



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**  
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,  
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698  
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

**/Елка Станева**



**Заповед № РД-13-1357/02.09.2024 г.**

**План**  
**за работата на Комисията по етика**  
**на Второ СУ „Никола Й. Вапцаров»**  
**за учебната 2024/2025 година**

Приет на заседание на ПС с Протокол № 11/02.09.2024 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет във Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Монтана.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с ученици в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

## **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет във Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Монтана

Председател: Нина Которова - ст. учител

Членове: 1. Ивелина Найденова – педагогически съветник

2. Десислава Иванова – старши учител

3. Галя Иванова – учител

4. Мая Костова – библиотекар

## **III. Цели:**

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, да предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на ситуации, нарушаващи етичните норми и да помагат за укрепване на доверието в училището като институция.
2. Спазване на Етичния кодекс от преподаватели и служители и адекватно решаване на спорове в и между членове от колектива, учител – ученик и родител – учител..
3. Подпомагане на учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всеки ученик и семейство при необходимост да бъдат подпомогнати с консултации при необходимост, да развият пълния си потенциал.

## **IV. ЗАДАЧИ:**

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремех да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и да не се допускат ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

## **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс за работа с ученици.  
срок: в началото на учебната година

отг: Комисията по етика

2. Анкетно проучване на уменията на учители и служители във Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ за безконфликтно общуване.

срок: по график

отг: Комисията по етика

3. Анкетно проучване на уменията на учениците във Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ за безконфликтно общуване.

срок: по график

отг: Комисията по етика

4. Изготвяне на правила за етично поведение на учениците в часа на класа.

срок: в началото на учебната година

отг: класните ръководители

5. Провеждане на изложба в начален етап 3-4 клас на тема „ Приятелство“

Срок: м. ноември

Отг. кл. ръководители на III и IV клас

6. Провеждане на беседи на етични теми във всички класове от педагогическия съветник и класния ръководител.

срок: по график

отг: пед. съветник; кл. ръководител

7. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

срок: постоянен

отг: учителите

8. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, и да живее без насилие.

срок: постоянен

отг: учителите

9. Колегиално сътрудничество при възникнали спорове и конфликти с цел решаването им и работа в спокойна среда.

срок: постоянен

отг: Комисията по етика

10. Ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.

срок: постоянен

отг: Комисията по етика

11. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс.

срок: постоянен

отг: Комисията по етика

12. Разглеждане на постъпилите сигнали и произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

срок: постоянен

отг: Комисията по етика

13. Съдействие на класните ръководители в организирането и провеждането на лекции и дискусии в допълнителния час на класа на теми, свързани с дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност, религия.

Срок: постоянен

Отг. Комисия по етика

14. При благородна постъпка или етична проява от страна на дете, клас или преподавател Комисията по етика се ангажира да изготви грамота.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията по етика

15. Провеждане на час на класа на тема: „Етични норми на поведение в училище“.

срок: по график

отг: кл. ръководител

16. Създаване „Кутия на доверието“, в която се подават сигнали за нарушения на етичните правила

- Сигналите и жалбите трябва да съдържат име и клас на подателя и име, фамилия и клас или длъжност на лицето, срещу което е жалбата, както и описание на нарушението;

- Всеки заинтересован може да внесе жалба до комисията по етика, която се завежда във входящ дневник на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“

#### **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

1. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

2. Служителят извършва дейността си добросъвестно, компетентно и обективно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и училището.

3. При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнствата на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

4. При желание от класните ръководители, Комисията по етика е готова да съдейства за възникнали нарушения на етичните норми в класовете.

Изготвил:.....

/Н. Которова/