



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Елка Станева/



Заповед № РД-13-683/11.02.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
на Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“
за учебната 2024/2025 година

Годишният план е актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 5/ 11.02.2025 г./ и е утвърден със Заповед № РД-13-683/11.02.2025 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел 1 Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел 2 Визия и мисия на училището.

Раздел 3 Приоритетни цели и стратегии

Стратегически цели.

Приоритетна цели.

Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

Квалификационна дейност.

Прилагане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.

Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.

Приобщаване на деца и ученици.

Противодействие на тормоза и насилието.

Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел 4 Видове вътрешно училищен контрол.

Раздел 5 Основни приоритети във взаимодействието с фактори на социалната среда.

РАЗДЕЛ I

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ е средишно, иновативно, общинско училище. Институцията постоянно се развива и модернизира с оглед на образователните стандарти, вписва се в европейските структури и е целеустремена към постоянно развитие в материалната база, начините на преподаване и възможностите за развитие на обучаващите.

През учебната 2023/2024 година се обучаваха 443 ученици, разпределени в 21 паралелки и 10 групи ЦОУД. Обучението в гимназиален етап е професионално и отговаря на регионалните и национални образователни политики.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на вътрешния контрол на образователната дейност и учебно-възпитателния процес. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в учебната дейност са благодарение за създадените добри условия за осъществяване на качествен образователен процес, който е изграден на база на добро планиране и стриктен контрол от страна на ръководството за изпълнение на поставените цели в стратегията на училището.

Всички завършили седмокласници са приети в професионални гимназии или СУ. Част от завършилите средно образование са приети във ВУЗ, а други работят във фирми по специалността.

През последните учебни години Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ постигна следните резултати на проведените НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас.

1. НВО

1.1. НВО IV клас

НВО IV клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024
БЕЛ	76.23	76.61	69.62
Математика	63.57	61.70	63.03

1.2. НВО VII клас

НВО VII клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024
БЕЛ	53.86	47.38	59.36
Математика	28.99	20.46	33.42

1.3. НВО X клас

НВО X клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024
БЕЛ	21.50	48.14	37.11
Математика	12.45	34.34	34.00

2. ДЗИ

ДЗИ XII клас	2021/2022	2022/2023	2023/2024
БЕЛ	42.94	46.21	48.58
БЗО	28.00		
ДЗИ по професия		48.75	86.71

Училището целогодишно се стреми да следва целите и задачите заложи в Стратегията /2023-2028/ за развитието си, както и в Годишния си план.

Целогодишно се организираха открити педагогически практики с иновативни и интерактивни елементи. Учителите не спират да прилагат индивидуален и диференциран подход, за да изградят дигитални, математически, предприемачески, граждански, обществени и езикови компетентности, както и компетентности за развитие на творческите и спортни възможности на всеки ученик.

В училището преобладават мотивираните ученици, а за проблемите с немотивираните и допускащи неизвинени отсъствия учителският колектив ежедневно търси решения.

Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ си сътрудничи с различни институции. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки. Общественият съвет към училището е активен във всяко решение и целогодишно подкрепя учебно-възпитателния процес.

Учителският колектив на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров“ отговаря на предизвикателствата на новото дигитално време и е готов да се справи с възникналите проблеми. Всички учители имат необходимата квалификация и методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.

РАЗДЕЛ II ВИЗИЯ И МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“ е конкурентноспособно средишно иновативно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, способно да формира у учениците знания, умения, компетентности, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическата колегия е екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в осъществяване на УВП за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Мисията на училището е да издигне и утвърди престижа на образователната институция чрез повишаване качеството на учебно- възпитателната работа и осигуряване на условия за това:

- учениците да добиват знания - „да се научим да знаем“;
- учениците да добиват умения - „да се научим да правим, да действаме“;
- учениците да добиват ценности - „да се научим да живеем заедно“;
- учениците да имат социално участие - „да се научим да бъдем граждани“.

РАЗДЕЛ III

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Издигане на качествено високо ниво учебно-възпитателната работа на учениците чрез утвърждаване на целодневна организация на учебния ден.
2. Усъвършенстване работата с изоставащите и с напредналите ученици.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на овладяване на знанията.
4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
5. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
6. Обогащане на материалната база.
7. Обогащане дейността на учители и ученици чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение. Преодоляване на традиционализма при оценяване на учениците.
8. Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.
9. Превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията, на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда.
2. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците.
3. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование.
4. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда.
5. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.
6. Модернизиране на средата, техниките, технологиите и използваните дигитални ресурси;
7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и форми на неприемливо поведение от учениците.
8. Създаване на сплотена училищна общност и развитието ѝ във времето.
9. Гражданско, здравно и екологично възпитание и дейности за устойчиво развитие.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност.	ноември 2024 г.- май 2025 г.	Гл. учител, учители по БЕЛ, начални учители и учители в ГЦОУД
2	Подготовка на учениците за НВО и ДЗИ по БЕЛ и математика.	Постоянен	преподаватели
3	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене.	Постоянен	преподаватели
4	По-всеобхватно използване на електронни уроци.	Постоянен	Постоянен
5	Поддържане на електронни дневници и сайт.	Постоянен	Кл. ръководители преподаватели ИТ

ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Повишаване ефективността на образователния процес чрез конкретни мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.
2. Повишаване подготовката, квалификацията, кариерното развитие на педагогическите кадри в квалификационни форми, ориентирани към нови компетентности в преподаването.
3. Дейности, насочени към осигуряване на надеждна грамотност на учениците от начална степен и създаване на компетентности по съдържателната рамка на PISA и по трите оценявани области: грамотност по четене, математика и природни науки.
4. Утвърждаване на целодневната форма на обучение за първи - седми клас.
5. Личностно развитие на учениците чрез програми за гражданско и здравно образование и предприемачески умения. Извънкласни и извънучилищни дейности за стимулиране развитието на всеки ученик.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, правителствени и неправителствени отворени за проблемите на училището.
7. Привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми и засилване на участието им в училищния живот. Провеждане на интерактивни родителски срещи като алтернатива на традиционните.
8. Подобряване на учебната среда в училище и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
9. Публикации за дейностите в постоянно действащ училищен сайт.
10. Извеждане на иновативни педагогически практики и разпространяване на резултатите.
11. Разнообразяване на формите на преподаване чрез развитие на проектната учебна дейност, участие в дискусии, ролеви игри и др.
12. Екипно създаване на продукти-презентации от учители, презентации от ученици, тематични изложби, симулативни уроци и др.
13. Включване на ученика в активна дейност - управленска, избор на тема за писане, прочит на любима книга, изготвяне на рисунка, участие в олимпиади, състезания, конкурси.

Приоритетна цели

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
7. Приобщаване на деца и ученици.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Цел на Второ СУ „Н. Й. Вапцаров” е да подготви бъдещите граждани за учене през целия живот, като предостави качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците от Второ СУ и управление на процеса на развитие на училището. Предвидените мерки са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството, с националните и регионалните приоритети и със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030). За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията са разработени и приети политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.
- ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;

- непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в училището;
- ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

При изготвянето на мерките е следван подход, при който са оценени благоприятстващите фактори и резултатите на различни нива. За да бъде ефективен моделът ще бъде следван цикличен подход със следните фази: планиране на мерки и дейности, изпълнение, проверка на постигнатите резултати и корекционни действия по отношение на мерките и дейностите за тяхното изпълнение.

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Запознаване с анализа на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември – ноември 2024 г.

Отговорник: Директор

2. Поддържане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август – септември 2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори, гл. учител

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, групи в ЦОУД, обобщаване на заявленията	май-юни 2024 г.	Преподаватели
2.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	август-септември 2024 г.	Директор Кл. ръководители
4.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	13.09.2024 г.	Зам.директори Кл. р-ли
5.	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	до 13.09.2024 г.	Директор, ЗДУД
6.	Посещение на провежданите есенни съвещания	септември-октомври 2024 г.	Преподаватели
7.	Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим	до 13.09.2024 г.	Директор, ЗДУД

8.	Изготвяне и утвърждаване седмичното разписание, отговарящо на изискванията	до 30.09.2024 г.	Директор, Комисия
9.	Раздаване на безплатните учебници и запознаване с Правила за опазването им	до 16.09.2024 г.	Кл. ръководители
10.	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	16.09.2024 г., 2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
11.	Изготвяне на график за провеждане на ДЧКР, консултации по предмети.	18.09.2024 г.	ЗДУД
13.	Изготвяне на график за дежурството в училище – главен дежурен, на етаж	18.09.2024 г.	ЗДУД
14.	Актуализиране на ПДУ	13.09.2024 г.	Директор, ЗДУД
15.	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане плановете им за работа	септември-октомври 2024 г.	Директор Комисии
16.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците.	03.09.2024 г. 18.09.2024 г.	ЗДАСД Кл. ръководители
17.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	13.09.2024 г.	Директор ЗДУД, ЗДАСД
18.	Дейности за работа по НП „Без свободен час в училище”	18.09.2024 г. - 30.06.2025 г.	Директор ЗДУД, ЗДАСД

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година	до 13.09.2024 г.	Директор
2.	Поддържане на WI-FI мрежа	Постоянен	Директор, ЗДАСД
3.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	август-септември 2024 г.	Директор, ЗДАСД Домакин
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	ноември 2024 г.	ЗДАСД
5.	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ и План БУВОТ	септември 2024 г.	ЗДАСД, отговорник БУВОТ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
октомври 2024 г.	Нормативни документи за системата на предучилищното и	Обучителен курс - 4 часа	Всички педагогически специалисти	Севделин Иванов	Директор ЗДУД

	училищното образование				
октомври 2024 г.	Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители. Наставничество.	Дискусия - споделяне на добри педагогически практики	Всички педагогически специалисти	Главен учител	Главен учител
октомври 2024 г.	„Тайм-мениджмънт“ на учителя. Организиране на работното и личното време и пространство	Квалификационен курс – 4 часа	Всички педагогически специалисти	Камелия Георгиева	Главен учител
ноември 2024 г.	Спортни състезания и спортно-туристически прояви, организирани за отбори, представящи училища - спортен календар на МОН; Модули УЧСД	Дискусия	Всички педагогически специалисти	Учители по ФВС	Директор
ноември 2024 г.	Ефективни методи и подходи за решаване на проблема с дисциплината и отсъствията на учениците	Беседа	Всички педагогически специалисти	Класните ръководители	Директор
декември 2024 г.	Изработване на печеливши стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания.	Дискусия	Всички педагогически специалисти	Директор	Директор
декември 2024 г.	Иновативни стратегии, методи и форми за психологическа подкрепа на деца и ученици	Семинар	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	Главен учител
януари 2025 г.	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите.	Дискусия	Класни ръководители	Директор	Директор

	Взаимодействие семейство – образователна институция.				
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от плановете на ЕКК	Споделяне на добра педагогическа практика	Всички педагогически специалисти	Председатели на ЕКК	Главен учител
февруари 2025 г.	Литературно състезание „Вълшебството на приказките” между четвъртите класове.	Споделяне на добра практика	IV ^a , IV ^b , IV ^в клас	Мариета Димитрова, Мая Спасова, Камелия Георгиева	Комисия за квалификационна дейност
февруари 2025 г.	Медийна грамотност. Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения за създаване на дигитално съдържание	Обучителен курс - 4 часа	Всички педагогически специалисти	Благовест Тонев, Малена Иванова	Директор
март 2025 г.	Подготовка на учениците за НВО и ДЗИ – мотивация на учениците от преподавателите по предметите	Дискусия	Всички учители, преподаващи в IV, VII, X и XII класове	Преподавателите по предметите	Директор ЗДУД
март 2025 г.	Иновации в обучението в начален етап	Споделяне на добра практика	Всички педагогически специалисти	Марита Димитрова, Мая Спасова, Камелия Георгиева	Главен учител
март 2025 г.	Езиково състезания „Аз пиша правилно”	Споделяне на добра практика	Всички педагогически специалисти	Преподавателите по БЕЛ	ЗДУД
април 2025 г.	Работа с ученици в риск	Дискусионна среща	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	ЗДУД
април 2025 г.	Открити уроци на учителите от ЦОУД	Споделяне на добри практики	Начален етап	Главен учител	Главен учител
април 2025 г.	Иновативни методи за преподаване и оценяване на	Обучителен курс - 4 часа	Всички педагогически специалисти	Нина Которова	Директор

	резултатите от обучението				
април 2025 г.	Спортни дейности и събития в училищното образование – специфика, организация, реализация	Дискусия	Учители по ФВС	Георги Георгиев Лъчезар Георгиев	ЗДУД
май 2025 г.	Деня на Европа и ученическото самоуправление	Споделяне на добра практика	Всички педагогически специалисти	Класните ръководители Ивелина Найденова	Директор ЗДУД
май 2025 г.	Управление на конфликти, превенция на тормоз и агресивно поведение при учениците със СОП	Обучителен курс 4 часа	Всички педагогически специалисти	Ресурсен учител Стефка Тодорова	Директор
май 2025 г.	Квалификационни мероприятия в ЕКК по график	Обучение	Всички педагогически специалисти	Председатели на ЕКК	Директор ЗДУД
юни 2025 г.	Анализ на резултатите от НВО – 4, 7 и 10 клас и ДЗИ	Дискусия	Учители, преподаващи в IV, VII, X и XII класове	Учители по предметите	Директор ЗДУД
постоянен	Мултиплициране на положителните педагогически практики чрез публикации в печата и отразяването им в сайтове и медии	Добра практика	Всички педагогически специалисти	Севделин Иванов	Директор ЗДУД

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок септември 2024 г.	Методически насоки на новоназначени учители	Дискусия	Индивидуално	Директор, ЗДУД, ЗДАСД	Директор
октомври 2024 г.	Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене,	Обучение	Педагогическите специалисти включени в	Иновативен екип	Директор

	комуникация, креативност и критично мислене.		„Иновации в действие“		
ноември 2024 г.	Инспектиране на образователната институция	Квалификационен курс – 16 часа 1 кредит	46 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
втори учебен срок март 2025 г.	STEAM обучение за развитие на научното и изчислителното мислене у учениците.	Квалификационен курс – 16 часа 1 кредит	Педагогическите специалисти включени в STEM обучението	Обучителна организация	Директор
април 2025 г.	Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда.	Квалификационен курс – 16 часа 1 кредит	46 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
юли 2025 г.	Атестиране на педагогическите специалисти	Обучение – 16 часа 1 кредит	46 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

ПРИЛАГАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на талантите, дарованията и способностите на учениците чрез участието им в занимания по интереси. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2024 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2. Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ЦОУД, стимулиращи участието на учениците в конкурси, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември, 2024 г.

Отг.: учители в групи за ЦОУД

3. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2024 г.

Отг.: директор, ЗДУД

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси, клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2024 г.

Отг.: педагогическите специалисти

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и ОРЕС по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД, педагогическите специалисти

6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор, педагогическите специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2024 г.

Отг.: директор, ЗДУД

2. Съвместна работа на председателя на УКБППМН с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отг.: УКБППМН, класни ръководители

3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: постоянен

Отг.: директор, педагогическите специалисти учители

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Учебна дейност

1. Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.

Срок: септември, 2024 г.

Отг.: директор, учители

2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост

Отг.: директор, ЗДУД, педагогическите специалисти

3. Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците с проекти /задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др./.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

6. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

7. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

8. Осъществяване на иновативни и интерактивни уроци

№	Дейност	срок	Отговорник
1	Иновативен урок по технологии и предприемачество и човекът и природата в IV б клас на тема: „Да приготвим вкусна и полезна храна“	09.10.2024 г.	Мая Спасова
2	Интердисциплинарен урок по БЕЛ и музика в IV а клас на тема: „Сиромашко лято – В. Паспалеева, Есен – Мл. Исаев“	10.10.2024 г.	Мариета Димитрова
3	Иновативен урок на тема: „Уреди, машини, механизми. Обсадна кула“ - урок по ТП в IV а клас	13.11.2024 г.	Мариета Димитрова
4	Интердисциплинарен урок по технологии и предприемачество и математика в IV б клас на тема: „Млади фермери“	14.11.2024 г.	Мая Спасова
5	Иновативен урок на тема: „Просто и сложно изречение. Словоредни варианти и зависимости“ - урок по БЕЛ в IV а клас	03.12.2024 г.	Мариета Димитрова
6	Иновативен урок по технологии и предприемачество и литература в IV б клас на тема – „Да празнуваме заедно Бъдни вечер и Коледа“	18.12.2024 г.	Мая Спасова
7	Иновативен интердисциплинарен урок по ЧП и ТП в IV в клас на тема: „Енергията около нас. Ключът към бъдещето на околната среда“	31.01. 2025 г.	Камелия Георгиева, Светлана Спасова
8	Иновативен урок по технологии и предприемачество на тема: „Нужди и желания“ в I а клас	10.01.2025 г.	Нина Которова
9	Интерактивен урок по ЧП на тема: „Небесни тела. Земята, Слънцето, Луната“ в IV а клас	13.01.2025 г.	Мариета Димитрова

10	Иновативен урок по родинознание и музика на тема: „Растения в родния край“ в I в клас	15.01.2025 г.	Галя Иванова
11	Иновативен урок по технологии и предприемачество и математика в IV б клас на тема: „Град на бъдещето“	29.01.2025 г.	Мая Спасова
12	Иновативен урок по човекът и природата на тема: „Тайният живот на растенията: Пътят на растежа и развитието“	10.02.2025 г.	Камелия Георгиева
13	Иновативен урок по БЕЛ – „Непослушният Мишо“ в I а клас	10.02.2025г.	Нина Которова
14	Иновативен урок по български език и литература на тема: „Писане на главна ръкописна буква В“ в I в клас	12.02.2025 г.	Галя Иванова
15	Интердисциплинарен урок по математика и технологии и предприемачество: „Правоъгълник“ в I а клас	18.02.2025 г.	Цветелина Миткова
16	Интердисциплинарен урок „Българският език – древен, лесен и интересен“	19.02.2025 г.	Мариета Димитрова, А.дриана Каменова
17	Иновативен урок по технологии и предприемачество и литература в IV б клас – „Да изработим костюми и маски за театър“	20.02.2025 г.	Мая Спасова
18	Интердисциплинарен урок в I б клас по родинознание и музика - „Трети март“	27.02.2025 г.	Цветелина Миткова
19	Интердисциплинарен урок по БЕЛ и родинознание на тема: „Трети март“ в I а клас	27.02.2025 г.	Нина Которова, Николай Стефанов
20	Интердисциплинарен урок по БЕЛ и човекът и природата на тема: „Животните в природата и числата около тях: Учим се да членуваме числителни имена“	11.03.2025 г.	Камелия Георгиева, Светлана Спасова
21	Иновативен урок на тема: „Конструкции и модели. Пролетна украса“ – урок по ТП в IV а клас	12.03.2025 г.	Мариета Димитрова
22	Иновативен урок по технологии и предприемачество на тема: „Да посрещнем пролетта“	20.03.2025 г.	Мая Спасова
23	Иновативен урок по БЕЛ на тема: „Чудното пътешествие“ в I в клас	27.03.2025 г.	Галя Иванова
24	Интердисциплинарен урок по БЕЛ и ТП на тема: „Приказният свят на модерните пеперуди“ в I в клас	07.04.2025 г.	Галя Иванова
25	Иновативен урок по технологии и предприемачество и човекът и природата. „Космическо пътуване в Слънчевата система“	10.04.2025 г.	Мая Спасова
26	Иновативен урок по БЕЛ на тема: „Вълшебният свят на книгите“ в I а клас	10.04.2025 г.	Нина Которова
27	Иновационен урок по ЧП, музика и ИИ в IV а	11.04.2025 г.	Мариета Димитрова

	клас на тема: „Чиста околна среда”		
28	Интердисциплинарен урок по човекът и природата и технологии и предприемачество на тема: „Равновесие в природата и нашата грижа: Хармонията в съобществата и цветята“	14.04.2025 г.	Камелия Георгиева
29	Интердисциплинарен урок в I б клас, V а клас и XI клас по родинознание, технологии и предприемачество и музика на тема: „Празнуваме заедно с песни и вкусен хляб“	април	Цветелина Миткова, Захари Христов, Маринела Митова
30	Иновативен урок по технологии и предприемачество и математика в IV б клас на тема: „Моите разходи и спестявания“	10.05.2025 г.	Мая Спасова
31	Иновативен урок по родинознание на тема: „24 май“ в I в клас	14.05.25 г.	Галя Иванова
32	Иновативен урок по човекът и природата на тема: „В ритъма на дишането: Пазители на здравето“	16.05.2025 г.	Камелия Георгиева
33	Иновативен урок на тема: „Правописни и пунктуационни умения. Изреченията в българския език“ – урок по БЕЛ в IV а клас	27.05.2025 г.	Мариета Димитрова

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психо-физически състояния.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: директор, ЗДУД, педагогическите специалисти

2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: достъпност на оценяването, точност, яснота, съгласуваност, сравнимост, свързаност, надеждност, обективност, подобряване на качеството

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД

3. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и информиране на учениците и на родителите.

Срок: септември, октомври, 2024 г.

Отг.: ЗДУД, педагогическите специалисти

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: ноември, април 2024/2025 г.

Отг.: директор, ЗДУД

5. Разяснение пред учениците на методиката за видовете изпитвания, съгласно нормативната база. Осъществяване на прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител-родител-ръководство. Изграждане на групи за комуникация в електронна среда; съвместна дейност при обучение в електронна среда.

1. Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отг.: Училищен координатор, педагогическите специалисти

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти учители

4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2025 г.

Отг.: директор, ЗДУД, класни ръководители

Повишаване на резултатите от обучението на учениците. Подобряване на резултатите на училищно ниво на външните оценявания и държавни зрелостни изпити

Дейности:

1. Осигуряване на подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците

Срок: постоянен

Отг.: директор

2. Включване на учениците в различни дейности по интереси

Срок: постоянен

Отг.: директор

3. Осигуряване на качествено допълнително обучение на нуждаещите се ученици

Срок: постоянен

Отг.: директор

4. Провеждане на пробни външни оценявания по БЕЛ и математика

Срок: май 2025 г.

Отг.: преподаватели по БЕЛ и математика

Осигуряване на възможност на учениците за участие в олимпиади и състезания

Дейности

1. Дейности за подкрепа на талантиливи ученици за участие в олимпиадите и състезанията

Срок: постоянен

Отг.: директор

2. Провеждане на общински кръгове на олимпиадите и състезанията по календара на МОН

Срок: постоянен

Отг.: директор, педагогическите специалисти по съответните учебни предмети

ОЛИМПИАДИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ – IV клас	График на МОН	Кл. ръководители IV клас
2.	Олимпиада по БЕЛ V - VII клас	График на МОН	Преподаватели по БЕЛ
3.	Олимпиада по математика IV – VII клас	График на МОН	Преподаватели по математика
4.	Олимпиада по География и икономика V – VII клас	График на МОН	Илия Илиев
5.	Олимпиада по Химия и опазване на околната среда VII клас	График на МОН	Валя Кирилова

СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Ученическо състезание „Многознайко“	по график	учители по предмети
2	Състезание „Стъпала на знанието“	по график	учители по БЕЛ
3	„Ключът на музиката“	по график	Галя Иванова
4	Национални конкурси от МОН	по график	учители по предмети
5	Състезание „IT Знайко“	по график	Галина Георгиева, Кр. Александрова
6	Ученически спортни игри и състезания	по график	учители по ФВС

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

Дейности за формиране на патриотично възпитание:

1. Участие в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование

Срок: постоянен

Отг.: директор, сформирана училищна комисия

2. Отбелязване на националния празник, официалните и училищните празници

Срок: постоянен

Отг.: директор, сформирана училищна комисия

3. Отбелязване на Патронния празник на училището:

№	Дейности	Отговорник
1.	Рецитал на тема : „Вапцаров- поет на вярата „Изложба посветена на Вапцаров“	учители по БЕЛ, Малена Иванова
2.	Състезание - рецитал „Млад рецитатор“	Учители по БЕЛ
3.	Спортни състезания	Учители по ФВС
4.	Кулинарно състезание „Най- добро ястие“	Учители по професия
5.	Рецитал и поднасяне на цветя пред паметника на Вапцаров от първокласниците	Кл. ръководители на I клас

5.	Тържествен концерт за 65г. Второ СУ „Н. Й.Вапцаров“ под наслов „Учим и успяваме, споглед към традициите и бъдещето“	Кл. ръководители V клас Преподаватели по БЕЛ
----	---	---

4. Училищни празници и традиции

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.2024 г.	Комисия
2.	Отбелязване на Деня на народните будители – беседа за празника, изработване на постери, презентация.	29.10.2024 г.	Класни ръководители
3.	Благотворителен бazar „Деца помагат на деца“	16-17.12.2024 г.	Кл. ръководители I-VII клас, Кр. Александрова, Анжелика Милева, Учители по професии
4.	Патронен празник	06.12.2024 г.	Адриана Каменова и комисия
5.	Почит към националните герои - Васил Левски: Делото на Апостола; - Животът на Васил Левски – посещение на библиотеката.	18.02.2025 г.	Николай Стефанов, Севделин Иванов
6.	Трети март – Национален празник.	28.02.2025 г.	Николай Стефанов
7.	Посрещане на Баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.	28.02.2025 г.	Малена Иванова, Учители ЦОУД
8.	Честване на 8 март.	март 2025 г.	Учители в начален етап и ЦОУД
9.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“.	април 2025 г.	Кл. ръководители I клас
10.	Празници на словото - инициативи: - Конкурс „Красота и краснопис“ - На гости на първи клас - Изразително четене на любима приказка - Светлината на буквите/ представяне на любимо произведение от български автор/ - Креативно четене - Състезание по правописни правила и норми - VI клас	ноември 2024 г. март 2025 г.	Кл. ръководители I - IV клас Преподаватели по БЕЛ
11.	Пробни изпит във формат на НВО и ДЗИ	ноември 2024 г. март 2025 г. по график	Учители по предмети
12.	Честване на Международния ден на планетата Земя, инициативи: - Рецитал и изложба за Земята; - Изработване на постери	април 2025 г.	учители в начален етап, Светлана Спасова

13.	Ден на Европа	09.05.2025 г.	Илия Илиев, Полина Петрова, Петя Николаева
14.	Изпращане на 12.клас	15.05.2025 г.	Адриана Каменова, Петя Николаева
15.	Отбелязване на 24 май	22.05.2025 г.	Комисия
16.	Тържествено изпращане на учениците от VII клас	27.06.2025 г.	Кл. ръководители на VII клас

**Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
Изграждане на съвременна спортна инфраструктура**

Дейности:

1. Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения

Срок: м. септември

Отг.: директор, училищна комисия

2. Обновяване на спортните площадки

Срок: м. април

Отг.: директор

3. Осигуряване на нови спортни уреди и пособия

Срок: м. март

Отг.: директор, учителите по ФВС

Дейности за развитие на физическата активност и спорта

Дейности:

1. Провеждане на училищен спортен празник.

Срок: по график

Отг.: Учителите по ФВС

2. Участие в спортни празници на общинско ниво.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по ФВС

3. Включване в училищните кръгове, а при класиране и с следващите етапи на ученическите спортни игри.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по ФВС

4. Провеждане на анкета сред учениците за спортните дейности, в които биха искали да участват.

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: ЗДУД, ученическият съвет

5. Създаване на спортни клубове за занимания по интереси.

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг.: Учителите по ФВС

6. Провеждане на срещи с успешни спортисти.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по ФВС

7. „Движението – това е здраве“ – отбелязване на световния ден на физическата активност

чрез различни инициативи

Срок: 10.05.2025 г.

Отг.: Учителите по ФВС

**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
Възпитаване на гражданска активност и толерантност**

Дейности:

1. Организиране на дебати по актуални за учениците теми.

Срок: м. март 2025 г.

Отговорник: Николай Стефанов

2. Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок: м. ноември 2024 г.

Отг.: ЗДУД, ученическият съвет

Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Дейности:

1. Отбелязване на Глобалната седмица на ООН за пътна безопасност.

Срок: м. май 2025 г.

Отг.: УК по БДП

2. Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие/инцидент.

Срок: по веднъж на учебен срок

Отг.: Училищната комисия за действие при бедствия

3. Провеждане на беседи и обучения от органите на районните служби за пожарна безопасност и защита на населението по теми за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации.

Срок: ежегодно

Отг.: класните ръководители, представители на РС ПБЗН

Екологично възпитание и изграждане на здравна култура

Дейности:

1. Включване в инициативи за почистване на градската среда и извънградски райони.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

2. Организиране на беседи за разделното събиране и ползата от него.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

3. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 22.04.2025 г.

Отг.: класните ръководители

4. Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда.

Срок: 05.06.2025 г.

Отг.: класните ръководители

5. Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето.

Срок: 31.05.2025 г.

Отг.: класните ръководители, медицинското лице

6. Отбелязване на Световния ден за борба със злоупотребата на наркотици.

Срок: 26 юни 2025 г.

Отг.: класните ръководители, медицинското лице

7. Провеждане на здравни беседи по различни теми на учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители, медицинското лице

8. Провеждане на демонстрации за оказване на първа помощ при различни наранявания.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители, медицинското лице

9. Провеждане на беседи за здравословното хранене

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители, медицинското лице

Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини

Дейности:

1. Прилагане на модел за задължително предварително информиране на класния ръководител при отсъствие на ученик.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, класните ръководители

2. Осъществяване на контрол на медицинските бележки.

Срок: през целия период

Отг.: класните ръководители, медицинското сестра

3. Дейности на класните ръководители и образователния медиатор при отсъствие на ученик без предварително информиране на училището.

Срок: през целия период

Отг.: класните ръководители

Дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Дейности:

1. Работни срещи на екипа за обхват за района на училището.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор, представителят на училището в екипа за обход

2. Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане.

Срок: през учебната година

Отг.: представителят на училището в екипа за обход

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства

Дейности:

1. Провеждане на кампании, насочени към преодоляване на негативни нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност и към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, класните ръководители

2. Съвместни дейности (празници, екскурзии, екологични инициативи) с родителите, насочени към приемане на различията между хората.

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: директор, класните ръководители

Осъществяване на интеркултурно образование

Дейности:

1. Осигуряване на допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин и / или за ученици от етническите малцинства.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: директор, учителите в начален етап и учителите по БЕЛ

2. Провеждане на открити уроци, свързани с традициите и обичаите на празниците на различни етнически общности.

Срок: м. януари 2025 г.

Отг.: директор, класните ръководители

Приобщаване на деца и ученици

Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците

Дейности:

1. Включване на педагогическите специалисти в обученията, насочени към прилагане на методи за индивидуализация на осъществяваното обучение.

Срок: през целия период

Отг.: директор, главният учител

2. Изграждане на подкрепяща среда и подобряване на достъпността на архитектурна среда.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор

Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им

Дейности:

1. Анализ на входните равнища и установяване на учениците, нуждаещи се от консултации и допълнително обучение.

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг.: ЗДУД

2. Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, учителите по учебни предмети

3. Проследяване на образователните резултати и включване на учениците със слаби срочни/годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучение

Срок: през учебната година

Отг.: директор, учителите по учебни предмети

4. Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа.

Срок: през учебната година

Отг.: координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование

5. Изготвяне на план и осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците, за които е изготвена оценка от ЕПЛР с предложение за подкрепа

Срок: септември 2024 г.

Отг.: директор, координаторът по чл. 7

6. Диагностика на комуникативните нарушения и терапевтични дейности при логопедични нарушения.

Срок: през учебната година

Отговорник: логопедът

Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация

Дейности:

1. Стимулиране на личностни изяви на ученици чрез включването им в групи за занимания по интереси.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор, ръководителите на клубове по интереси

2. Участие в събития на общинско, регионално и национално ниво за изява на творчески умения и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие и лидерство.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, учителите по учебни предмети

3. Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности

Срок: през учебната година

Отг.: директор

4. Дейности за кариерно консултиране на учениците с акцент към завършващите степен на образование или етап.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, класните ръководители

Противодействие на тормоза и насилието

Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Дейности:

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор

2. Актуализиране на училищните политики в съответствие за противодействие на тормоза и насилието.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор

3. Създаване на Координационен съвет.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор

4. Извършване на „оценка на ситуацията“.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор, председателят на координационния съвет

5. Актуализиране на ежегодния план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията”, съдържащ дейности за превенция и интервенция
- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас
 - Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция
 - Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители
 - Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай
- Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: председателят на координационния съвет
6. Актуализиране на Етичен кодекс на институцията.
- Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: ЗДАСД, комисия
7. Актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището.
- Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: директор, ЗДУД, комисия
8. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година.
- Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: председателят на координационния съвет

Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Целта, която си поставяме, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подпомага ученици, застрашени от отпадане от образователната система

Дейности:

1. Своевременно идентифициране на учениците в риск от отпадане по образователни причини.
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: класните ръководители, учителите по учебни предмети
2. Включване на учениците от начален и прогимназиален етап в риск от отпадане по образователни причини в групите за целодневна организация на учебния ден.
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: директор, класните ръководители
3. Провеждане на инициативи, насочени към намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
Срок: през цялата учебна година
Отговорник: ЗДУД
4. Осъществяване на контрол на отразяване на отсъствията.
Срок: през цялата учебна година
Отг.: директор, ЗДУД
5. Проследяване на продължаването на образование след завършен етап или степен на образование.
Срок: м. юли 2025 г.
Отг.: директор, администраторът на ИСРМ, представителят в екипа за обхват
6. Осигуряване на финансиране за модернизиране и естетизиране на физическата среда.
Срок: през цялата учебна година
Отг.: директор

7. Включване на родителите на ученици в риск от отпадане в училищни инициативи.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: директор

8. Сътрудничество с общественя съвет, училищното настоятелство, институции, неправителствени организации и фирми партньори в инициативи за превенция на отпадането от образователната система

Срок: през цялата учебна година

Отг.: директор

РАЗДЕЛ IV ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическите специалисти;
- Работата на заместник–директорите, логопеда, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически контрол:

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. Административен контрол:

- На училищната документация, свързана с учебния процес и в Школо;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Текущи проверки по спазването на:

- ПВТР в училището ;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилник за БУВОТ;
- спазване на Седмичното разписание;
- Графици за ОВП.

2.4. Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН според указаните срокове.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, ЗДАСД, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ VI ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ОДК;
 - Читалища;
 - Библиотеки;
 - Музеи.
6. Провеждане на съвместна дейност с:
- Полиция;
 - Здравеопазване;
 - Общинска администрация;
 - РУО – гр. Монтана;
 - Обществен съвет;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Регионална библиотека.

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с провеждане на НВО и условията за прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за БДП и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Превантивна работа.

Приложение 1

График
на провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията – чл. 16, ал. 4 от
Наредбата за приобщаващото образование

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Преглед и обсъждане на информацията по чл. 22, ал. 1 и ал. 2	октомври 2024 г.	ЗДУД, логопед, координатор, главен учител, класни ръководители
2.	Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл. 23 (Превенция на обучителните затруднения).	октомври 2024 г.	ЗДУД, логопед, координатор, главен учител, класни ръководители
3.	Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок – набелязване на мерки.	февруари 2025 г.	ЗДУД, логопед, координатор, главен учител, класни ръководители
4.	Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения.	май –юни 2025 г.	Директор, ЗДУД, логопед координатор, главен учител, класни ръководители