



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
Монтана, ул. „Цар Иван Александър” № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Елка Станева/

Заповед № РД-13-1429/13.09.2024 г.

Правила за за получаване, ползване и съхраняване на предоставените за безвъзмездно ползване учебници и учебни помагала на учениците от I до IV клас, на учениците от V до VII клас и учениците от VIII-XII клас за учебната 2024 – 2025 година

Настоящите правила за опазване, съхранение и ползване на учебниците от учениците от Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ – Монтана и техните родители се прилагат съгласно:

- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
- Постановление №79 на МС от 13.04.2016 г. за осигуряване на безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти;
- Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор и Вътрешните правила на СФУК на учебното заведение;
- Правилника за дейността на Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“;

ПРАВИЛА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала.
2. „Комплект от учебници и учебни помагала“ е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебни предмети.
3. „Комплект от учебници“ е съвкупност от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни предмети.
4. Продължителността за ползване на учебниците и учебните помагала е както следва:
 - Учебниците за ученици от II до XII клас- 3 учебни години.
 - Учебниците и учебните помагала за I клас- 1 учебна година.
 - Учебните помагала за ученици от II до IV клас- 3 учебни години.

II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Изборът на учебниците и учебните помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се гласува на ПС.
3. Общественият съвет съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти.
4. Заявката за учебници се прави в съответствие с П. т. 2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
5. Получаването на учебниците и на учебните помагала от издателствата в училището става от библиотекаря или от дежурните учители срещу приемо-предавателен протокол.
6. При отсъствие на библиотекаря получените учебници и учебни помагала се прибират за съхранение в неговия кабинет от дежурния учител, а приемо-предавателния протокол се предава на счетоводителя.
7. Учебниците и методическите помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотечен фонд и се съхраняват при библиотекаря а за ползване от учителите.

III. ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Всеки ученик от I до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.
2. Всеки ученик от V до XII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници.
3. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала, са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв начин да повредят книжното тяло и текста в него.
4. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.
5. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди получаване документа за преместване.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите срещу подпис за отговорността по опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване и възстановяването им при евентуални повреди или загуби.
2. Учебници и учебни помагала се съхраняват в училището, съобразно Наредба № 10 / 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала в срок.
3. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от ученика, класния ръководител.
 - В началото на учебната година библиотекарят раздава учебници и учебни помагала на класните ръководители на учениците от I до XII клас с приемо-предавателен протокол.
 - Класните ръководители предоставят учебниците и учебните помагала на учениците срещу подпис в протокол.
 - В края на учебната година учениците от II до XII клас връщат на класните ръководители учебниците със срок за ползване над 1 година срещу подпис.
 - Библиотекарят събира учебниците от класните ръководители с приемо-предавателен протокол.

4. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настояниците) възстановяват учебника или неговата стойност, съгласно Наредба № Наредба № 10 / 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

5. В края на годината след извършената инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.

- Бракуваните учебници, които са годни за използване, се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училището с цел олекотяване на ученическите раници.

- Бракуваните учебници, които не са годни за използване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.

2. Тези правила са утвърдени със Заповед № РД-13-1429/13.09.2024 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване.

**Списък на родителите на учениците от клас, запознати с правилата за
опазване съхранението на учебниците
за учебната 2024 – 2025 година**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.

Кл. ръководител:

Директор:

**Списък на учениците от клас, запознати с правилата за опазване
съхранението на учебниците
за учебната 2024 – 2025 година**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.

Кл. ръководител:

Директор: