



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: ЕЛИКА СТАНЕВА
Заповед № РД-13-1443/13.09.2024 г.



ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ

ВТОРО СУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, ГРАД МОНТАНА

Съгласно РАЗДЕЛ V „Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти“ от Наредба № 4 на МОН от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и чл. 11 от ВПРЗ на Второ СУ «Никола. Й. и Вапцаров», гр. Монтана

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. АКТУАЛНА ПРАВНА РАМКА
2. ПРОЦЕДУРА ПО ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА
3. ИЗВОДИ И ОБОБЩЕНИЯ
4. КАРТА

В системата за оценка се разглеждат въпроси свързани с оценката на труда на педагогическите специалисти от Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана, съобразно актуалната правна рамка за получаване на допълнително трудово възнаграждение. Процесът на оценяване на резултатите от труда се обосновава в съответствие с предложените от автора етапи, съобразени с нормативните изисквания на Наредба №4 на Министерство на образованието и науката за нормиране и заплащане на труда.

АКТУАЛНА ПРАВНА РАМКА

Условията и редът за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти са регламентирани в Раздел V от Наредба № 4 на МОН от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. С тази наредба е определен държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда. Представена е актуалната правната рамка, регламентираща условията и реда за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в държавните и общинските образователни институции.

ПРОЦЕДУРА ПО ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА

Първият етап обхваща разясняване на нормативните изисквания, регламентирани в Наредба № 4 на МОН от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, свързани с придобиване на правото за допълнително възнаграждение след оценяване на труда на всеки педагогически специалист. Според текстовете на наредбата това право придобиват всички педагогически специалисти, които отговарят на две условия: първото, да са в трудови отношения с държавни и общински образователни институции към края на учебната година и второто, да имат действително отработени най-малко 124 дни за учебната година (без различните видове отпуск) при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедagogическия персонал. Това право придобиват и тези, чието трудово правоотношение е прекратено с държавна или общинска образователна институция преди края на учебната година, но също имат действително отработени 124 дни при същия работодател. За онези лица от педагогическия персонал, които изпълняват норма преподавателска работа в повече от една образователна институция, получават допълнителното си възнаграждение там където е открито работното им място. Наредбата определя механизмът на финансиране на допълнителните възнаграждения на учителите. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти с изключение на директора, са включени в стандартите за един ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на персонала, а не само на педагогическите кадри. Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение на това основание на директорите на училища се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители чрез бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

С оглед правилното определяне на сумата за изплащане на допълнително възнаграждение на педагогическите специалисти, както и на лицата, които отговарят на условията директорът на училището със заповед възлага изпълнението на:

- изготвяне на доклад от счетоводителя за годишния размер на средствата за работни заплати на персонала и изчисляване на окончателната сума за допълнително възнаграждение при спазване изискванията на чл.25 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда;
- изготвяне на справка за отработените дни за всички педагогически специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната институция до 2023-2024 година (без различните видове отпуск).

Вторият етап е свързан с прилагане на процедурата по оценяване. На заседание педагогическият съвет взема решение за определяне на комисия за оценяване, в чийто състав влизат председател и членове. В наредбата се визира възможност този орган да приеме допълнителни критерии за оценка на труда, съобразно спецификата на образователната институция и с оглед по-голяма диференциация на критериите. Тази процедура дава възможност на педагогическия колектив да излъчи свои представители за членове на комисията за оценка на резултатите от труда, които могат да оценят обективно техните професионални постижения и дейността им в съответствие с приетите показатели и критерии.

Оценяването на постигнатите резултати от труда на ЗДУД с норма преподавателска работа се извършва от директора институцията.

Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври, чрез попълване на карта, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях. Оценяването на труда на онези учители,

чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат посочените най-малко 124 отработени дни за учебната година при същия работодател се извършва след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът се изплаща като дължима сума за изминал период от време. Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври, а тяхното изплащане се осъществява до един месец след издаването на заповедта.

Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет. Наредба № 4 на МОН за нормиране и заплащане на труда дава правна възможност броят на точките към показателите в картата за оценка да се коригира с решение на Педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на образователната институция, при стриктно спазване на изискването корекцията да се извърши в рамките на общия брой от 100 точки и да не надхвърля 20% за всеки отделен показател.

Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати. За целта на оценката работодателят утвърждава оценъчната карта, съдържаща критериите и показателите, съобразно решението на педагогическия съвет. Утвърждаването следва да стане с текст „Утвърждавам“ върху образеца с поставяне на подпис и печат или със заповед, към която е приложен образеца.

Директорът запознава педагогическите специалисти с реда и начина на изчисляване на допълнителното възнаграждение, а размерът на всеки педагогически специалист се определя пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти. След решение на Педагогическия съвет за коригиране на броя на точките за някои от показатели окончателно се изготвя „Карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти“, в която са отразени показатели и критерии за оценка, броят точки по показатели и критерии и данни за изпълнението.

В процесът на извършване на оценката училищната комисия се запознава със съдържанието на професионалното портфолио на педагогическия специалист (ако е приложимо), което съдържа доказателства, отнасящи се до изпълнението на посочените показатели и критерии. Тези допълнителни данни могат да бъдат предварително представени на членовете на комисията във вида: данни по показателите и критериите (посочва се № на показател и съответно страница от професионалното портфолио). В картата за оценка може да бъде добавена графа „Реализирани дейности“, където за всеки оценяван педагогически специалист комисията отразява по всеки критерий и показател доказателствата, които са представени в професионалното портфолио. При оценяването членовете на комисията се запознават с техните постижения, които са отразени в професионалното портфолио. Както се вижда от картата за оценка показателите са регламентирани на национално ниво, а за оценката на труда на педагогическите специалисти се включват широк набор от дейности.

Третият етап е свързан с осигуряването на данни, справки, сведения от дейността на педагогическите специалисти, констативни протоколи от контролната дейност на директора и зам.-директорите, които са релевантни към приетите критерии за оценка. Предоставянето на тази документация на комисията ще подпомогне нейната работа, като по този начин ще се създават предпоставки за повишаване на нейната ефективност и адекватност при оценяване на всеки един педагогически специалисти.

Четвъртият етап е свързан с издаване на заповед на директора, в която се определят членовете на комисията, техните задължения, сроковете за провеждане на оценяването, утвърдените от педагогическия съвет критерии, изисквания по изготвяне на „Карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти“, процедура за определяне на размера на допълнителното възнаграждение и запознаването на лицата с извършената от комисията оценка по критериите и показателите, сроковете за възражения и мястото на съхранение на документацията. Петият етап, който е изключително важен е свързан с извършване на оценка на труда на педагогическите специалисти и документалното оформяне на картите за оценяване. След приключване на оценяването картата за оценка се подписва от комисията или съответно от директора, когато оценяването е извършено от него и се предоставя на оценяваното лице в тридневен от нейното подписване.

След извършването на оценката на труда на педагогическите специалисти комисията съставя протокол за резултатите от определяне на допълнителното трудово възнаграждение в точки за всяко от оценяваните лица и се подписва. В наредбата е предвидена възможност за възражение срещу оценката. Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка за резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение в което да се посочат мотивите за несъгласието. Възражението се подава в срок до 3 работни дни от датата на която оценявания се е запознал с картата. Комисията, съответно директорът, до когото е подадено възражението е длъжен да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

Следващият етап е свързан с мониторинг на процеса свързан с оценяването на труда. Той се осъществява от оторизираните компетентни органи. В образователната институция може да бъде извършен предварителен контрол от страна на директора по законосъобразност на процеса свързан с оценяването на труда. Последният етап приключва с анализ на резултатите от оценката на труда, който може да бъде представен за обсъждане на заседание на педагогическия съвет, в резултат на което да се приемат определени решения водещи до повишаване на ефективността от оценяването.



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

на длъжност главен учител в начален етап на основното образование
(код по НКПД 2341/7004)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед № РД-13-79/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на учебната
година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Организира и осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	2		
2.	Планира, организира и провежда образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
3.	Подготвя и преподава учебния материал съобразно утвърдената учебна програма, ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост в съответствие с часовете в училищния учебен план.	2		
4.	Оценява напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности, анализира резултатите от оценявания и изпити на ученици от начален етап (I – IV клас) в училището.	2		
5.	Участва в разработването на училищните учебни планове и учебни програми.	2		
6.	Подготвя изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния чужд език, който преподава.	2		
7.	Участва в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания/ите учебен/ни предмет/и.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
процес – 8 точки				
1.	Използва дигитални технологии – офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за групова работа, облачни технологии.	2		
2.	Създава интерактивно учебно съдържание – изготвя и представя електронни уроци, собствени мултимедийни продукти - презентации, проекти и създава виртуална учебна среда.	2		
3.	Използва интерактивни методи и креативни подходи за преподаване (проектно-базирано обучение, обърната класна стая, екипна работа, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.).	2		
4.	Познава, спазва и прилага изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Координира участието в професионална мобилност и професионални общности за обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
2.	Участва в училищни комисии и екипи. Сътрудничи и партнира с учители, педагогическия съветник, психолога, ресурсните учители и др.	2		
3.	Участва в организиране и провеждане на училищни събития и празници.	2		
4.	Работи в екип с педагогическите специалисти при провеждане на изследователска дейност в областта на училищното образование и съдейства за прилагане на добри практики и иновации.	2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • ги подкрепя и ангажира в училищния живот; • провежда срещи и разговори с ученици и родители/настойници. 	2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • взема отношение в случаи по налагането на 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	санкции на ученици; <ul style="list-style-type: none"> работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 			
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им. 	2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като: <ul style="list-style-type: none"> прилага обучителни и консултантски методики за работа с ученици със специални образователни потребности и техните семейства; участва в разработването и прилага в работата си адаптирани учебни програми, използва подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост. 	2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 6 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците, подкрепя тяхното развитие и оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	2		
2.	Работи и подготвя ученици, класирани за участие в училищни и общински състезания, конкурси и олимпиади и има постигнати резултати: заети призови места.	2		
3.	Работи и подготвя ученици, класирани за участие в областни и национални/международни изяви и има постигнати резултати: заети призови места.	2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците, като: <ul style="list-style-type: none"> организира и провежда родителски срещи и индивидуални консултации; използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др.			
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, допуснати отсъствия и др.	2		
3.	Включва родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	2		
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	2		
2.	Ръководи група по интереси в областта на: науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство и др.	2		
3.	Организира и осъществява посещения на културно-исторически, спортни и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и др.	2		
4.	Организира участието на учениците му в публични изяви – концерти, тържества, състезания, изложби, пленери, концерти, конкурси и др.	2		
VIII. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в планирането, организирането, отчитането и анализирането на училищните квалификационни дейности.	2		
2.	Поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	2		
3.	Участва във форми на квалификация, съобразно специфичните потребности на учениците, с които работи, с цел подобряване качеството на образованието.	2		
4.	Подпомага методически лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“, новоназначени учители и стажант-учителите в случаите, когато е определен за наставник.	2		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на проекти и национални програми,	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	подпомагащи дейността на училището в областта на образованието			
2.	Участва в разработване и реализиране на международни програми и проекти.	2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди, отличия и похвали на: национално ниво; общинско ниво; областно ниво; училищно ниво.	2		
2.	Допринася за привличане на ученици в училището, задържането им и работи за успешната им реинтеграция.	2		
3.	Участва в организирането и провеждането на НВО и ДЗИ.	2		
4.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси.	2		
5.	Участва в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ, зачитане правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес.	2		
6.	Води учебната и училищната документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и дадени разпореджения на училищно ниво, като при ползване и обработка на лични данни на ученици спазва принципите за законосъобразност и добросъвестност.	2		
7.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	2		
8.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
9.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	2		
10.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз и при идентифициране на случаи на насилие и тормоз ученици в	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	институцията незабавно уведомява директора.			
11.	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичния кодекс на училищната общност като не допуска поведение, което може да урони престижа на образователната институция и участва в инициативи за утвърждаване на авторитета ѝ	2		
12.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешно-нормативни актове, технически и технологични правила (инструкции за работа и др.), инструктажи.	2		
13.	Подава на ръководния екип на училището и/или до други институции своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност.	2		
14.	Точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора на училището, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
15.	Работи за опазване, обновяване и съхранение на поверените му помещения, в естетизиране на училищната среда, има отговорно отношение към материалните ресурси, с които работи и за които е отговорен.	2		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

на длъжност старши учител в начален етап на основното образование
(код по НКПД 2341/5003)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Организира и осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	2		
2.	Планира, организира и провежда образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
3.	Подготвя и преподава учебния материал съобразно утвърдената учебна програма, ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост в съответствие с часовете в училищния учебен план.	2		
4.	Оценява напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности, анализира образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците на ниво клас.	2		
5.	Участва в разработването на училищните учебни планове и учебни програми.	2		
6.	Подготвя изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния чужд език, който преподава.	2		
7.	Участва в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				
1.	Използва дигитални технологии – офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за групова работа, облачни	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	технологии.			
2.	Създава интерактивно учебно съдържание – изготвя и представя електронни уроци, собствени мултимедийни продукти – презентации, проекти и създава виртуална учебна среда.	2		
3.	Използва интерактивни методи и креативни подходи за преподаване (проектно-базирано обучение, обръната класна стая, екипна работа, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.).	2		
4.	Познава, спазва и прилага изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Участва в професионална мобилност и професионални общности за обмяна на педагогически опит, открити практики и презентации на творчески проекти.	2		
2.	Участва в училищни комисии и екипи. Сътрудничи и партнира с педагогическия съветник, психолога, ресурсните учители и др.	2		
3.	Участва в организиране и провеждане на училищни събития и празници.	2		
4.	Работи в екип с педагогическите специалисти при провеждане на изследователска дейност в областта на училищното образование и съдейства за прилагане на добри практики и иновации.	2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • ги подкрепя и ангажира в училищния живот; • провежда срещи и разговори с ученици и родители/настойници. 	2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • взема отношение в случаи по налагането на санкции на ученици; • работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 	2		
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> • консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им. 			
4.	<p>Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> прилага обучителни и консултантски методики за работа с ученици със специални образователни потребности и техните семейства; участва в разработването и прилага в работата си адаптирани учебни програми, използва подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост. 	2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 6 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците и подкрепя тяхното развитие и оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	2		
2.	Работи и подготвя ученици, класирани за участие в училищни и общински състезания, конкурси и олимпиади и има постигнати резултати: заети призови места.	2		
3.	Работи и подготвя ученици, класирани за участие в областни и национални/международни изяви и има постигнати резултати: заети призови места.	2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	<p>Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> организира и провежда родителски срещи и индивидуални консултации; използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др. 	2		
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, допуснати отсъствия и др.	2		
3.	Включва родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	2		
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	2		
2.	Ръководи група по интереси в областта на: науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство и др.	2		
3.	Организира и осъществява посещения на културно-исторически, спортни и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и др.	2		
4.	Организира участието на учениците му в публични изяви – концерти, тържества, състезания, изложби, пленери, концерти, конкурси и др.	2		
. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в работата на методически обединения на институцията според професионалната си квалификация.	2		
2.	Организира провеждането и отчита изпълнението на вътрешноучилищни квалификационни форми (семинари, практикуми, курсове, уебинари, тренинги и др.).	2		
3.	Осъществява сътрудничество и методически подкрепя лицата, заемащи длъжността „учител“, новоназначени учители и стажант-учителите в случаите, когато е определен за наставник.	2		
4.	Участва в обучения за повишаване на професионалната квалификация, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	2		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на проекти и национални програми, подпомагащи дейността на училището в областта на образованието.	2		
2.	Участва в разработване и реализиране на международни програми и проекти.	2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди, отличия и похвали на: национално ниво; общинско ниво;	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	областно ниво; училищно ниво.			
2.	Допринася за привличане на ученици в училището, задържането им и работи за успешната им реинтеграция.	2		
3.	Участва в организирането и провеждането на НВО и ДЗИ.	2		
4.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси.	2		
5.	Участва в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ, зачитане правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес.	2		
6.	Води учебната и училищната документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и дадени разпореджения на училищно ниво, като при ползване и обработка на лични данни на ученици, спазва принципите за законосъобразност и добросъвестност.	2		
7.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	2		
8.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
9.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	2		
10.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз и при идентифициране на случаи на насилие и тормоз ученици в институцията незабавно уведомява директора.	2		
11.	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичния кодекс на училищната общност като не допуска поведение, което	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	може да урони престижа на образователната институция и участва в инициативи за утвърждаване на авторитета ѝ.			
12.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешно-нормативни актове, технически и технологични правила (инструкции за работа и др.), инструктажи и др.	2		
13.	Подава на ръководния екип на училището и/или до други институции своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност.	2		
14.	Точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора на училището, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
15.	Работи за опазване, обновяване и съхранение на поверените му помещения, в осъвременяване и естетизиране на училищната среда, има отговорно отношение към материалните ресурси (ефективно и ефикасно разходване), с които работи и за които е отговорен.	2		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

.....
на длъжност учител, чужд език в начален етап на основното образование
(код по НКПД 2341/5006)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Организира и осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	2		
2.	Планира, организира и провежда образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
3.	Подготвя и преподава учебния материал съобразно утвърдената учебна програма, ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост в съответствие с часовете в училищния учебен план.	2		
4.	Оценява напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности, анализира формираните компетентности на учениците и образователните резултати, които са съизмерими при вътрешното и външното оценяване.	2		
5.	Формира у учениците умения за работа в екип и в групи, за подкрепа и сътрудничество.	2		
6.	Участва в предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда.	2		
7.	Участва в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания/ите учебен/ни предмет/и.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
1.	Използва дигитални технологии – офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за групово работа, облачни технологии.	2		
2.	Създава интерактивно учебно съдържание, представя електронни уроци, собствени мултимедийни продукти – презентации, проекти и създава виртуална учебна среда.	2		
3.	Използва интерактивни методи и креативни подходи за преподаване (проектно-базирано обучение, обърната класна стая, екипна работа, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.).	2		
4.	Познава, спазва и прилага изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Работи в екипи с учители, възпитатели и други педагогически специалисти (психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и др.) за оказване на обща и/или допълнителна подкрепа на учениците.	2		
2.	Работи в сътрудничество с учители, възпитатели, педагогически съветник, психолог, и др. педагогически специалисти за създаване на подкрепяща образователна среда, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	2		
3.	Участва в изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищната общност, организиране и провеждане на училищни събития и празници.	2		
4.	Участва в екипи за провеждане на изследователска дейност, като ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището, в областта на училищното образование.	2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • ги подкрепя и ангажира в училищния живот; • провежда срещи и разговори с ученици и родители/настойници. 	2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • взема отношение в случаи по налагането на 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	санкции на ученици; <ul style="list-style-type: none"> работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 			
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им. 	2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като: <ul style="list-style-type: none"> прилага обучителни и консултантски методики за работа с тях и техните семейства; участва в разработването и прилага в работата си адаптирани учебни програми, използва подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост. 	2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 6 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците и подкрепя тяхното развитие, и оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	2		
2.	Работи и подготвя ученици за участие и заемане на призови места в училищни и общински състезания, конкурси и олимпиади.	2		
3.	Работи и подготвя ученици за участие и заемане на призови места в областни и национални/ международни изяви.	2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците, като: <ul style="list-style-type: none"> организира и провежда родителски срещи и индивидуални консултации; използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др. 	2		
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, за допуснати отсъствия и прояви на проблемно поведение и др.	2		
3.	Включва родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни, спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	2		
2.	Ръководи група по интереси в областта на: науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство и др.	2		
3.	Организира и осъществява посещения на културно-исторически, спортни и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и др.	2		
4.	Организира участието на учениците му в публични изяви – концерти, тържества, състезания, изложби, пленери, концерти, конкурси и др.	2		
. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в работата на методически обединения на институцията според професионалната си квалификация.	2		
2.	Участва във вътрешноучилищни квалификационни форми и в обучения за повишаване на професионалната квалификация, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	2		
3.	Участва в семинари, практикуми, курсове, уебинари, тренинги и др. по теми, свързани с формирането на умения за преподаване по ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес.	2		
4.	Осъществява сътрудничество и подкрепя новоназначени учители за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.	2		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на проекти и национални програми, подпомагащи дейността на училището в областта на образованието.	2		
2.	Участва в разработване и реализиране на проекти по международни програми.	2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди, отличия и похвали на:	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	национално ниво; общинско ниво; областно ниво; училищно ниво.			
2.	Допринася за привличане на ученици в училището, за задържането им и работи за успешната им реинтеграция.	2		
3.	Участва в организирането и провеждането на НВО и ДЗИ.	2		
4.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси.	2		
5.	Участва в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ, зачитане правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес.	2		
6.	Води учебната и училищната документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и принципите за законосъобразност и добросъвестност при ползване и обработка на лични данни на ученици.	2		
7.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	2		
8.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
9.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	2		
10.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз и при идентифициране на случаи на насилие и тормоз ученици в институцията незабавно уведомява директора.	2		
11.	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичния кодекс на училищната общност като не допуска поведение, което може да урони	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	престижа на образователната институция и участва в инициативи за утвърждаване на авторитета ѝ.			
12.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешно-нормативни актове, технически и технологични правила (инструкции за работа и др.), инструктажи и др.	2		
13.	Подава на ръководния екип на училището и/или до други институции своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност.	2		
14.	Точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора на училището, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
15.	Работи за опазване, обновяване и съхранение на поверените му помещения, в осъвременяване и естетизиране на училищната среда, има отговорно отношение към материалните ресурси (ефективно и ефикасно разходване), с които работи и за които е отговорен.	2		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

на длъжност учител в начален етап на основното образование
(код по НКПД 2341/5002)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2023 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2023 г. в срок до 29 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Организира и осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	2		
2.	Планира, организира и провежда образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
3.	Подготвя и преподава учебния материал съобразно утвърдената учебна програма, ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост в съответствие с часовете в училищния учебен план.	2		
4.	Оценява напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности, анализира формираните компетентности на учениците и образователните резултати, които са съизмерими при вътрешното и външното оценяване.	2		
5.	Формира у учениците умения за работа в екип и в групи, за подкрепа и сътрудничество.	2		
6.	Участва в предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда.	2		
7.	Участва в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания/ите учебен/ни предмет/и.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
1.	Използва дигитални технологии – офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за групово работа, облачни технологии.	2		
2.	Създава интерактивно учебно съдържание, представя електронни уроци, собствени мултимедийни продукти – презентации, проекти и създава виртуална учебна среда.	2		
3.	Използва интерактивни методи и креативни подходи за преподаване (проектно-базирано обучение, обърната класна стая, екипна работа, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.).	2		
4.	Познава, спазва и прилага изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Работи в екипи с учители, възпитатели и други педагогически специалисти (психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и др.) за оказване на обща и/или допълнителна подкрепа на учениците.	2		
2.	Работи в сътрудничество с учители, възпитатели, педагогически съветник, психолог, и др. педагогически специалисти за създаване на подкрепяща образователна среда, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	2		
3.	Участва в изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищната общност, организиране и провеждане на училищни събития и празници.	2		
4.	Участва в екипи за провеждане на изследователска дейност, като ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището, в областта на училищното образование.	2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • ги подкрепя и ангажира в училищния живот; • провежда срещи и разговори с ученици и родители/настойници. 	2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • взема отношение в случаи по налагането на 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	санкции на ученици; <ul style="list-style-type: none"> работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 			
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им. 	2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като: <ul style="list-style-type: none"> прилага обучителни и консултантски методики за работа с тях и техните семейства; участва в разработването и прилага в работата си адаптирани учебни програми, използва подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост. 	2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 6 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците и подкрепя тяхното развитие, и оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	2		
2.	Работи и подготвя ученици за участие и заемане на призови места в училищни и общински състезания, конкурси и олимпиади.	2		
3.	Работи и подготвя ученици за участие и заемане на призови места в областни и национални/ международни изяви.	2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците, като: <ul style="list-style-type: none"> организира и провежда родителски срещи и индивидуални консултации; използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др. 	2		
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, за допуснати отсъствия и прояви на проблемно поведение и др.	2		
3.	Включва родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни, спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	2		
2.	Ръководи група по интереси в областта на: науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство и др.	2		
3.	Организира и осъществява посещения на културно-исторически, спортни и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и др.	2		
4.	Организира участието на учениците му в публични изяви – концерти, тържества, състезания, изложби, пленери, концерти, конкурси и др.	2		
. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в работата на методически обединения на институцията според професионалната си квалификация.	2		
2.	Участва във вътрешноучилищни квалификационни форми и в обучения за повишаване на професионалната квалификация, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	2		
3.	Участва в семинари, практикуми, курсове, уебинари, тренинги и др. по теми, свързани с формирането на умения за преподаване по ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес.	2		
4.	Осъществява сътрудничество и подкрепя новоназначени учители за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.	2		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на проекти и национални програми, подпомагащи дейността на училището в областта на образованието.	2		
2.	Участва в разработване и реализиране на проекти по международни програми.	2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди, отличия и похвали на:	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	национално ниво; общинско ниво; областно ниво; училищно ниво.			
2.	Допринася за привличане на ученици в училището, за задържането им и работи за успешната им реинтеграция.	2		
3.	Участва в организирането и провеждането на НВО и ДЗИ.	2		
4.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси.	2		
5.	Участва в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ, зачитане правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес.	2		
6.	Води учебната и училищната документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и принципите за законосъобразност и добросъвестност при ползване и обработка на лични данни на ученици.	2		
7.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	2		
8.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
9.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	2		
10.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз и при идентифициране на случаи на насилие и тормоз ученици в институцията незабавно уведомява директора.	2		
11.	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичния кодекс на училищната общност като не допуска поведение, което може да урони	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	престижа на образователната институция и участва в инициативи за утвърждаване на авторитета ѝ.			
12.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешно-нормативни актове, технически и технологични правила (инструкции за работа и др.), инструктажи и др.	2		
13.	Подава на ръководния екип на училището и/или до други институции своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност.	2		
14.	Точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора на училището, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
15.	Работи за опазване, обновяване и съхранение на поверените му помещения, в осъвременяване и естетизиране на училищната среда, има отговорно отношение към материалните ресурси (ефективно и ефикасно разходване), с които работи и за които е отговорен.	2		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

на длъжност учител в начален етап на основното образование
(код по НКПД 2341/5002)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2023 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2023 г. в срок до 29 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Организира и осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	2		
2.	Планира, организира и провежда образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
3.	Подготвя и преподава учебния материал съобразно утвърдената учебна програма, ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост в съответствие с часовете в училищния учебен план.	2		
4.	Оценява напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности, анализира формираните компетентности на учениците и образователните резултати, които са съизмерими при вътрешното и външното оценяване.	2		
5.	Формира у учениците умения за работа в екип и в групи, за подкрепа и сътрудничество.	2		
6.	Участва в предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда.	2		
7.	Участва в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания/ите учебен/ни предмет/и.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
1.	Използва дигитални технологии – офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за груповата работа, облачни технологии.	2		
2.	Създава интерактивно учебно съдържание, представя електронни уроци, собствени мултимедийни продукти – презентации, проекти и създава виртуална учебна среда.	2		
3.	Използва интерактивни методи и креативни подходи за преподаване (проектно-базирано обучение, обърната класна стая, екипна работа, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.).	2		
4.	Познава, спазва и прилага изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Работи в екипи с учители, възпитатели и други педагогически специалисти (психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и др.) за оказване на обща и/или допълнителна подкрепа на учениците.	2		
2.	Работи в сътрудничество с учители, възпитатели, педагогически съветник, психолог, и др. педагогически специалисти за създаване на подкрепяща образователна среда, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	2		
3.	Участва в изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищната общност, организиране и провеждане на училищни събития и празници.	2		
4.	Участва в екипи за провеждане на изследователска дейност, като ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището, в областта на училищното образование.	2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • ги подкрепя и ангажира в училищния живот; • провежда срещи и разговори с ученици и родители/настойници. 	2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • взема отношение в случаи по налагането на 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	санкции на ученици; <ul style="list-style-type: none"> работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 			
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им. 	2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като: <ul style="list-style-type: none"> прилага обучителни и консултантски методики за работа с тях и техните семейства; участва в разработването и прилага в работата си адаптирани учебни програми, използва подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост. 	2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 6 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците и подкрепя тяхното развитие, и оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	2		
2.	Работи и подготвя ученици за участие и заемане на призови места в училищни и общински състезания, конкурси и олимпиади.	2		
3.	Работи и подготвя ученици за участие и заемане на призови места в областни и национални/ международни изяви.	2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците, като: <ul style="list-style-type: none"> организира и провежда родителски срещи и индивидуални консултации; използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др. 	2		
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, за допуснати отсъствия и прояви на проблемно поведение и др.	2		
3.	Включва родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни, спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	2		
2.	Ръководи група по интереси в областта на: науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство и др.	2		
3.	Организира и осъществява посещения на културно-исторически, спортни и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и др.	2		
4.	Организира участието на учениците му в публични изяви – концерти, тържества, състезания, изложби, пленери, концерти, конкурси и др.	2		
. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в работата на методически обединения на институцията според професионалната си квалификация.	2		
2.	Участва във вътрешноучилищни квалификационни форми и в обучения за повишаване на професионалната квалификация, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	2		
3.	Участва в семинари, практикуми, курсове, уебинари, тренинги и др. по теми, свързани с формирането на умения за преподаване по ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес.	2		
4.	Осъществява сътрудничество и подкрепя новоназначени учители за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.	2		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на проекти и национални програми, подпомагащи дейността на училището в областта на образованието.	2		
2.	Участва в разработване и реализиране на проекти по международни програми.	2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди, отличия и похвали на:	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	национално ниво; общинско ниво; областно ниво; училищно ниво.			
2.	Допринася за привличане на ученици в училището, за задържането им и работи за успешната им реинтеграция.	2		
3.	Участва в организирането и провеждането на НВО и ДЗИ.	2		
4.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси.	2		
5.	Участва в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ, зачитане правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес.	2		
6.	Води учебната и училищната документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и принципите за законосъобразност и добросъвестност при ползване и обработка на лични данни на ученици.	2		
7.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	2		
8.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
9.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	2		
10.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз и при идентифициране на случаи на насилие и тормоз ученици в институцията незабавно уведомява директора.	2		
11.	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичния кодекс на училищната общност като не допуска поведение, което може да урони	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	престижа на образователната институция и участва в инициативи за утвърждаване на авторитета ѝ.			
12.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешно-нормативни актове, технически и технологични правила (инструкции за работа и др.), инструктажи и др.	2		
13.	Подава на ръководния екип на училището и/или до други институции своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност.	2		
14.	Точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора на училището, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
15.	Работи за опазване, обновяване и съхранение на поверените му помещения, в осъвременяване и естетизиране на училищната среда, има отговорно отношение към материалните ресурси (ефективно и ефикасно разходване), с които работи и за които е отговорен.	2		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

.....
на длъжност учител по професионална подготовка
във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№ по ред	Показатели и критерии за оценка	Максимален брой точки	Получен брой точки
1	2	3	4
I.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	14	
Критерии	Ефективно планира образователния процес по учебните предмети и/или модули от професионалната подготовка, по които преподава, като съобразява поставените цели с потребностите на учениците и очакваните резултати.	2	
	Осъществява ефективна предварителна подготовка за учебния час, като ясно формулира целта, организира и разпределя времето.	2	
	Ритмично и системно оценява учениците за установяване степента на постигане на очакваните резултати от обучението по учебен предмет.	2	
	Спазва графика на писмените изпитвания (контролни и класни работи). Подготвя изпитни материали за оценяване на знанията на учениците по учебен предмет или модул.	2	
	Участва в организиране и провеждане на национално външно оценяване, ДЗИ, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност.	2	
	Анализира образователните резултати и формираните компетентности на учениците.	2	
	Участва в разработването и изпълнява учебни програми за училищното професионално образование по учебни предмети от разширената професионална подготовка.	2	
II.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	8	
Критерии	Ефективно използва дигиталните технологии в педагогическото взаимодействие с учениците.	2	
	Прилага иновативни практики в образователния процес – дискусии, дебати, екипна работа, проекти и др.	2	
	Умело прилага средствата на ИКТ за обучение от разстояние в електронна среда.	2	

№ по ред	Показатели и критерии за оценка	Максимален брой точки	Получен брой точки
1	2	3	4
	4. Използва готови мултимедийни продукти (електронни уроци, филми, презентации и др.).	2	
III.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогически съветник, психолога, участие в комисии и др.)	8	
Критерии	Участва в екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците с оглед осигуряването на обща и/или допълнителна подкрепа съвместно с педагогически съветник, класните ръководители, ресурсен учител.	2	
	Участва в координационния съвет на институцията за противодействие на насилието и тормоза, провежда дейности с ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.	2	
	Участва в комисии и екипи с други членове на персонала за изпълнение на съвместни дейности за постигане на общи цели на институцията.	2	
	Поддържа добър психоклимат, недопускане на конфликтни ситуации с колеги и родители.	2	
IV.	Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	8	
Критерии	Работи с ученици в риск, застрашени от отпадане поради обучителни трудности и/или проблемно поведение, при осигуряването на обща/допълнителна подкрепа.	2	
	Работи с ученици, живеещи в мултикултурна среда, за които българският език не е майчин и имат обучителни трудности.	2	
	Работи и подкрепя ученици със СОП и/или хронични заболявания, като използва подходящи УТС, дидактически материали, учебни помагала и др.	2	
	Работи с ученици с изявени дарби в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта.	2	
V.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	6	
Критерии	Участва в подготовката на задачи, теми, тестове за състезания, конкурси и др.	2	
	Подготвя ученици за участие, като ги мотивира за класиране на призови места в общински, областни и регионални състезания, конкурси и олимпиади.	2	
	Обучава ученици, класирани на призови места в национални кръгове на състезанията по професии и в международни конкурси и състезания.	2	
VI.	Работа с родителите	6	

№ по ред	Показатели и критерии за оценка	Максимален брой точки	Получен брой точки
1	2	3	4
Критерии	Организира и провежда родителски срещи с родители за приобщаването им като участници в образователния процес и включването им в училищни дейности и в оказването на съдействие и подкрепа за личностно развитие на учениците.	2	
	Провежда индивидуални консултации и своевременно информира родителите за резултатите от обучението на учениците, присъствието/отсъствието в училище, постижения.	2	
	Работи с родители по кариерно консултиране и ориентиране на учениците.	2	
VII.	Работа с деца и ученици в занимания по интереси	8	
Критерии	Планира, организира и провежда занимания по интереси в сферата на професионалната му компетентност.	2	
	Мотивира участието на ученици в междуинституционални групи за занимания по интереси.	2	
	Организира и провежда посещения на публични и стопански организации, екипни проекти в класа, училището или между училищата, екскурзии с учебна цел и др.	2	
	Подкрепя участието на учениците, на които преподава, в публични изяви - дебат, дискуссионен клуб, изложба-базар.	2	
VIII.	Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители	8	
Критерии	Участва в работата на методически обединения на учителите по професионална подготовка и наставниците.	2	
	Оказва методическа подкрепа на новоназначени учители, постъпили за първи път на работа в училището.	2	
	Организира и/или участва в провеждането на различни форми за повишаване на квалификацията: семинари, открити иновативни практики, презентации, практикуми.	2	
	Участва в професионална мобилност и професионални общности за представяне на педагогическите си постижения, споделяне на професионален опит.	2	
IX.	Разработване и реализиране на проекти	4	
Критерии	Участва в разработване и реализиране на проекти на Европейската комисия, на национални и оперативни програми и проекти на институцията.	2	
	Участва в разработване и реализиране на проекти на други институции и организации.	2	
X.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели	30	
Критерии	Получени похвали, награди, отличия за постижения на училищно ниво.	2	
	Получени награди и отличия на общинско/областно ниво.	2	
	Получени награди на национално ниво.	2	

№ по ред	Показатели и критерии за оценка	Максимален брой точки	Получен брой точки
1	2	3	4
	Участва в подготовката на изпитни материали за провеждането на задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава.	2	
	Участва в избора на учебници и/или учебни помагала по преподавания/ите учебен/ни предмет/и.	2	
	Води и съхранява документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните разпоредби.	2	
	Сътрудничи с предприятие/я, в което/които се организира и провежда обучение чрез работа в реална работна среда за участие в съвместни дейности и събития.	2	
	Ефективно взаимодейства с представители на фирмите-партньори за осигуряване качеството на практическото обучение при провеждане на учебната и произв. практика.	2	
	Осигурява безопасни условия при провеждане на учебна и производствена практика.	2	
	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс.	2	
	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза.	2	
	Спазва изискванията за конфиденциалност и принципите за законосъобразност и добросъвестност при ползването и обработката на лични данни на ученици и родители, не допуска прояви на дискриминация.	2	
	Спазва ПДУ, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешнонормативни актове, техническите и технологични правила (инструкциите за работа и др.) при изпълнение на трудовите задължения и поставените задачи.	2	
	Работи за опазване и обновяване на поверените му помещения, има отговорно отношение към материалните ресурси, с които работи и за които е отговорен.	2	
	Оперативно и ефективно разпределя и спазва графика на работното време и на планираните почивки (закъснения, отсъствия, уплътняване на работното време и др.).	2	
	Общ брой точки:	100	



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

.....
На длъжност ресурсен учител

(код по НКПД 23525002)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№ по ред	Показатели и критерии за оценка	Максимален брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	14		
Критерии	1.1. Участва в планирането и организирането на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности, в определянето на конкретните образователни цели за учениците със СОП съвместно с учителите в училището.	2		
	1.2. Разработва график за предоставяне на допълнителната подкрепа на учениците със СОП, като разпределя различните дейности в класа, индивидуалната и груповата работа, работата с родителите, консултациите с учителите.			
	1.3. Участва в структурирането и провеждането на педагогическата ситуация с оглед постигането на образователните цели от ученици със СОП и/или хронични заболявания.	2		
	1.4. Участва в екип/и за подкрепа за личностно развитие на ученик/ученици, утвърден/и със заповед на директора на училището, за изготвянето на оценка на индивидуалните им потребности.			
	1.5. Активно участва в определянето на вида и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие.	2		
	1.6. Участва в реализирането на дейностите от плана за подкрепа на учениците със СОП като адаптира учебното съдържание за постигане на заложените цели и резултати от обучението за съответния учебен предмет в съответния клас.	2		
	1.7. Участва в разработването на индивидуални учебни програми по учебните предмети, по които учениците със СОП не постигат държавните образователни стандарти за учебно съдържание.	2		
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	8		
Критерии	2.1. Използва ИКТ в дейностите по подкрепа на ученици със СОП, като спазва изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
	2.2. Владее и прилага различни методи за планиране на образователния процес.	2		
	2.3. Познава и прилага стандартизирани методики за оценка на индивидуалните потребности на учениците.	2		
	2.4. Използва различни методи за събиране на информация и за оценяване достигнатото ниво на усвояване на съдържанието по съответния учебен предмет.	2		
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)	8		

Критерии	3.1. Планира и провежда партньорска работа с другите педагогически специалисти в училището като предоставя актуална информация за развитието и начините на работа с учениците със СОП.	2		
	3.2. Участва в работата на ЕПЛР на ученици с оглед осигуряването на обща и/или допълнителна подкрепа в сътрудничество с психолог (ако е приложимо), логопед, терапевт, социален работник и с родителите.	2		
	3.3. Участва в екипи за провеждане на изследователска дейност в областта на училищното образование.	2		
	3.4. Участва в организиране и провеждане на институционални събития и празници в подкрепа на ученици със СОП.	2		
4.	Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	8		
Критерии	4.1. Оказва подкрепа на ученици, застрашени от отпадане, като ги ангажира в живота на класа/училището в сътрудничество с родителите.	2		
	4.2. Работи с ученици в риск от отпадане, поради проблеми в поведението или с обучителни затруднения, оказва подкрепа за преодоляване на трудности, консултира родителите им, работи с отдел „Закрила на ученика“, дирекция „Социално подпомагане“.	2		
	4.3. Работи с ученици в мултикултурна среда, като ги към насочва към занимания, съобразени с интересите им, сътрудничи с родителите и предлага конкретна помощ.	2		
	4.4. Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като консултира учителите по въпроси.	2		
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	6		
Критерии	5.1. Организира подготовката на учениците със СОП от училището за участие в институционални събития (празници, игри, състезания и др.).	2		
	5.2. Съдейства за подготовката и насърчава ученици със СОП и/или с хронични заболявания, с по-ярко изявени възможности и желания, за индивидуално участие и представяне в отделни изяви.	2		
	5.3. Участва в организацията и провеждането на посещения и екскурзии в подкрепа на ученици със СОП и/или с хронични заболявания.	2		
6.	Работа с родителите	6		
Критерии	6.1. Провежда срещи с родители на ученици със специални образователни потребности като ги информира за принципите на приобщаващото образование, възможностите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.	2		
	6.2. Консултира родителите по въпросите на стимулирането на личностното развитие на ученика в семейната среда и ефективното взаимодействие на семейството с образователните институции.	2		

	6.3. Консултира и обучава родителите за прилагането на разнообразни форми и похвати на работа с ученика с цел създаване и развитие на полезни умения за самостоятелен и независим живот, обсъжда конкретни форми и начини за развитие на умения у ученика в домашната среда.	2		
7.	Работа с деца и ученици в занимания по интереси	8		
Критерии	7.1. Участва в организацията и провеждането на дейности по проучване на интересите и желанията на учениците със СОП и консултира родителите им за възможностите за включване на ученика им в група за занимания по интереси.	2		
	7.2. Участва в дейностите на групи за занимания по интереси в подкрепа на ученици със СОП за социализирането им и във връзка с постигане на резултати.	2		
	7.3. Подкрепя ръководителите на група/и за занимания по интереси като ги консултира по въпроси, произтичащи от увреждането или нарушението, методите на работа и свързани с общуването с ученика.	2		
	7.4. Участва в организирането и провеждането на планирани съвместни проектни и творчески дейности между училища от населеното място, района и др.	2		
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители	8		
Критерии	8.1. Участва в методически обединения за обмяна на добри педагогически практики.	2		
	8.2. Оказва подкрепа на новоназначени учители в училището по въпросите на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности..	2		
	8.3. Поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи, за подобряване качеството на образованието им.	2		
	8.4. Участва в професионални общности и професионална мобилност.	2		
9.	Разработване и реализиране на проекти	4		
Критерии	9.1. Участва в организирането и реализирането на дейности по проекти и програми, финансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.	2		
	9.2. Участва в организирането и реализирането на дейности по участие на училището в изпълнение на национални, регионални и общински програми и проекти, свързани с подкрепата на деца със специални образователни потребности.	2		
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели	30		
Критерии	10.1. Получени награди за постижения на институционално ниво.	2		

10.2. Получени награди и отличия на общинско и/или областно ниво.	2		
10.3. Получени награди на национално ниво.	2		
10.4. Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително по време на образователния процес, занимания по интереси и други допълнителни дейности, организирано в училището.	2		
10.5. Участва в дейностите по обработка и анализирането на образователните резултати от обучението на ученици със СОП и/или хронични заболявания.	2		
10.6.Участва в дейностите за оценяване качествата и пригодността на учебните материали.	2		
10.7. Подава своевременна, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност, на директора, на общественния съвет и/или на настоятелството и на други институции при установена необходимост.	2		
10.8. Води дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие с номенклатурен номер 3-63.1 в съответствие с функциите му, изготвя становища, характеристики и др.	2		
10.9. Участва в разработването на политики за превенция и интервенция на тормоза и насилието, съобразно потребностите на институцията и за изграждане на позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	2		
10.10. Познава функциите и компетентностите на органите по закрила на ученика и изпълнява задълженията си към социалната система, регламентирани в Закона за закрила на детето и не допуска прояви на дискриминация от страна и по отношение участниците в образователния процес.	2		
10.11. Познава и спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичен кодекс на училищната общност, не допуска поведение, което може да урони престижа на образователната институция.	2		
10.12. Познава и спазва изисквания за защита на личните данни, участва в разработването и прилагането на правила, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията, произтичащи от правото на Европейския съюз или от националното законодателството.	2		
10.13. Има отговорно отношение към материалните ресурси (ефективно и ефикасно разходване), с които работи, и към състоянието на поверената му материално-техническа и учебна база..	2		

	10.14. Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред, оперативно и ефективно разпределя отговорностите си и уплътнява работното си време, спазва графика на работното време и на планираните почивки (не допуска закъснения, безпричинни и не мотивирани отсъствия и др.).	2		
	10.15. Отговорно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставени от директора задачи, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
Общ брой точки:		100		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

.....
на длъжност старши учител V-XII клас
(код по НКПД 2330/5007 или 5008)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Планира, организира и провежда образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците.	1		
2.	Осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	1		
3.	Ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост.	1		
4.	Планира техники за учене и мотивиране на учениците за реализиране на вътрешнопредметни и междупредметни връзки.	1		
5.	Участва в разработването на училищните учебни планове и учебни програми за разширена и допълнителна подготовка.	1		
6.	Подготвя изпитни материали за оценяване на учениците по съответния учебен предмет или модул.	1		
7.	Познава и използва иновативни методи на преподаване.	1		
8.	Прилага ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности.	1		
9.	Формира у учениците умения за работа в екип и в групи, за подкрепа и сътрудничество.	1		
10.	Оценява напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности.	1		
11.	Участва в оценяването и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания учебен предмет.	1		
12.	Анализира образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас.	1		
13.	Подготвя и провежда уроци за споделяне на педагогически практики.	1		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
14.	Налице са съизмерими резултати от вътрешното и външното оценяване.	1		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				
1.	Използва дигитални технологии, офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за груповата работа, облачни технологии.	1		
2.	Създава интерактивно учебно съдържание - изготвя и представя електронни уроци.	1-2		
3.	Изготвя и представя собствени мултимедийни продукти - презентации, проекти.	1-2		
4.	Има креативно преподаване: проектно-базирано обучение, интерактивни методи, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.	1-2		
5.	Познава, спазва и прилага изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	1		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Участва в професионална мобилност и професионални общности.	1		
2.	Извършва обмяна на педагогически опит в професионалния екип и в педагогическия колектив.	1		
3.	Сътрудничи и партнира с педагогическия съветник, психолога.	1		
4.	Участва в училищни комисии. Личен принос.	1		
5.	Участва в организиране и провеждане на училищни събития и празници.	1		
6.	Участва с идеи и практически решения в различни училищни форуми и събития.	1		
7.	Осъществява конструктивно и резултатно посредничество при разрешаване на конфликти с ученици, родители, учители.	1		
8.	Ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището.	1		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане: • ангажира ги в училищния живот; • провежда срещи и консултира родители/настойници.	1-2		
2.	Работи с ученици в риск: • оказва им допълнителна подкрепа за личностно развитие; • взема отношение в случаи по налагането на санкции на ученици; • работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция	1-2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
	„Социално подпомагане“ по конкретни случаи.			
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда: · консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; · насочва ги към занимания, съобразени с потребностите им.	1-2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания: · прилага учебни и консултантски методики за работа с тях и семействата им; · оказва подкрепа на учениците със специфични учебни затруднения.	1-2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 7 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците, сътрудничи с висши училища и културни институции и подкрепя тяхното развитие.	1		
2.	Оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви: състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	1		
4.	Има класирани ученици за участие в областен кръг на олимпиада и състезания.	1-2		
5.	Има класирани ученици за участие в национални и международни изяви.	1-3		
V				
1.	Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците.	1		
2.	Предоставя своевременно информация на родителите за напредъка на учениците, обучението им, допуснати отсъствия и др.	1		
3.	Консултира родители по възникнали проблеми.	1		
4.	Използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др.	1		
5.	Участва в родителски срещи по утвърден от директора график.	1		
6.	Работи за включване на родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	1		
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 7 точки				
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	1		
2.	Ръководство на групи по интереси в областта на:	1-2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
	науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство и др. (школа, клуб..., вокална група, оркестър, отбор..., секция..., студио..., състав..., ателие..., театрално певческа формация, творческо писане..., учебно тренировъчна школа, хор, мажоретен състав, шах клуб и т.н. в зависимост от дейностите в училището.).			
3.	Организира посещения на културно-исторически, спортни и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и др. институции, публични и стопански организации.	1		
4.	Участие в публични изяви на групите за занимания по интереси - концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и др.	1		
5.	Осигуряване на възможности за включване в програми и проекти, насочени към стимулиране на изявите и подобряване на постиженията на децата и учениците.	1		
6.	Формирано трайно желание у учениците за участие в заниманията по интереси.	1		
III. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 7 точки				
1.	Участва в организирането и отчитането на вътрешноинституционалната квалификация.	1		
2.	Поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	1		
3.	Участва в семинари, практикуми, курсове, уебинари, тренинги и др. по теми, свързани с предложения за иновации в преподавателската работа.	1		
4.	Подпомага новоназначените учители и стажант-учителите в училището.	1-2		
5.	Подпомага лицата, заемащи длъжността „учител“.	1		
6.	Осъществява сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни.	1		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 5 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на вътрешноучилищни проекти с образователни и възпитателни цели.	1		
2.	Кандидатства и участва в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	1		
3.	Участва при разработване и реализиране на международни програми и проекти.	1-2		
4.	Участва в реализиране на проекти и програми.	1		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди за учителя на национално ниво.			
2.	Получени награди за учителя на областно и общинско ниво.			
3.	Получени награди за учителя на училищно ниво.			
4.	Личен принос на учителя за привличане на ученици в първи клас, пети клас, след завършен седми клас.			
5.	Участва в провеждането на НВО, ДЗИ и задължителен държавен изпит.	1		
6.	Осъществява дейности, свързани с кариерното ориентиране и консултиране на учениците.	1		
7.	Участва в разработването и изпълнението на стратегически документи, свързани с дейността на училището.	1		
8.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организирани допълнителни дейности или занимания по интереси.	1		
9.	Участва в институционални дейности, свързани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст, в т. ч по Механизма за съвместна работа на институциите.	1		
10.	Участва в идентифицирането и провеждането на дейности с ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, съобразно сферата си на компетентност.	1		
11.	Участва в осъществяването на дейности в съответствие с Алгоритъма за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“.	1		
12.	Незабавно информира дирекция „Социално подпомагане“/отдел „Закрила на детето“, Държавна агенция за закрила на детето, Министерство на вътрешните работи в случай, че узнае за ученик/дете, който/което се нуждае от закрила по повод изпълнение на служебните си задължения, дори и да е обвързано с професионална тайна.	1		
13.	При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в институцията незабавно уведомява директора.	1		
14.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	1		
15.	Води и съхранява документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и	1		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Получен брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
	дадени разпореждания на училищно ниво.			
16.	Подава своевременна, точна и коректна информация, свързана с неговата дейност.	1		
17.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред.	1-3		
18.	При ползването и обработката на лични данни на ученици спазва принципите за законосъобразност и добросъвестност.	1		
19.	Участва в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.	1		
20.	Провежда или участва в изследователска дейност в областта на училищното образование.	1		
21.	Спазва Етичния кодекс на работещите с деца и Етичния кодекс на училищната общност.	1		
22.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование.	1		
23.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	1		
24.	Изпълнява и други задължения, възложени от директора в училището и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	1		
25.	Опазва поверената му материално-техническа база.	1		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

.....
на длъжност учител V-XII клас
(код по НКПД 2330/5004 или 5005)
във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Планира, организира и провежда образователен процес в съответствие с държавните образователни стандарти и ориентиран към придобиване на ключови компетентности от учениците.	2		
2.	Познава и прилага училищния учебен план и учебните програми по учебни предмети и класове, за профилирана или за професионална подготовка, участва в разработването на учебни програми за разширената и допълнителна подготовка.	2		
3.	Ефективно реструктурира учебното съдържание при необходимост.	2		
4.	Оценява напредъка на учениците, анализира образователните резултати и формираните компетентности на учениците.	2		
5.	Подготвя изпитни материали за оценяване на учениците по съответния учебен предмет или модул.	2		
6.	Създава организация и ако е необходимо реструктурира учебното съдържание при промяна в седмичното разписание и продължителността на учебния час поради непредвидени и извънредни обстоятелства.	2		
7.	Познава и спазва правилата за превключване от присъствено образователен процес в училището и преминаване към обучение на учениците от разстояние в електронна среда при непредвидени и извънредни обстоятелства.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 т.				
1.	Използва дигитални технологии – офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, облачни технологии и др.	2		
2.	Създава интерактивно обучително съдържание, представя електронни уроци, собствени мултимедийни продукти	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	презентации, проекти и др. и създава виртуална учебна среда.			
3.	Познава и използва иновативни методи на преподаване (проектно-базирано обучение, обърната класна стая, екипна работа, учене чрез правене, мозъчна атака, учебни игри и др.), прилага ефективни образователни подходи, съобразно индивидуалните потребности на учениците.	2		
4.	Познава и спазва изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Участва в професионална мобилност и професионални общности.	1		
2.	Работи в екипи с учители, възпитатели и други педагогически специалисти (психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и др.) за оказване на обща и/или допълнителна подкрепа на учениците.	1		
3.	Работи в сътрудничество с учители, възпитатели, педагогически съветник, психолог, и др. педагогически специалисти за създаване на подкрепяща образователна среда, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	1		
4.	Участва в изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищната общност, организиране и провеждане на училищни събития и празници.	1		
5.	Участва в екипи за провеждане на изследователска дейност, като ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището, в областта на училищното образование.	1		
6.	Участва с идеи и практически решения в различни училищни форуми и събития.	1		
8.	Ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището.	1		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, чрез: ангажиране в училищния живот; срещи и разговори с родители/настойници.	1-2		
2.	Работи с ученици в риск, като: оказва допълнителна подкрепа за личностно развитие; взема отношение в случаи по налагането на санкции на ученици; сътрудничи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция	1-2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	„Социално подпомагане“ по конкретни случаи.			
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като ги: консултира и оказва помощ във връзка с установени обучителни трудности; насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им.	1-2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и: прилага обучителни и консултантски методики за работа с тях и семействата им; участва в разработването и прилага в работата си адаптирани учебни програми, използва подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост.	1-2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 7 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците и оказва подкрепа за тяхното развитие.	1		
2.	Оказва подкрепа за участие в училищни и общински изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и има класирани ученици.	1-2		
3.	Работи с ученици за участие в областен кръг на олимпиади и състезания и има класирани на призови места.	1-2		
4.	Работи с ученици за участие в национални и международни изяви и има класирани на призови места.	1-2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Поддържа ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците.	1		
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, обучението им, отсъствия и др.	1		
3.	Консултира родители по възникнали проблеми.	1		
4.	Използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, електронен дневник, телефон, лична среща, писмо и др.	1		
5.	Участва в родителски срещи по утвърден от директора график.	1		
6.	Включва родителите в училищния живот – участие в учебни часове, в училищни спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и т.н.	1		
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 7 точки				
1.	Информира и консултира ученици и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие.	1		
2.	Ръководи група по интереси в областта на науката, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, придобиване на умения за лидерство.	1-2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
3.	Организира посещения на културно-исторически, природонаучни и спортни обекти, музеи, библиотеки и др. институции, публични и стопански организации и др.	1		
4.	Организира публични изяви на групите за занимания по интереси – концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и др.	1		
5.	Сформира и подкрепя екипи от ученици за работа по проектни и творчески дейности.	1		
6.	Мотивира учениците за участие в заниманията по интереси.	1		
Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 7 точки				
1.	Участва в работата на методически обединения на институцията според професионалната си квалификация.	1-2		
2.	Участва във вътрешноучилищни квалификационни форми (семинари, практикуми, курсове, уебинари, тренинги и др.) по теми, свързани с професионалната област на учителя.	1-2		
3.	Поддържа и повишава квалификацията си, съобразно политиките за развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи.	1-2		
4.	Осъществява сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни.	1		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 5 точки				
1.	Участва в разработване и реализиране на вътрешноучилищни проекти с образователни и възпитателни цели.	1		
2.	Кандидатства и участва в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	1-2		
3.	Участва при разработване и реализиране на международни програми и проекти.	1-2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди за учителя на национално ниво.			
2.	Получени награди за учителя на областно и общинско ниво.			
3.	Получени награди за учителя на училищно ниво.			
4.	Участие в организирането и провеждането на НВО, ДЗИ, задължителен държавен изпит, задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ако е приложимо).	2		
5.	Осъществява дейности, свързани с кариерното ориентиране и консултиране на учениците.	1		
6.	Отговоря за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
7.	Води и съхранява документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и дадени разпореждания на училищно ниво.	2		
8.	Участва в създаването на позитивна и подкрепяща училищна среда, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.	1		
9.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
10.	Осъществява конструктивно и резултатно посредничество при разрешаване на конфликти с ученици, родители, учители.	1		
11.	Участва в училищни дейности, свързани с предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	1		
12.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз и при идентифициране на случаи на насилие и тормоз на ученици в институцията незабавно уведомява директора.	1		
13.	Подава своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност, на ръководния екип на училището и/или до други институции.	1		
14.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с правилника за вътрешния трудов ред и графика на работното време за дежурство, както и регламентираните почивки.	1-2		
15.	При ползването и обработката на лични данни на ученици спазва принципите за законосъобразност и добросъвестност.	1		
16.	Познава и спазва изискванията на Етичния кодекс на работещите с деца и етичния кодекс на училищната общност, правилата на поведение в общността.	1		
17.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	1		
18.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	1		
19.	Изпълнява и други задължения, възложени от директора в училището и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	1-2		
20.	Опазва поверената му материално-техническа база.	2		
21.		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

на длъжност възпитател (код по НКПД 2359/6008)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки				
1.	Осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.	2		
2.	Планира, организира и ръководи самоподготовката на учениците, възпитанието, социализацията и подкрепата им.	2		
3.	Мотивира и стимулира развитието и напредъка на учениците и придобиването на ключови компетентности.	2		
4.	Консултира с учителите по учебните предмети и съвместно с тях определя съдържанието на самоподготовката (вкл. и реструктурираното учебното съдържание при необходимост) при отчитане на индивидуалните характеристики на учениците в групата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.	2		
5.	Работи за формиране у учениците на умения за работа в екип, за подкрепа и сътрудничество, самостоятелност, самоконтрол и конструктивно поведение.	2		
6.	Осигурява допълнително обучение на учениците за повишаване на социалните им умения.	2		
7.	Участва в организиране и провеждане на дейности с учениците по превенция и преодоляване на обучителните затруднения, насилието и преодоляване на проблемното поведение.	2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
1.	Използва дигитални технологии, офис приложения, приложения за екипна работа и сътрудничество, за групова работа, облачни технологии за мотивиране на учениците за учене в процеса на самоподготовка.	2		
2.	Изготвя и представя собствени мултимедийни продукти: проекти, презентации, филми, електронни уроци, уеб страници, други.	2		
3.	Прилага иновативни образователни методи (учене чрез правене, мозъчна атака, обучителни игри, обърната класна стая и др.) и ефективни подходи, съобразно индивидуалните потребности на учениците.	2		
4.	Познава и спазва изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Участва в професионална мобилност и професионални общности за обмяна на педагогически опит, открити практики и презентации на творчески проекти.	2		
2.	Участва в екипи с учители и други педагогически специалисти (психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и др.) за оказване на обща и/или допълнителна подкрепа на учениците.	2		
3.	Провежда или участва в екипи за изследователска дейност в областта на училищното образование.	2		
4.	Участва в организиране и провеждане на институционални събития и празници.	2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. – 8 точки				
1.	Работи с ученици, застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • ги подкрепя и ангажира в училищния живот; • провежда срещи и разговори с ученици и родители/настойници. 	2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • взема отношение в случаи по налагането на санкции на ученици и оказва подкрепа за личностно развитие; • работи с отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 	2		
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> • консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; • насочва учениците към занимания, съобразени с 	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
	потребностите им.			
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като: <ul style="list-style-type: none"> • прилага учебни методики за работа с ученици със специални образователни потребности и техните семейства; • участва в разработването и прилага в работата си подходящи технически средства и специализирано оборудване при необходимост. 	2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 7 точки				
1.	Идентифицира силните страни на учениците и подкрепя тяхното развитие и оказва подкрепа за участие в училищни и извънучилищни изяви - състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.	2		
2.	Подготвя ученици за участие в състезания, конкурси и олимпиади, има класирани на призови места на училищно и общинско ниво.	2		
3.	Подготвя и мотивира ученици за участие в състезания, конкурси и олимпиади, има класирани на призови места на областно, национално и/или международно ниво.	2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Поддържа ефективно сътрудничество и ползотворно взаимодействие с родителите на учениците, като: <ul style="list-style-type: none"> • участва в организирането и провеждането на родителски срещи и индивидуални консултации; • използва разнообразни форми за комуникация с родителите – имейл, телефон, лична среща, писмо и др. 	2		
2.	Предоставя своевременна информация на родителите за напредъка на учениците, за допуснати отсъствия, прояви на проблемно поведение и др. и ги консултира по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията на ученика при необходимост.	2		
3.	Включва родителите в училищния живот – участие в училищни спортни и културни мероприятия, тържества, екскурзии и др.	2		
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				
1.	Планира, организира и ръководи занимания по интереси на учениците в свободното им време, организираня отпих, физическата активност.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
2.	Подпомага учениците в избора им за включване в предлаганите групи по интереси в училището.	2		
3.	Организира и провежда посещения на културно-исторически, природонаучни и спортни обекти, музеи, библиотеки и др. институции, публични и стопански организации и др.	2		
4.	Подкрепя учениците в участието им в дейности в полза на училището, включително и в доброволчески изяви.	2		
Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в работата на методически обединения на институцията според професионалната си квалификация.	2		
2.	Участва във вътрешноучилищни квалификационни форми за повишаване на професионалната квалификация, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи с цел подобряване качеството на образованието им.	2		
3.	Подкрепя новоназначени учители за адаптиране в образователната среда.	2		
4.	Участва в провеждането на изследователска дейност в областта на училищното образование.	2		
IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки				
1.	Участва при разработване и реализиране на проекти по национални програми с образователни и възпитателни цели.	2		
2.	Изпълнява дейности по проекти и програми, финансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.	2		
X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки				
1.	Получени награди, отличия и похвали на: училищно и общинско ниво; областно и национално ниво.			
2.	Опазва живота и здравето на учениците по време на самоподготовката на учениците, на заниманията по интереси в свободното им време, организирания отход и физическата активност.			
3.	Участва във формирането и реализирането на училищната политика за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на учениците.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
4.	Участва в развитието на институционалната общност и в изграждане на позитивен организационен климат и дисциплина.	2		
5.	Създава и поддържа професионално портфолио, в което отразява постигнатите компетентности в съответствие с професионалния си профил.	2		
6.	Води и съхранява учебната и училищната документация, свързана с неговата дейност, при спазване на нормативните изисквания и принципите за законосъобразност и добросъвестност.	2		
7.	Спазва разпоредбите на компетентните органи при обучение на учениците от разстояние в електронна среда.	2		
8.	Познава и спазва изисквания за защита на личните данни, участва в разработването и прилагането на правила, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията, произтичащи от правото на Европейския съюз или от националното законодателството.	2	,	
9.	Участва в организиране и провеждане на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност.	2		
10.	Зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование, не допуска прояви на дискриминация.	2		
11.	Познава същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участва в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз, при идентифициране на случаи на насилие и тормоз на ученици в институцията незабавно уведомява директора, и ако узнае за ученик/дете, който/което се нуждае от закрила по повод изпълнение на служебните си задължения, дори и да е обвързано с професионална тайна.	2		
12.	При изпълнение на служебните си задължения спазва определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в етичния кодекс на училищната общност.	2		

№	Показатели и критерии	Брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности
1	2	3	4	5
13.	Подава своевременно, коректна и точна информация, свързана с неговата дейност, на ръководния екип на училището и/или до други институции.	2		
14.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред, точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора на училището, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.	2		
15.	Има отговорно отношение към материалните ресурси (ефективно и ефикасно разходване), с които работи и за които е отговорен, опазва и обновява поверените му помещения, участва в осъвременяване и естетизиране на училищната среда.	2		
Общо:		100 т.		



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

КАРТА

за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на

.....
на длъжност педагогически съветник (код по НКПД 2359/6011)

във Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Монтана през учебната 2023/2024 г.,
приета с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/25.09.2024 г. и
утвърдена със Заповед №/25.09.2024 г. в срок до 30 септември на
учебната година, за която се извършва оценяването на постигнатите резултати

№	ПОКАЗАТЕЛИ и КРИТЕРИИ	Максимален брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
<i>I. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес – 14 точки</i>				
1.	Консултира и подпомага учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.	1-2		
2.	Подпомага личностното развитие и адаптирането на учениците към образователната среда.	1-2		
3.	Подпомага обучението по теми от областта на гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование и възпитание на учениците.	1-2		
4.	Подпомага учениците при формирането на умения за работа в екип и в групи, за подкрепа и сътрудничество.	1-2		
5.	Участва в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на учениците: • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; • програми за противодействие на зависимостите и на мерки за въздействие.	1-2		

№	ПОКАЗАТЕЛИ и КРИТЕРИИ	Максимален брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
6.	<p>Взема участие в оценяването на индивидуалните потребности на ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като се включва в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифициране на силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението и причините за тяхното възникване; • наблюдение и оценка за развитие за всеки конкретен случай. 	1-2		
7.	<p>Извършва дейности за кариерно ориентиране и консултиране на учениците, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информира и консултира учениците в техния избор на обучение или образование и професия; • организира, подходящи за възрастта на учениците, дейности във връзка с кариерното им ориентиране (запознаване с основните характеристики на професии, попълване на въпросници и анкети, посещения на фирми и други). 	1-2		
II. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки				
1	Използва дигитални технологии, офис приложения, апликации за екипна работа и сътрудничество, за групова работа, облачни технологии.	1-2		
2.	Представя пред педагогическите специалисти мултимедийни продукти: презентации, филми, вкл. и собствени.	1-2		
3.	Използва методи, подходи и валидизирани помощни средства (тестове, анкети и друг инструментариум), съобразно индивидуалните потребности на учениците.	1-2		
4.	Познава и спазва изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването.	1-2		
III. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогически специалисти, психолог, участие в комисии и др.) – 8 точки				
1.	Участва в професионални общности, междуинституционални екипни срещи, открити практики и презентации на творчески проекти.	1-2		
2.	Участва в екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици в	1-2		

№	ПОКАЗАТЕЛИ и КРИТЕРИИ	Максимален брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	институцията, като при липсата на психолог в институцията подпомага и координира дейността на екипа.			
3.	Взаимодейства с класните ръководители, психолога, ресурсните учители, помощник на учителя, заместник-директора, директора.	1-2		
4.	Консултира ученици, педагогически специалисти, родители и посредници при решаване на конфликти на ниво училищна общност.	1-2		
IV. Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и други – 8 точки				
1.	Работи с ученици застрашени от отпадане, като: <ul style="list-style-type: none"> • участва в анализиране на причините за отсъствията на учениците; • подкрепя и консултира ученик при възникнали проблеми; • ангажира учениците в училищния живот. 	1-2		
2.	Работи с ученици в риск, като: <ul style="list-style-type: none"> • оказва допълнителна подкрепа за личностно развитие; • работа с отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“ по конкретни случаи. 	1-2		
3.	Работи с ученици в мултикултурна среда, като: <ul style="list-style-type: none"> • създава условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните му умения за общуване; • консултира и оказва помощ във връзка с установени трудности на учениците; • насочва учениците към занимания, съобразени с потребностите им. 	1-2		
4.	Работи с ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, като оказва подкрепа на ученика за включването му в дейности, организирани от паралелката или училището.	1-2		
V. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 6 точки				
1.	Участва при идентифициране на силните страни на учениците и оказва подкрепа за тяхното развитие.	1-2		
2.	Насочва учениците към занимания, съобразени с интересите и потребностите им, оказва подкрепа за	1-2		

№	ПОКАЗАТЕЛИ и КРИТЕРИИ	Максимален брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
	установяване на сътрудничество с извънучилищни институции за подкрепа на ученици с изяви дарби.			
3.	Мотивира ученици за участие и личностна изява в състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и т.н.	1-2		
VI. Работа с родителите – 6 точки				
1.	Провежда срещи и разговори с родителите/настойниците с цел повишен контрол и осигуряване на присъствието на учениците по време на учебни занятия.	1-2		
2.	Оказва ефективна подкрепа и индивидуални консултации на родителите при необходимост за приобщаването им към училищния живот, както и за приемане на различията и толерантно отношение.	1		
3.	Осъществява връзката между родителите и институцията в работата по случаи, както и при организиране на спортни празници, училищни викторини, родителски клубове.	1-2		
VII. Работа с деца и ученици в занимания по интереси – 8 точки				
1.	Подпомага открояването на специфични потребности на учениците за подобряване резултатите от обучението им, отстраняване на пропуски и преодоляване на проблемното поведение.	1-2		
2.	Оказва подкрепа и консултира учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси.	1-2		
3.	Подкрепя учениците за участието им в дейности в полза на училището, включително и в доброволчески изяви.	1-2		
4.	Ръководи група по интереси в избрана от него област от сферата на професионалната му компетентност.	1-2		
VIII. Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители – 8 точки				
1.	Участва в планирането и провеждането на форми на вътрешноучилищна квалификация и споделяне на добри практики.	1-2		
2.	Поддържа и повишава квалификацията си, съобразно политиките за организационно развитие на институцията и специфичните потребности на учениците.	1-2		

№	ПОКАЗАТЕЛИ и КРИТЕРИИ	Максимален брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
3.	Работи в екип при провеждане на изследователска дейност в областта на училищното образование, съдейства за прилагане на добри практики.	1-2		
4.	Оказва сътрудничество и подкрепа на млади и новоназначени учители.	1-2		
<i>IX. Разработване и реализиране на проекти – 4 точки</i>				
1.	Участва в разработването на нац. програми и проекти.	1-2		
2.	Участва в разработването и реализирането на международни програми и проекти.	1-2		
<i>X. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели – 30 точки</i>				
1.	Получени професионални отличия и награди на национално ниво.			
2.	Получени професионални отличия и награди на областно и общинско ниво.			
3.	Получени институционални професионални похвали, отличия и/или награди.			
4.	Участва в организирането и провеждането на НВО, ДЗИ, задължителен държавен изпит.	1-2		
5.	Участва в дейности, свързани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст, в т.ч. по Механизма за съвместна работа на институциите.	1-2		
6.	Познава проявленията от насилието и тормоза и участва в училищната политика по превенция на училищния тормоз.	1-2		
7.	При информация или съмнение за малтретиране или наличие на друг риск за ученик, сигнализира съответните органи и оказва пълно съдействие за предприемане на подходящи мерки за своевременно предотвратяване на риска веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.	1-2		
8.	Работи по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на форми на агресия и насилие.	1-2		

№	ПОКАЗАТЕЛИ и КРИТЕРИИ	Максимален брой точки	Индивидуален брой точки	Реализирани дейности:
1	2	3	4	5
9.	Участва в училищни политики за защита правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес.	1-2		
10.	При ползването и обработката на лични данни на ученици спазва принципите за законосъобразност и добросъвестност.	1-2		
11.	Познава и спазва изискванията на Етичния кодекс на работещите с деца и етичния кодекс на училищната общност, Закона за защита от дискриминация.	1-2		
12.	Правилно и редовно води документацията, свързана с неговата дейност и подава достоверна информация от името на училището във връзка с работата с учениците.	1-2		
13.	Спазва трудовата дисциплина в съответствие с Кодекса на труда, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността на училището	1-2		
14.	Точно и в срок изпълнява трудовите си задължения и допълнително поставените задачи от директора в училището.	1-2		
15.	Работи за опазване, обновяване и съхранение на поверените му помещения, в осъвременяване и естетизиране на училищната среда, има отговорно отношение към материалните ресурси.	1-2		

Комисия:

Елка Цветанова Станева-Ангелова,, 30.09. 2024 г.

Севделин Руменов Иванов,, 30.09. 2024 г.

Мая Спасова Илиева,, 30.09. 2024 г.

Цветелина Радославова Младенова – Петрова,, 30.09. 2024 г.

Камелия Георгиева Каменова,, 30.09. 2024 г.

Оценяван:

.....,, 02.10.2024 г.

Възражение на оценявания:

.....
.....

Окончателно решение на комисията:

.....

Оценяван:

.....,,10.2024 г.