



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

**/Елка Станева/**



**Заповед № РД-13-1339/02.09.2024 г.**

**Годишна училищна програма  
за целодневна организация на учебния ден  
във Второ средно училище  
„Никола Йонков Вапцаров“  
за учебната 2024/2025 година**

Годишна училищна програма за ЦОУД е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/ 02.09.2024 г./ и е утвърдена със Заповед № РД-13-1339/02.09.2024 г. на директора на училището.

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

### 1.1. Нормативно основание:

Годишната училищната програма за целодневна организация на учебния процес е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейността в училищното образование.

Редът, условията и начинът за сформиранието и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

### 1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

Във Второ средно училище „Никола Йонков Вапцаров“ се обучават в дневна форма на обучение ученици от I до VII клас. Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно чл. 5, т. 1 на Инструкция №1/ 30.11.2014 г., като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност – следобед. В състава на ЦОУД има ученици с различна степен на усвояване на знания.

### 1.3. Предназначение на програмата:

Училищната програма за ЦОУД конкретизира целите, условията и редът за провеждане на целодневната организация във Второ средно училище през учебната 2024/2025 год.; дейностите в ЦОУД I – VII клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците. Годишната училищна програма за ЦОУД се приема на педагогически съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември. Включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност, занимания по интереси, както и целите и задачите на ЦОУД през цялата учебна година.

### 1.4. Основни цели

- Подпомагане на процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици, съгласно ДОС за приобщаващо образование;
- Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневната организация на учебния процес;
- Създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене;
- Създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности. Подпомагане социализацията им и изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение;
- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси;
- Създаване на условия за развитие и осмисляне на свободното време на учениците, провокиране интереса им в области, различни от учебното съдържание;
- Стимулиране на творческото мислене и създаване развитие на навици за самостоятелна работа и труд;
- Нравствено и естетическо възпитаване на учениците чрез различни учебно – възпитателни дейности;

- Индивидуален и диференциран подход към учениците, съобразен с възрастовите и индивидуалните им особености;
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.
- Синхронизиране на педагогическите усилия за преодоляване отпадането на учениците от училище като се създават условия за пребиваването им в подходяща социално културна среда. Осъществяване на постоянна връзка с класните ръководители и родителите.
- Създаване на организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения свързани с развиване на логическото мислене и въображението, интерактивни игри и други.

#### 1.5. Задачи

- Да се стимулира любознателността и стремежът към знание на учениците.
- Да се формират умения за рационално и ефективно самостоятелно учене.
- Да се подпомогне социализацията на учениците чрез изграждане на умение за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Да се осигури образователна среда, гарантираща подкрепа на личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Да се създадат условия за превенция на отпадането на деца от училище и увеличаване обхвата на учениците в групите.
- Да се отговори на нуждите и потребностите на родителите за целодневен обхват на децата в училище.
- Осмисляне на свободното време на учениците и развитие на техните творчески способности.
- Обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.
- Мотивиране на учениците за активно участие в училищния живот.
- Формиране у учениците на умения и нагласи за емоционална уравновесеност в хода на образователното общуване и превенция на агресивното поведение;
  - Разпознаване и изразяване на чувства по адекватен начин;
  - Запознаване с различни начини за разрешаване на конфликти;

## 2. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦОУД

### 2.1. Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния ден са обхванати ученици от 1. до 7. клас, разпределени в групи.

- Утвърждаване и приемане на графика за ЦОУД от директора на училището;
- Формиране на групите за целодневна организация на учебния ден, съобразно броя на подадените заявления от родителите по образец до директора на училището;
- След 15.09. ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места, след подаване на заявленията от родителите;
- Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите от ЦОУД по групи (1. – 7. клас) и утвърждаване от директора;
- Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в групите;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите на учениците, записани в ЦОУД;

- Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ЦОУД.
- Проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в целодневната организация на учебния ден чрез провеждане на родителски срещи и консултации с класните ръководители.
- Системно обсъждане от работата в групите ЦОУД и на трудностите при усвояването на учебния материал.
- Организиране на подходящи дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес - добри педагогически практики. Ден на отворените врати.
- Обсъждане работата в групите ЦОУД и отчитане на резултатите на педагогически съвет.
- Провеждане на работни срещи между учителите ЦОУД с цел обмяна на добри практики.
- Поддържане на контакти с родителите на учениците с оглед повишаване на тяхната успеваемост, интеграция и социализация.

#### 2.2. Очаквани резултати:

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се затвърдят знанията за преподадения учебен материал в задължителните часове до обяд;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес в целодневната организация на учебния ден.
- Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес.
- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални изяви, конкурси, изложби, състезания.
- Засилен интерес от страна на учениците и родителите към целодневната организация на учебния ден.

#### 2.3. Организационни дейности на учителите в целодневната организация на учебния ден

- Учителите начален етап ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- Срещи с класните ръководители, родители и преподаватели по отделни предмети;
- Изготвяне на списъци на учениците, посещаващи целодневно обучение;
- Попълване на електронния дневник в платформата ШКОЛО;
- Ежедневно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с класния ръководител;
- Участие в родителски срещи, разговори, беседи с родители;
- Целенасочена работа за отстраняване на пропуските в учебния материал;
- Отбелязване на Международни и Световни дни с дейности, организирани в групите;
- Всекидневно провеждане на часовете за отдих и физическа активност на чист въздух, а при лоши метеорологични условия – във физкултурния салон или класната стая.

#### 2.4. Разпределение на дейностите

Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден включват:

- Организиран отдих и физическа активност – 2 часа
- Самоподготовка – 2 часа
- Занимания по интереси – 2 часа

Целесъобразно е отразяването на времето за обяд за всяка една от ГЦОУД по предварително изготвен график.

Група	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1 група	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30
2 група	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30
3 група	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30
4 група	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30
5 група	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30	12:00–12:30
6 група	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20
7 група	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20
8 група	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20
9 група	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20
10 група	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20	13:00–13:20
11 група	13:20–13:40	13:20–13:40	13:20–13:40	13:20–13:40	13:20–13:40

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси е в съответствие с регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- В групите с ученици от 1. и 2. клас – 35 минути
- В групите с ученици 3. – 7. клас – 40 минути

№	I – II клас	III – IV клас	V – VII клас
1 час	12:00 – 12:35	13:00 – 13:40	13:00 – 13:40
почивка	12:35 – 12:45		
2 час	12:45 – 13:20	13:45 – 14:25	13:45 – 14:25
почивка	13:20 – 13:30		
3 час	13:30 – 14:05	14:30 – 15:10	14:30 – 15:10
почивка	14:05 – 14:15		
4 час	14:15 – 14:50	15:15 – 15:55	15:15 – 15:55
почивка	14:50 – 15:00		
5 час	15:00 – 15:35	16:00 – 16:40	16:00 – 16:40
почивка	15:35 – 15:45		
6 час	15:45 – 16:20	16:45 – 17:20	16:45 – 17:20

## 2.5. Съдържание на дейностите:

### 2.5.1. Организиран отход и физическа активност

Часовете по организиран отход и физическа активност се провеждат в зависимост от организацията на учебния ден в училище. Те включват организиране и провеждане на отхода и спортът на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на прехода към самоподготовка. Обедното хранене на учениците се извършва организирано и по график в стола на училището. Заниманията на учениците в часовете за организиран отход и спорт се провеждат непосредствено след последния час от задължителната подготовка във физкултурния салон и помещенията за занятията на ЦОУД – под ръководството на учителя на групата. Те въздействат положително върху общото физическо и психическо състояние на децата, допринасят за създаване на умения на общуване и здравословен начин на живот.

### 2.5.2. Самоподготовка

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след часа по организиран отход и спорт с времетраене:

I група – V група – 2 часа по 35 минути;

VI група - XI група – 2 часа по 40 минути.

Часовете се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя в групата за ЦОУД. Учебните часове по самоподготовка в условията на целодневно обучение заема важно място в образователно-възпитателния процес, защото те не само допринасят за правилното усвояване и осмисляне на учебното съдържание, но и съдействат за формиране на самостоятелни навици, рационално учене, развиване на умения и не на последно място – създават възможности за конструктивно съревнование, чрез стимулирането на любознателността и стремежът към изява у учениците, толерантно взаимодействие и самостоятелно планиране. За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти, съгласно чл.25, ал.1, т.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ГЦОУД. Учебното съдържание се изготвя чрез консултация между учителя на групата и учителя по предмета. Консултациите се провеждат в стаята за самоподготовка.

При провеждане на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- Учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдох/;
- Степенуване на трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране; стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя ЦОУД в начален етап, с оглед самостоятелно усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- Стremeж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Фронтален метод на работа при преподаване на учебния материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- Прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, работа в екип, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците.

### 2.5.3. Занимания по интереси

В училище часовете за занимания по интереси са очаквани и желани от децата. Темите в тях са свързани с забавна математика, екологично и здравно образование, родолюбие, естетически и литературни дейности, дидактични и спортни игри, чрез които се реализират потребностите от изява и творческа свобода. Формира се екологична, гражданска и здравна култура, умения за лидерство и работа в екип. Акцентира се на актуални събития през годината, предстоящи празници, значими прояви в родното място, отбелязване на Световни и Международни дни. Примерни теми за 1. – 4. клас по следните направления: наука и родолюбие, изкуство и предприемачество, спорт, образователни и развиващи игри са следните:

Направление „Наука и родолюбие“

- ❖ Кой съм аз? – представяне в групата
- ❖ Моят роден край
- ❖ Моето семейство
- ❖ Безопасно движение по пътищата

- ❖ Моето училище
- ❖ Моите права и отговорности
- ❖ Да растем здрави и силни
- ❖ Празници и обичаи от народния и природния календар
- ❖ Васил Левски
- ❖ Трети март
- ❖ 24 май
- ❖ Български народни приказки и песни
- ❖ Животните в България
- ❖ Моята красива България
- ❖ Забавна математика
- Направление „Изкуство и предприемачество“
- ❖ Акварел
- ❖ Пейзаж
- ❖ Живопис
- ❖ Апликации
- ❖ Моделиране
- ❖ Морско дъно
- ❖ Изложби и базари
- ❖ Мартеници
- ❖ Работа с природни материали
- ❖ Изработване на различни украси и поздравителни картички
- ❖ Оригами
- ❖ Конструирание
- ❖ Любими песни
- ❖ Народни песни
- ❖ Пеене, слушане, творческа дейност
- ❖ Музикални игри
- Направление „Образователни и развиващи игри“
- ❖ Домино
- ❖ Шах
- ❖ Морски шах
- ❖ Не се сърди човече
- ❖ Пъзел
- ❖ Конструктори „Лего“
- ❖ Федербал
- ❖ Логически игри
- Направление „Физическа активност“
- ❖ Подвижни игри
- ❖ Ходене, бягане
- ❖ Гимнастика
- ❖ Игри с топка
- ❖ Зимни игри

В училището се сформират групи по народни и спортни танци народно пеене „Магията на фолклорния глас“ и „Християнски празници и ценности“, провеждани два дни от седмицата с ученици от всички групи от ЦОУД, подали заявление за участие. Дейностите по интереси /ДИ/ се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП (ЗУЧ – РП), ЗИП (ИУЧ) и (ФУЧ – ДП).

2.6. Ключовите акценти са:

- насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри;
- дейности, различни от училищните клубни и кръжочни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

### 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

#### 3.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдых и физическа активност

В часовете за организиран отдых и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение. Учебните часове за организиран отдых и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове. Те се провеждат в ученическият стол, физкултурния салон, стаята за отдых и дейности по интереси, училищния двор.

#### 3.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет. Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърния кабинет, училищната библиотека и др.

#### 3.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците и формите. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация. Часовете са с насоченост към допълване на обучението чрез различни занимания и създаване на емоционална среда за отмора. Провеждат се в класната стая, компютърната зала, стаята за отдых и дейности по интереси, училищната библиотека.

#### 3.4. Методи, използвани от учителите ЦОУД

Подкрепящата роля на учителите на начален етап ЦОУД изисква създаване на педагогически технологии, съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- ролеви игри – допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- симулационни игри – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;
- метод на асоциациите – върху метода може да се изгради система на „предвиждане“ по учебния материал въз основа на термините;
- инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
- рефлексия /самооценяване/;
- мозъчна атака – метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

В случай на необходимост учителят ЦОУД в начален етап реструктурира темите и те се одобряват от директора на училището.

#### 3.5. Годишен дидактически план на учителите ЦОУД

3.5.1. Учителите в ЦОУД изготвят годишни дидактически планове за дейностите самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси;



3.5.2. Годишните дидактически планове включват график на учебното време, съобразен с продължителността на учебната година, спрямо съответния клас;

3.5.3. За учебната 2024/2025 година учителите в ЦОУД изготвят годишни дидактически планове, в които се планира броят седмици до приключване на учебната година;

3.5.4. Годишните дидактически планове се изготвят в зависимост от изискванията, определени от МОН;

3.5.5. Преструктуриране на темите, включени в годишните дидактически планове, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в графа „Забележки“;

3.5.6. В годишните дидактически планове в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката и темата за деня;

3.5.7. В годишните дидактически планове в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси, както следва: Наука, Изкуство, История и традиции, Музика и танци и Подвижни и общоразвиващи игри.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ И РОДИТЕЛИ

4.1. Взаимодействия между учителите в целодневната организация на учебния ден

- Съвместно изготвят годишните дидактически планове;
- Ежедневно се съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ЦОУД;
- Подпомага новоназначените колеги, като ги напътства в дейността им;
- При извеждане на учениците извън училището, учителят подпомага своя колега за безопасното им придвижване;
- При необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет, или които по-трудно усвояват учебния материал;
- Носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

4.2. Взаимодействие между учители и родители

- Учителят провежда консултации или телефонни разговори с родителите, при необходимост или по повод конкретни казуси;
- Учителят изисква от родителя писмена декларация в случаите, че ученикът се прибира сам след приключване на учебния ден;
- При отказ на ученика да работи, се уведомяват родителите;
- Съвместно разясняват опасността от самоволното напускане на двора в училището; при констатирани нарушения, родителят се уведомява писмено срещу подпис;
- При неразположение на ученик, веднага се уведомяват родителите и се търси съдействието на медицинското лице в училище.

#### 5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА В ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;
- Осигуряване на възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности, чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси;

- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.
- Изграждане на умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството;
- Формиране у учениците на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
- Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.
- Повишаване престижа на училището пред обществеността.

Целодневната организация на учебния ден се провежда ефективно и благодарение на доброто партньорство между родители, учители и ученици. Важно за всички нас преди всичко е децата да посещават с желание групите, както и крайният резултат, който наблюдаваме, а именно – тяхната инициативност, толерантност в общуването и широки усмивки.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник ШКОЛО на групите.

## 7. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ГЦОУД

7.1. Във връзка с чл. 62 от Наредба за приобщаващото образование ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи: (1) 1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

7.2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

7.3. До 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от учебните часове по дейности от ЦОУД.

7.4. До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Заявлението по ал.1, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището, въз основа на заявлението, взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

Ученик отсъства по уважителни причини от ГЦОУД в изброените случаи по ал.1 от т.1 до т.4. както и до двадесет учебни часа през учебния срок, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до учителя на групата. След изчерпване на двадесетте учебни часа за срок се входира мотивирано писмено заявление до директора, който решава дали да уважи причината за отсъствията на ученика от ЦОУД. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява учителя/ръководителя в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след отсъствието на ученика от учебни часове по дейности от ЦОУД.

Изготвил: Сузана Димитрова  
/Председател на Комисията на ЦОУД/