



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

Утвърждавам:

Директор: **Елка Станева**

Заповед № РД-13-1441/13.09.2024 г.



ПРОЦЕДУРА

за налагане на наказания на ученици
през учебната 2024/2025 година

Процедура по налагане на санкции и на мерки за преодоляване на проблемно поведение на учениците.

1. Цел и обхват:

Настоящата процедура определя реда и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, родителите и учениците от Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ – гр. Монтана, при прилагане на мерки и/или откриване на процедура по налагане на санкции за преодоляване на проблемно поведение на учениците с цел защита правата на учениците от училището и спазване на нормативните документи.

2. Условия и ред за прилагане на мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО.

- 2.1. При възпрепятстване провеждането на учебния процес с цел прекратяване на нарушението ученикът може да бъде отстранен от час;
- 2.2. Мярката по т. 2.1. се налага от учителя, преподаващ в съответния час, който я отразява в електронния дневник и веднага след часа информира класния ръководител на ученика;
- 2.3. Класният ръководител веднага уведомява родителя за приложената мярка и педагогическия съветник на училището, като предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;
- 2.4. Срокът на действие на мярката по т. 2.1. е до края на съответния час;
- 2.5. Ученикът, отстранен от часа няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването му;
- 2.6. При явяване на ученик в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището (ПДУ), както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му;
- 2.7. Мярката по т. 2.6. се инициира от педагогическия специалист, констатирал нарушението и се налага със заповед на директора;
- 2.8. Веднага след прилагане на мярката по т. 2.6. педагогическият специалист информира класния ръководител, който отразява мярката в електронния дневник и уведомява веднага родителя на ученика;
- 2.9. Срокът на действие на мярката по т. 2.6. е до преодоляване на проблемното поведение;
- 2.10. Заповедта по т. 2.7. се връчва на родителя в деня на нейното издаване;
- 2.11. Веднага или след отстраняването на ученика т. 2.6. класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителят;
- 2.12. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение се прилагат при спазване на изискванията на чл. 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.
- 2.13. Мерките по т. 2.1 и 2.6. (чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО) се налагат независимо от наложените на ученика санкции.

3. Условия и ред за налагане на санкции при неизпълнение от учениците на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните документи по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището.

- 3.1. Санкциите се налагат по изключение след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- 3.2. Санкциите, които могат да бъдат наложени на учениците по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, са:
 - 3.2.1. забележка;

- 3.2.2. преместване в друга паралелка на същото училище, когато има повече от една паралелка;
- 3.2.3. предупреждение за преместване в друго училище;
- 3.2.4. преместване в друго училище;
- 3.2.5 преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 години.
- 3.3. Видът на налаганата санкция се определя при отчитане на причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика;
- 3.4. Санкции не се налагат на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи;
- 3.5. Санкцията „преместване в друга паралелка на същото училище“ не се прилага, когато това паралелката в училището е само една;
- 3.6. При налагане на съответна санкция ученикът се изслушва предварително и/или писмено обяснява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
- 3.7. При откриване на процедура по налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, който представлява малолетния ученик, както и родителя на непълнолетния ученик, който извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя;
- 3.8. При откриване на процедура по налагане на санкция по т. 3.2., подточка 3.2.3. – 3.2.5 директорът задължително уведомява съответните териториални структури на закрила на детето;
- 3.9. В уведомлението до родителя и съответната териториална структура на закрила на детето, задължително се посочва извършеното от ученика нарушение и условията за участие на родителя или на определеното от лице по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.;
- 3.10. Връчването на уведомлението до родителя се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2. от Наредбата за приобщаващото образование или на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това;
- 3.11. Срокът на наложените санкции е до края на учебната година;
- 3.12. При налагане на санкция „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, санкцията влиза в сила от началото на следващата учебна година;
- 3.13. Наложеният санкции се отразяват в личното образователно дело на ученика;
- 3.14. Ученик с наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за успех;
- 3.15. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

4. Мотиви за започване на процедура по налагане на санкции съгласно Правилника за дейността в училището – чл. 28:

При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и Правилника за дейността в училище, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

- 4.1. „Забележка“ – за:

- 4.1.1. направени 5 неизвинени отсъствия;
- 4.1.2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- 4.1.3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- 4.1.4. регистрирани над 3 забележки в дневника, относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- 4.1.5. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- 4.1.6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- 4.1.7. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
- 4.1.8. омаловажаване и иронизиране на противоепидемичните мерки;
- 4.1.9. подсказва по време на учебен час;
- 4.1.10. преписва по време на учебния час или използва готови материали като свои;
- 4.1.11. използва мобилния си телефон или други електронни средства не с учебна цел по време на учебните часове;
- 4.1.12. напуска сградата на училището по време на час, без разрешение на представител на административното ръководство;
- 4.1.13. неспазва добрия тон в общуването с педагогическите специалисти, ръководството, персонала на училището и съучениците си;
- 4.1.14. не пази и не допринася за добрите традиции и подронва авторитета на училището;
- 4.1.15. проявява агресивно поведение в общуването с педагогическите специалисти, ръководството, персонала на училището и съучениците си;
- 4.1.16. проявява психическо и физическо насилие над ученици, педагогическите специалисти, ръководството, персонала на училището;
- 4.1.17. когато ученикът възпрепятства учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът е длъжен да се яви при педагогическия съветник, който да регистрира поведението му. Той писмено уведомява родителя в тридневен срок за причината за отстраняване на ученика от учебните часове с уведомително писмо по електронната поща на адрес, предоставен от родителя.
- 4.2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:
 - 4.2.1. направени 7 неизвинени отсъствия;
 - 4.2.2. възпрепятстване на учебния процес;
 - 4.2.3. употреба на алкохол;
 - 4.2.4. установяване на фалшифициране на документи
 - 4.2.5. ползване на лични данни на учител или служител
- „Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време“ (когато не е приложима санкцията от точка 4.2.1).**
- 4.3. „Предупреждение за преместване в друго училище или предупреждение за преместване в самостоятелна форма на обучение“ – за:
 - 4.3.1. направени 10 неизвинени отсъствия;
 - 4.3.2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
 - 4.3.3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - 4.3.4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - 4.3.5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 - 4.3.6. прояви на физическо и психическо насилие;

- 4.3.7. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- 4.3.8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- 4.3.9. установяване на фалшифициране на документ;
- 4.3.10. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
- 4.4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:
- 4.4.1. направени повече от 15 неизвинени отсъствия;
- 4.4.2. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- 4.4.3. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- 4.4.4. упражняване на физическо или психическо насилие;
- 4.4.5. унищожаване на училищно имущество;
- 4.4.6. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- 4.4.7. установяване на фалшифициране на документ;
- 4.4.8. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- 4.5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:
- 4.5.1. направени повече от 15 неизвинени отсъствия;
- 4.5.2. други тежки нарушения;

Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината.

5. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някоя от санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка в същото училище“:

- 5.1. Мотивирано писмено предложение на класния ръководител до директора на училището;
- 5.2. Задължително уведомяване на родителя при откриване на процедурата по налагане на санкцията от директора;
- 5.3. Изслушване на ученика в присъствието на директора на училището или упълномощено от него лице, родителя, психолога/педагогическия съветник на училището, класния ръководител и др. лица с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение и/или запознаване с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата от страна на ученика;

6. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някои от санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

- 6.1. Дейности преди обсъждане на проявата на ученика от педагогическия съвет:
- 6.1.1. мотивирано писмено предложение от класния ръководител до директора;
- 6.1.2. уведомително писмо до родителя;
- 6.1.3. уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика;
- 6.1.4. изслушване на ученика в присъствието на родителя, класния ръководител и психолога/педагогическия съветник на училището и социалния работник с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение на ученика и/или запознаване с неговото писменото обяснение;
- 6.1.5. родителят или лицето, определено от него за контакт с представителите на училището при негово отсъствие от настоящия му адрес за срок повече от един месец, (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаването образование) може да изрази мнение;
- 6.1.6. изслушването на ученика по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по подточка 6.1.4., когато ученикът е малолетен, може да се извърши и в присъствието на учител, на друг

педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие;

6.1.7. по време на изслушването за изясняване на фактите и обстоятелствата директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение;

6.1.8. за изслушването на ученика се изготвя протокол;

6.2. Дейности по време на педагогическия съвет (ПС), на който се обсъжда проявата на ученика и вида на санкцията:

6.2.1. класният ръководител или друг учител, който преподава на ученика, представя на педагогическия съвет обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение;

6.2.2. изслушват се и се дискутират различни мнения и предложения на членовете на ПС;

6.2.3. предложенията се подлагат на гласуване, като всеки член на ПС обективно преценява и гласува по даден случай само за едно предложение. Гласуването започва с предложението, което е най-благоприятно за ученика;

6.2.4. решението за налагане на дадена санкция се взема с обикновено мнозинство;

6.2.5. педагогическите специалисти, несъгласни с дадена санкция или гласували въздържали се имат право да обяснят своя вот;

6.2.6. с вземане на решение за налагане на някоя от посочените санкции ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията.

6.3. Дейности след решението на ПС за налагане на санкция - „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

6.3.1. издаване на заповед от директора на училището за налагане на санкцията в срок до 14 дни от датата на решението на ПС;

6.3.2. в заповедта се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ;

6.3.3. заповедта за наложената санкция се връчва на родителя на ученика в тридневен срок от нейното издаване;

6.3.4. в срока по т. 6.3.3. при наложена санкция „преместване в друго училище“ се уведомява началника на РУО – Монтана, който със заповед определя условия и ред за продължаване на обучението на ученика в другото училище;

6.3.5. заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката за държавните неспециализирани училища и да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Настоящата процедура е разработена във връзка с Раздел III „Санкции на учениците“ от ЗПУО, Глава трета „Условия и ред за налагане на санкции на учениците“ от Наредба за приобщаващото образование и чл. 28 от глава IV „Правила и задължения на учениците“ от Правилника за дейността на училището (ПДУ).
Наложените санкции своевременно се отразяват в Школо и НЕИСПУО в Раздел Санкции.

Важно!

Неспазването на описаната процедура води до нейното опорочаване и при обжалване наложената санкция може да бъде отменена на процедурно основание.