

Обяснителна записка
За изпълнение на делегиран бюджет към 30.09.2021г.

Днес, 04.10.2021г. се проведе общо събрание на педагогическия и непедагогическия персонал към Второ СУ „Н. Й. Вапцаров”

Уточненият план на бюджета на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров” към 30.09. 2021 г. е 1952836 лв.

1. § 01 00 Заплати и възнаграждения по трудови правоотношения:	1079000 лв.
2. § 02 00 Други възнаграждения и плащания:	140723 лв.
3. § 05 00 Задължителни осигурителни вноски:	265000 лв.
4. § 10 00 Издръжка:	419730 лв.
5. § 19 81 Общински такси:	11000 лв.
6. § 40 00 Стипендии:	29268 лв.
7. § 51 03 Придобиване на др. оборудване и системи	5615 лв.
Общо:	1950336 лв.

Извършените разходи по параграфи са както следва:

1. § 01 00 Заплати и възнаграждения по трудови правоотношения:	746370 лв.
2. § 02 00 Други възнаграждения и плащания:	68467 лв.
3. § 05 00 Задължителни осигурителни вноски	170746 лв.
4. § 10 00 Издръжка:	233361 лв.
5. § 19 81 Общински такси:	10639 лв.
6. § 40 00 Стипендии:	6560 лв.
7. § 51 03 Придобиване на др. оборудване и системи	5615 лв.
Общо:	1241758 лв.

Усвояването на средствата се извършва целесъобразно и законосъобразно, в изпълнение на разпоредбите на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, СФУК и съобразно изискванията на счетоводната политика на Община Монтана.

За първото тримесечие на 2021 година изпълнението на бюджета в приходната част е както следва:

§ 24-05 Внесен данък върху прихода за 2021 г.	4400,00 лв.
§ 26-19 Други неданачни приходи за 2021 г.	989,00 лв.
§ 37-02 Внесен данък върху прихода за 2021 г.	160,00 лв.

Вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител. Субсидия за 2021г. 1528257лв.

Към 30.09.2021 г. касовото изпълнение в разходна част на бюджета на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров” в отчетна група „Бюджет”, Държавна дейност, функция „Образование” е 1241758,00 лв.

От тях:

- § 01-00 за заплати са изплатени 746370,00 лв., в това число заплащане на възнаграждения и материали за занимания по интереси 15076,00 лв.
- § 02-00 Други възнаграждения и плащания 68467,00 лв.
- § 02-02 Извън труд. правотношения 734,00 лв.
- § 02-05 СБКО 13826,00 лв.
- § 02-08 Обещетения на персонала с характер на възнаграждения 50899,00 лв.
- § 02-09 Обещетения за първите три дни при отпуск поради временна нетрудоспособност 3008,00 лв.
- § 05-00 За осигурителни вноски за сметка на работодател 170746,00 лв.
- § 10-00 За издръжка са усвоени 233361,00 лв.
- § 10-11 Храна 20297,00 лв.
- § 10-12 Медикаменти 200,00 лв.
- § 10-13 Постелен ивентар и облекло 2071,00 лв.

- § 10-14 Учебни научно изследователски разходи 22947,00 лв.
§ 10-15 48212,00 лв. разходи за материали, в т.ч.
канцеларски материали 1736,96 лв.
строителни материали 10936,66 лв.
консумативи и резервни части за хардуер 167,52 лв.
др. материали 35370,81 лв.
§ 10-16 24054,00 лв. разходи за вода, горива, енергия:
за вода 787,50 лв,
ел. енергия 3875,26 лв.
гориво 1173,48 лв.
отопление 18217,76 лв.
§ 10-20 82892,00 лв. разходи за външни услуги: в т.ч. разходи за:
пощенски и телекомуникационни разходи 5276,19 лв.
поддръжка на софтуер 287,96 лв.
др. външни услуги 30478,61 лв.
за охрана 11250,00 лв.
разходи за квалификация и преквалификация 11980,30 лв.
СОТ 2012,28 лв., винетки 41,71 лв.
интернет 875,95 лв.
НП „Отново заедно“ 16500.00 лв.
пътуващи учители 4189.00 лв.
§ 10-30 Текущ ремонт 30620,00 лв.
§ 10-51 Командировачни за 2021 г. 1361.00 лв.
§ 10-62 Застраховки за 2021 г. 707,00 лв.
§ 19-81 Разходи за общински такси 10639,00 лв. /такса битови отпадъци/.
§ 40-00 Разходи за стипендии: 6560,00 лв.
§ 51 03 Придобиване на др. оборудване и системи 5615 лв

Към 30.09.2021г. Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ няма неразплатени задължения.

Спазени за принципите на счетоводството, съгласно изискванията на закона за счетоводството и закона за публичните финанси. Резултатите от сделки и събития са отразени в хронологичен ред, като са вписани в счетоводния отчет за периода, за който са реализирани. Всяко счетоводно записване е документално обосновано. Вложените в употреба материални запаси се изписват на разход. Начисляват се амортизации, съгласно ДДС 05/30.09.2016 г. за тримесечен период.

Секретар: /пп/
Цветелина Цветанова

Директор: /пп/
Елка Станева