река /заливна зона/	няма
- Други хидротехнически съоръжения	няма
- Хвостохранилища	няма
- Предприятия с рискови производства	няма
- Свлачищни терени	няма
- Други опасности	няма

4. Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров” - Монтана има общо личен състав: 56

От тях:

Деца , учители , друг персонал :

ЦЕЛОДНЕВНО/ ако училището/детската градина, /обслужващото звено/ е на двусменен режим на работа /:

Общ брой на:

/Деца/ , учители , друг персонал

От тях:

-първа смяна с с /деца/ учители, с друг персонал;

-втора смяна с с /деца/ учители, с друг персонал.

ЦЕЛОДНЕВНО / ако училището/детската градина, /обслужващото звено/ е на целодневен режим на работа без смени/:

Общ брой на:

Деца , учители , друг персонал

СЕДМИЧНО училището/детската градина, /обслужващото звено/ е на седмичен режим на работа от понеделник до петък без прекъсване /:

Общ брой през деня:
Деца / , учители , друг персонал .

Общ брой през нощта:
Деца/ , учители , друг персонал .

ПОСТОЯННО /ако училището/детската градина, /обслужващото звено/е на непрекъснат режим на работа /:

Общ брой през деня:
Ученици/деца/ , учители , друг персонал .

Общ брой през деня:
Деца / , учители , друг персонал .

Общ брой през нощта:
Деца/ , учители , друг персонал .

ПОСТОЯННО /ако училището/детската градина, /обслужващото звено/е на непрекъснат режим на работа /:

Общ брой през деня:
Ученици/деца/ , учители , друг персонал .

Общ брой през нощта:
Деца/ , учители , друг персонал .

Общ брой през почивните дни:
Деца/ , учители , друг персонал .

II. Цели на плана

1. Да се извърши организация за работата и предприемане на необходимите действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на Второ СУ „Н. Вапцаров”, гр. Монтана.

III. Рискове от бедствия на територията на Второ СУ „Н. Вапцаров” - Монтана, съгласно общинския план за защита при бедствия

1. от земетресение – има възможност за падане на мазилки и пропукване на козирки;

2. от наводнение – има възможност за прекъсване на водоснабдяването, транспортното обслужване;

3. от снежни бури, поледици и обледявания – несвоевременното снегопочистване, както и заледяването на улиците затруднява достъпа до двора на училището;

4. от крупни промишлени аварии – в зависимост от аварията ще бъдат проведени съответни действия;

5. от пожар – може да доведе до обгазяване и задушаване, както и термични поражения върху личния състав и материални загуби, поражения по сградния фонд и оборудването;

6. от авария в АЕЦ – изпълнение на предвидените планови мероприятия;

IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия чрез формиране на органи и групи и дефиниране на техните задължения

В училището са изградени :

1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Състав на Щаба съгласно Приложение №1.

1.1.1. Председател на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия е директора на учебното заведение.

1.2. Задачи на щаба:

- Да организира защитата на пребиваващите в обекта при бедствия.
 - Да планира превантивни мероприятия за защитата на пребиваващите в обекта и организира тяхното изпълнение.
- 1.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата, съгласно конкретните условия и възможности – Приложение 2.

2.2. Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на училището;
- Да обходи района веднага след бедствието и да осигури първоначалната информация за обстановката, за пострадалите и за състоянието на сградния фонд;
- Да подпомогне председателя на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на Второ СУ „Н. Вапцаров“, гр. Монтана при изясняване на цялостната обстановка след бедствие;
- Да информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста - за оказване на първа долекарска помощ от предварително обучени лица от персонала, съгласно Приложение 2.

3.2. Задачи на поста

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

4.1. Състав на групата /Приложение 2/

4.2. Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ;
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддръжане и експлоатация на колективните средства за защита (КСЗ), херметизиране на помещения

5.1. Състав на групата /определя се съгласно Заповед Председателя на Щаб за координация - Приложение 2/

5.2. Задачи на групата

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки Приложение №12;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - Приложение №10;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на СДПЗНП/РДПБЗН и заповед на директора - Приложение 2/

6.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на СДПЗНП/РДПБЗН, заповед на директора - Приложение 2 и конкретно в част VI към настоящия план/.

V. Оповестяване и привеждане в готовност

1. На Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

1.1. Оповестяване на Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия се извършва съгласно Приложение 3.

Щаба се оповестява:

- при опасност, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по плана на Щаба;
- при проверка на готовността на Щаба;
- по решение на председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

1.2. Привеждане в готовност на Щаба.

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия (Приложение 1) се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;

- конкретните задачи за изпълнение;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;

2. На групите

- 2.1. Оповестяване на групите – съгласно Приложение №4.
- 2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на двора на училището. Уточняват се задачите. Получават се необходимите имущества - Приложение №13 .

VI. Управление на действията при бедствия

Извършва се от Елка Цветанова Станева, а при отсъствие или невъзможност от Севделин Руменов Иванов.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Елка Цветанова Станева до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на училището

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

- 1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от секретаря на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.
- 1.2. В периода между две смени, ако от Второ СУ „Н. Вапцаров”, гр. Монтана отсъства секретаря на Щаба, за изпълнение на плана за защита при бедствия оповестяването се извършва от дежурния по график - член на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или дежурния за деня във Второ СУ „Н. Вапцаров”, гр. Монтана, който поема временно ръководството и управлението на Щаба.
- 1.3. Във времето от 19.00 ч до 7.00 ч оповестяването се извършва от служителя на щатно място „Огняр”.
- 1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от служителя на щатно място „Огняр”.

За оповестяване се използват установените национални сигнали за оповестяване /Приложение №6 / или други предварително известни, чрез наличните възможности:

- училищния звънец: чрез непрекъснат сигнал

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани всички, които да извършат мероприятия по информиране и организиране на действията на учениците..

2. Осигуряване с ИСЗ:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- втория етаж на училището.
- склад на РД ПБЗН – Монтана в общината

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на Второ СУ „Н. Вапцаров”, гр. Монтана който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Областния Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването се извършва въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

VIII. Указател с телефонни номера

➤ **Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия**

ПРЕДСЕДАТЕЛ- 0887252921

СЕКРЕТАР- 0877678585

ДЕЖУРЕН-0879935141

➤ **Общински щаб**

ПРЕДСЕДАТЕЛ-

СЕКРЕТАР-

ДЕЖУРЕН ОБСС -300412

➤ **Специализирани ведомства**

РУП-МВР-ДЕЖУРЕН-396323, 396500

ЕЕН-112

РДПБЗН ОУ 396464, 301606

IX. Карта на Второ СУ „Н. Вапцаров” - Монтана

Нанасят се :

- местонахождението на Второ СУ „Н. Вапцаров”, гр. Монтана;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
 - реки;
 - язовири;
 - хвостохранилища;
 - други хидросъоръжения.
- обекти, съхраняващи и работещи с опасни химични вещества и прогнози на зоните;
- места на СДПБЗН/ПДПБЗН, Център за спешна медицинска помощ, оперативни дежурни на МВР, болници.

X. Схема на Второ СУ „Н. Вапцаров” – Монтана - Приложение 14 и Приложение 15

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училището, а другият в Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” – Монтана.

Изготвя се обща схема на *училището*/ и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения (свлачища – един от основните елементи на геоложка опасност, но районът на училището не е застрашен от свлачища, тъй като е разположен върху скален терен).

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: РДПБЗН – Монтана; РС ПБЗН; СНАВР – Монтана.

3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

След преминаване на труса /около 60сек./ Щаба извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката във Второ СУ „Н. Вапцаров”, гр. Монтана - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на децата веднага след първия трус/след около 60 сек/ на поляната пред училището.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;

5.2. Издирва и устройва децата, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху *училището*.

2. Сигнали за оповестяване.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1. Организира дежурство /денонощно дежурство за тези *училища/детски градини, /обслужващи звена/*, които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване от наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява учебните занимания;

4.2.3. Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4. Предава донесение до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за състоянието на детската градина, /обслужващото звено/ и при необходимост иска конкретна помощ;

5. Места и маршрути за извеждане пеша.

6. Действия след напускане на наводнената зона.

6.1. Издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие.

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на *училището*;

3.3. Поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;

3.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако *училището* се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

7. Места за настаняване

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в *училището* се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на *училището* от обекта;

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3. Незабавно оповестява намиращият се в *училището* личен състав и дава указания за действия;

2.4. Осигурява охрана на *училището*.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място..... /посочват се маршрутите и безопасните места/

2.5.2. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на *училището* в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогизи и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ЦЕЛ: Да се реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допускат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар.

1. При пожар се извършват следните дейности:

1. Незабавно съобщавате на Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

- ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

A/ съседни помещения и зони съседни на тази, в която е възникнал пожара;

B/ помещения и зони, намиращи се на по – горни етажи от застрашените;

B/ при необходимост се евакуират децата, учители, административен и помощен персонал от помещенията, разположени на по – ниските етажи.

3. Система за съобщения на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда / помещение /:

- Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията на детската градина или на охраната.

- При постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, дежурният учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и РД ПБЗН.

При възникване на пожар извън сградата / помещенията /:

- При постъпване на сигнал /съобщение/ за евакуация, членовете на групата противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната /помещението/

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- по телефона;

- по мобилен телефон.

При известяване на ЕЕН 112 се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;

- име на училището, населено място и адрес;

- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

При пожар:

- Гасенето на огнището на запалване /пожар/ чрез преносими уреди за първоначално пожарогасене;

- Изключване на електрическото захранване на етажа /сградата/;

- След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещенията или зоната на пожар, за недопускане на задимяване ;

- След пристигане на пожарникарите се докладва за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и др. при поискване; При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен за съобщи незабавно на дежурния по охрана и на директора на детската градина, както и на застрашените лица.

Директора или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи дейността по евакуацията.

2. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.

3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в учебното заведение, сформирана със заповед на директора *на училището*:

1. Съдействат при евакуацията на децата.
 2. Организират евакуацията на ценна документация и имущество на детската градина.
- 3.. Докладват за приключване на евакуацията на директора на детската градина.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Физическа охрана на детската градина:

1. Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в училищната сграда.
2. Съобщава на служителите РД ПБЗН - Монтана, докладва на ръководството на училището.
3. Подпомага с информация службите на РД ПБЗН - Монтана след тяхната пристигане.
4. Изключва частично или цялостно ел. захранването по разпореждане .

Директорът:

1. Отговаря за отключването на евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост .
3. Организира изключването на ел. захранването на зоната, застрашена от пожар.
4. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашената зона.
5. Докладва за обстановката.
6. Не допуска паника и емоционален натиск при евакуацията на децата.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуацията.
8. Докладва за приключване на евакуацията.

При пожар персоналът и децата е необходимо да извършат следните дейности

№ по ред	ДЕЙСТВИЯ	ИЗПЪЛНИТЕЛ /ОТГОВОРНИК/
1.	СЪОБЩАВА НА ЕЕН 112	ОТКРИЛИЯТ ПОЖАРА
2.	ОПОВЕСТЯВА РЪКОВОДСТВОТО, ДЕЦАТА, УЧИТЕЛИТЕ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ	ОТКРИЛИЯТ ПОЖАРА
3.	НАПУСКАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА И СГРАДАТА СЪГЛАСНО ОПРЕДЕЛЕНИТЕ СХЕМИ И МАРШУТИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ	ВСИЧКИ ПРИСЪСТВАЩИ
4.	ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕТО ЧРЕЗ ЕТАЖНОТА ИЛИ ГЛАВНОТО ЕЛ. ТАБЛО	СЛУЖИТЕЛ ОТ ОХРАНАТА ИЛИ ОПРЕДЕЛЕН ЗА ТОВА ЧОВЕК
5.	ГАСЕНЕ ИЛИ ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПОЖАРА С ПОДРЪЧНИ УРЕДИ ЗА ПОЖАРОГАСЕНЕ	ПРОТИВОПОЖАРНО ЯДРО
6.	НАСОЧВАНЕ НА ПОЖАРНИКАРИТЕ И ДОКЛАДВАНЕ ЗА ОБСТАНОВКАТА ПО ЕВАКУАЦИЯТА И ПОЖАРОГАСЕНЕТО	СЛУЖИТЕЛ ОТ ОХРАНАТА ИЛИ ОПРЕДЕЛЕН ЗА ТОВА ЧОВЕК

СХЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЯ: Приложение 14 и Приложение 15

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ
РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
 - 2.1. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия при опасност от радиоактивно замърсяване
Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия се изразява:
 - 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
 - 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
 - 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
 - 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
 - 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указание на специалист от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана;
 - 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
 - 2.1.7. До часа на целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана;
 - 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
 - 2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
 - 2.1.10. Изгражда се комисия в състав :
 1. Даниела Каменова
 2. Валя Кирилова
 3. Красимира Александрова,която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;
 - 2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;
 - 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
 - 2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
 - 2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
 - 2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
 - 2.1.15. Да се приведе в изправност остъкленieto и затварянето на прозорците и вратите;
 - 2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Общинския щаб.

2.2. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Планът за действия при авария в АЕЦ за *училището/детската градина, /обслужващото звено/*, попадащи в зоната за аварийно планиране на АЕЦ Козлодуй се разработва от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана, които имат в областта населени места, попадащи в зоната.

Следват приложения.

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

.....
/Елка Станева/



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЧАРОВ”
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 1

ЗАПОВЕД № РД-13-50/25.09.2023 г.
ОТНОСНО : ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН
ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ
На основание: **чл. 36 от ЗЗБ/Закон за защита при бедствия/**

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изгради Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в състав:

Председател: Елка Цветанова Станева

/директор/

Заместник-председател: Севделин Руменов Иванов

/заместник директор/

Секретар: Красимира Христова Александрова

/ст. учител по информатика и информационни технологии /

Членове:

1. Валя Кирилова Петрова

/специалист по Радиационна и химическа защита- учител по химия или физика

2. Даниела Каменова

/ специалист по Медико-санитарна защита медицинското лице в учебното заведение /

3. Заряна Денкова Веселинова

/специалист по Противопожарна защита /

4. Георги Кирилов Георгиев

/специалист по осигуряване на реда - учител по физкултура/

5. Любомир Иванов - охрана

/специалист по извеждане на учениците/

II. За работно място на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия: кабинета на помощник – директора.

III. Телефони за връзка със Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия : 096 399101

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Полина Пламенова.

Елка Станева

Директор на Второ СУ „Никола Й. Вапчаров”- Монтана





ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,

www.vtoro-montana.com

Приложение № 2

ЗАПОВЕД № РД-13-50/25.09.2023 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание: **чл. 36 от ЗЗБ/Закон за защита при бедствия/**

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия във Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Красимира Христова Александрова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Заряна Денкова Веселинова

2. Севделин Руменов Иванов

3. Николай Куздов Стефанов

4. Георги Кирилов Георгиев

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Даниела Каменова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Гургана Розалинова Младенова

2. Валя Кирилова Петрова

3. Галя Каменова Иванова

4. Петя Николаева Петрова

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Полина Пламенова Василева

ЧЛЕНОВЕ: 1. Нели Първанова Табакова

2. Цветелина Радославова Младенова-Петрова

3. Дамянка Василева Гаврилова

4. Даниела Спасова Рангелова

ШОФЬОР:

ОБЩО : 5-7 човека

КОЛА №

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Иван Тодоров Иванов

ЧЛЕНОВЕ: 1. Цветелина Радославова Младенова-Петрова

2. Диана Стоянова Йорданова

3. Мариета Димитрова Виданова

4. Боряна Митова Крумова

5. Група за противопожарна защита /броят и съставът се определят със

съдействието на специалист РД ПБЗН

Елка Станева

Директор на Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ - Монтана





ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

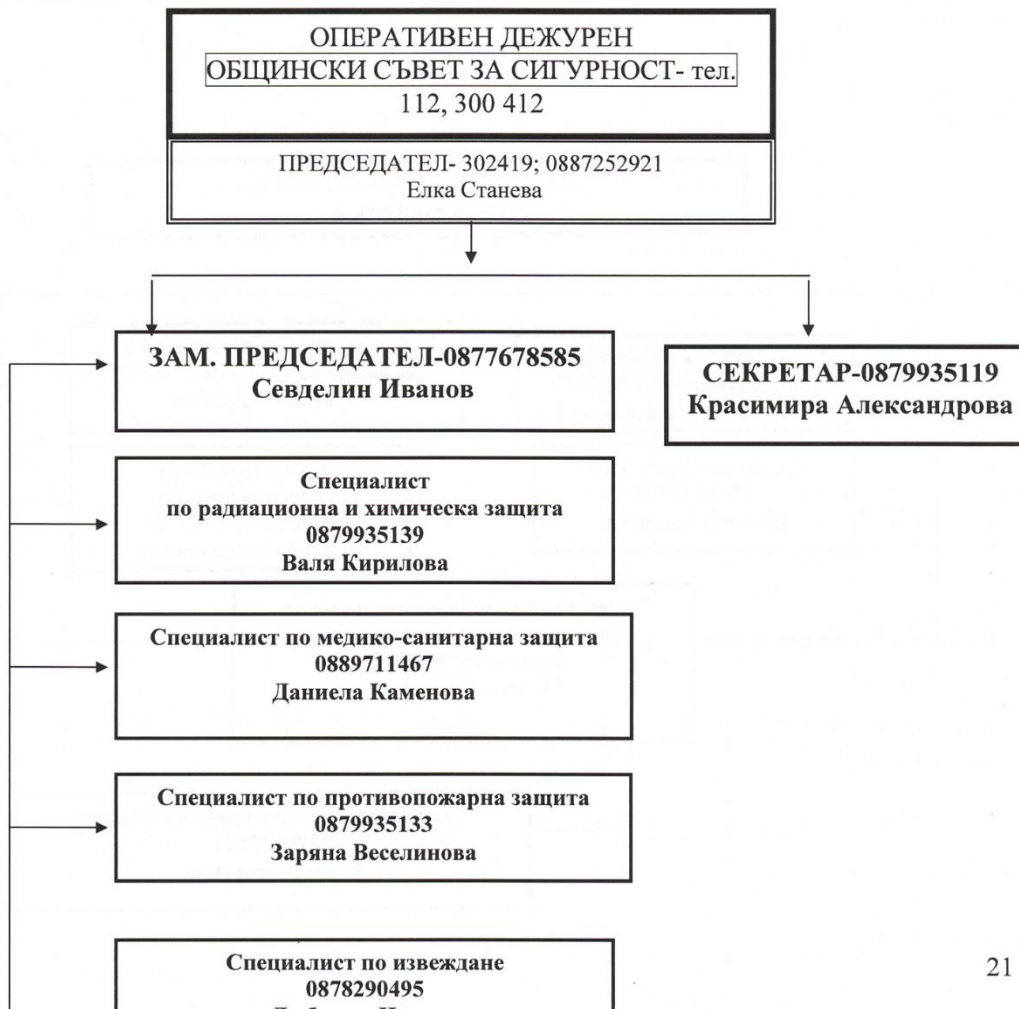
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,

www.vtoro-montana.com

Приложение № 3

С Х Е М А
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА
във Второ СУ ”Н. Й. Вапцаров” – Монтана

Забележка: Разработва се текстуално и графически



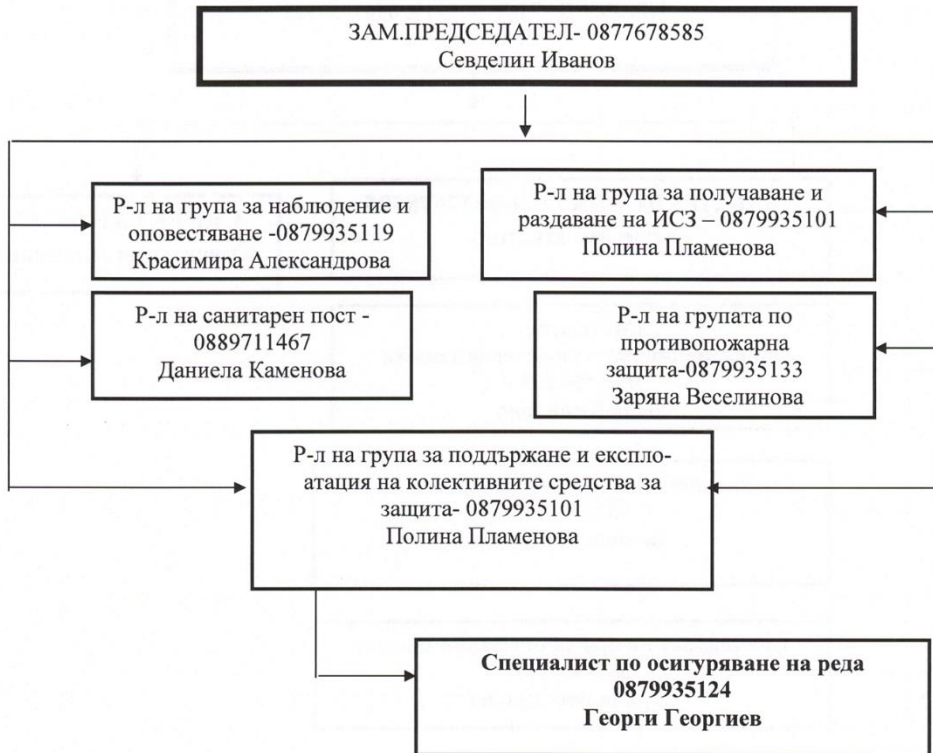


ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 4

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
ВТОРО СУ “Н.Й.ВАПЦАРОВ” - МОНТАНА





ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 5

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров” Монтана





ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 6

ТАБЛИЦА

национални сигнали за оповестяване и средствата за предаването им
А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
1.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Опасност от химическо и бактериологично заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
3.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 7

До Председателя на Общински щаб за
изпълнение на училищния план
за защита при бедствия

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА НА Второ СУ
„Никола Йонков Вапцаров“ - Монтана

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“ - Монтана



/Елка Станева/

- Забележка:** 1. Заявките за детските противогазии се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.
2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогазии, необходими за учениците (децата).



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 8

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на Щаба
във Втори СУ „Н.Й.Вапцаров“ Монтана

..... /подпис/ Елка Станева /
/фамилия/



РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА ВЪВ ВТОРО СУ
„НИКОЛА ВАПЦАРОВ“-МОНТАНА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс, група)	Време за разда- ване, след събитието
Малък физкултурен салон	Индивидуални средства за защита	1-4 клас	20 минути
Голям Физкултурен салон	Индивидуални средства за защита	5-12 клас	20 минути

Секретар на Щаба
във Втори СУ „Н. Й. Вапцаров“ Монтана

..... / / / / Кр. Александрова/
подпис /фамилия/



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 9

**РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ
във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“ - Монтана**

№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество /словом/	Подпис на получателя	Подпис на МОЛ
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**

Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

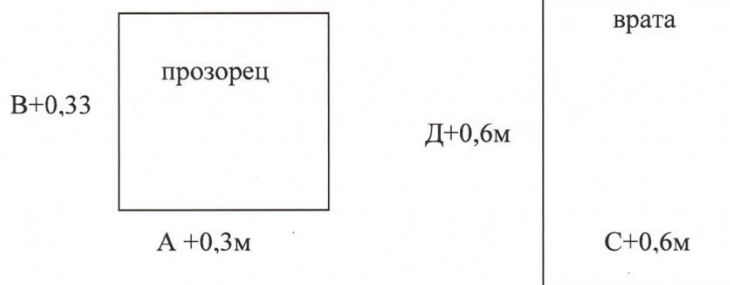
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,

www.vtoro-montana.com

Приложение № 10

СПИСЪКна материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения
определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	36 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеяла/за входните врати.	12 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	30 м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	3 бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	0,5 кг-	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	100 кв.м	За уплътняване праговете под вратите и изтриване на обувките
7.	Оцет	2 кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	1000 гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	2 бр.	
10.	Други материали		





ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 11

Утвърждавам:
Председател на Щаб за изпълнение на училищния план
за защита при бедствия към
Второ СУ „Н. Й. Вапцаров”- град Монтана
Елка Станева



ПЛАН
за работата на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия
към Второ СУ „Н. Й. Вапцаров”
през 2023/2024 година.

Основни задачи:

1. Да се запознаят длъжностите лица в училищата , отговарящи за обучението и практическите действия на учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи с потенциалните опасности, характерни за населеното място, в което се намира училището
2. Да организират защитните мероприятия при възникване на БАК.
3. Да се организират и проведат практически занятия с различните възрастови групи /до IV клас, VIII клас, XII клас/ в училище за адекватно поведение и действия при БАК.

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материал-на и финан-сова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящата щаб				
	а) подготовка на план за действия при БАК б) съгласуване с Община Монтана	м. IX м. X	Председател на училищната комисия	няма	
	II. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия				

1.	Първо заседание	м. IX	Секретар на Щаб за изпълнение на уч. план за защита при бедствия	няма	
2.	Второ заседание (въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	м. XII			
III. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба					
1.	Участие в тренировки по план на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия	м. XII	Ръководител и на групи	няма	
1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	щаб	Ръководител и на групи		
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи	при необходимост	Председател на училищен щаб		
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ПБЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	на учениците по утвърден график	класните ръководители		
рол и помощ					
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	Контролни проверки по график	Училищен щаб		
V. Други мероприятия					
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	м. X м. IV	Елка Станева		

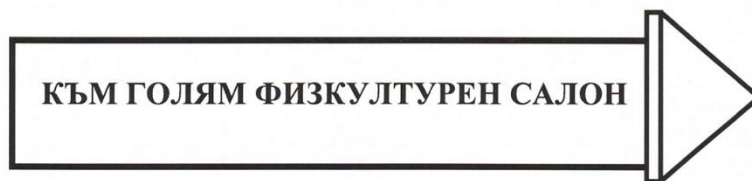
Секретар на Щаб за изпълнение на училищния план
за защита при бедствия
към Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“
Кр. Александрова/./.....



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,
www.vtoro-montana.com

Приложение № 12

**УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/**





ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, vtorosu@yahoo.com,

www.vtoro-montana.com

Приложение № 13

СПИСЪК

на видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГП1	брой	
1.2.	Респиратори	брой	
1.3.	Памучно-марлени превръзки	брой	
1.4.	Престилки	брой	
1.5.	Гумени ръкавици	брой	
1.6.	Гумени чорапи	брой	
1.7.	Калиев-йодит	брой	
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	брой	5
2.2.	Носилки	брой	3
2.3.	Шини	брой	10
2.4.	Бинт	брой	50
2.5.	Памук	брой	20
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи	брой	5
3.2.	Пожарогасители	брой	10
3.3.	Кофи	брой	10
3.4.	Тупалки гумени	брой	10
4.	Други		