



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,

тел. 096-305698, 302452, факс 096-305698

е-майл: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtogo-montana.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Елка Станева/



Заповед № РД-13-1353/02.08.2024 г.

ПЛАН

**на училищната комисия по БДП
във Второ СУ „Никола Й. Вапцаров“**

за учебната 2024 – 2025 година

Приет на заседание на ПС с Протокол № 11/02.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2024/2025 година е разработен на основание Закона за движение по пътищата, Националната стратегия на Република България за безопасност на движението по пътищата в Република България (2021-2030 г.),

Училищната комисия е избрана на заседание на педагогическия съвет на 02.09.2024 г. и е състав:

Председател: Благовест Тонев

Членове: 1. Заряна Веселинова

2. Валя Кирилова

3. Велина Рангелова

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

През учебната 2024-2025 година обучението по БДП се осъществява по новите учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката.

Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания. Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по БДП.

1. Определя, а при необходимост променя и допълва своя състав в зависимост от нуждите за осигуряване на по-голяма ефективност и резултати от нейната дейност.
2. Изработва плана за работата на комисията през учебната година.
3. Изготвя информация, прави предложения и набелязва мерки за подобряване на учебноматериалната база за обучение по БДП:
 - технически средства
 - модулни площадки за обучение по БДП
4. Обезопасяване на районите около училището.
- Преди започване на учебната година прави преглед на пътната сигнализация.
- Прави преглед на съоръженията, монтирани пред входовете на училището, осигуряващи безопасност на учениците – предпазни мантинели и пана, изкуствени препятствия на улицата за принудително намаляване скоростта на движение на МПС.
5. Работа със семействата и родителите.
6. Организира подготовката и организацията на училищни състезания, екскурзии и други училищни и извънучилищни дейности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации. Училищата включват дейностите по обучението в училищния учебен план и Списък-образец № 1.
2. Учителите по БДП и класните ръководители изготвят свои годишни планове за работата си по БДП, които се утвърждават от директора
3. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

4. Занятията се провеждат от класните ръководители и правоспособни учители в часа на класа през учебната година.
5. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: учебни тетрадки за съответния клас, специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, интерактивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

Организация и провеждане на обучение по БДП в училище:

1. Подготовката по БДП се провежда съгласно Концепция за обучение по безопасност на движението по пътящата 2020 г., приета с Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г., програмите за обучение по БДП за различните възрастови групи и класове и като обучение по модули, утвърдени от министъра на образованието и науката, и чрез дейности в други форми;
2. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за I – IV клас и за V – VII клас.
3. Учебните тетрадки по безопасност на движението са задължителни за учениците.

4. В края на всеки учебен срок се проверяват знанията и уменията на учениците по безопасност на движението по пътящата.

Вътрешно-институционални комисии по БДП (ВИКБДП)

1. Във Втора СУ „Н. Й. Вапцаров“ създава ВИКБДП за подпомагане на директора в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътящата безопасност на децата и учениците и др.
2. Съставът на ВИКБДП се предлага на Педагогически съвет на институцията и се утвърждава със заповед на директора.
3. В края на учебната година ВИКБДП докладва пред Педагогически съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложението до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година. Докладът включва и обобщените резултати от ежегодната инициатива „Пътят на първокласника“ с предложението за подобряването им.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.
3. Да умеят да разбират и обясняват последициите от грешките в собственото си поведение като пешеходци и пътници.
4. Да формират начални умения за разбиране на пътнотранспортни ситуации и да могат да преценяват рисковите фактори.
5. Да се формират и усъвършенстват практически умения да умеят да разчитат схеми и планове с маршрути.
6. Да се движат самостоятелно и безопасно по маршрут от дома до училище и обратно, да преминават безопасно през кръстовища, пешеходни пътеки и неозначени места.
7. Да осъзнаят значението на толерантността, етичността и дисциплинираността между участниците в движението по пътящата.
8. Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка.

9. Подобриване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта.
10. Усъвършенстване на националното законодателство в областта на БДП.
11. Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академичните среди.
12. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.
13. Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на пътни превозни средства.
14. Повишаване на обществена чувствителност към темата за БДП.
15. Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП.
16. Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навики, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
7. Практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение, в т.ч. обучение по оказване на първа помощ за учениците в горните класове.
8. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП.
9. Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.
10. Организиране и провеждане на национални състезания по БДП, национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.
11. Организиране и провеждане на превантивни кампании за опазване живота и здравето на водачите на ППС с акцент върху превенцията/несъобразената скорост, шофирането след употреба на алкохол, наркотични вещества и техните аналози, ползването на

предпазни средства, техническата изправност на МПС, поведението на участниците в движението към уязвимите участници в него, при преминаване на автомобил със специален режим на движение и други.

У. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

1. Формиране на система от специални знания, умения и навики за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасни ситуации при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ при нужда.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Подпомогане възпитаването и обучението на учениците в култура на поведение на пътя, свързана със спазването на общовалидните правила и норми за лична и колективна безопасност. Подкрепя за учениците да могат да взимат самостоятелни и адекватни решения в различни ситуации на пътя, като осъзнават действията си и носят пряка отговорност за това. Подпомогане на възпитаването на качества от значение за общото личностно развитие като информираност, култура в отношенията, съобразителност, уважение към общността и правилата. Чрез състезанието могат да се проследят и някои резултати на учениците, придобити в следствие на обучението по БДП.
5. Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средните училища
6. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства.
7. Организиране на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование.

VI. Мерки за БДП по цели и тематични направления.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

№	Наименование на мярката	Ефект на мярката	Отговорн ик по мярката	Индикатор и срок по мярката	Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
I					
Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка					
1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за 2025 г.	Годишна отчетност на цялостната политика по БДП за 2024/25 г.	Директор УКБДП	Информация за изпълнение на мерки по БДП за 2024/25 г. на ниво училище. Срок: 10 януари 2025 г.	Информация за изпълнение на мерките на ниво училище.

2	Разработване на годишен план-програма за БДП на училищно ниво.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво на училище	Училищна комисия по БДП.	Годишни план-програми за БДП на училищно ниво. Срок: ежегодно до 15 септември.	Годишен план-програма за БДП.
3	Доказване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред ДАБДП.	Годишна отчетност на държавната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети, свързани с БДП.	Директор	Доказване от училището към ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели. Срок: ежегодно до 15 февруари.	Представен доклад от институцията към ДАБДП
4	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрените бюджети на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво.	Директор	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишните бюджетни разчети на институциите. Срок: постоянен.	Бюджетни разчети на институциите. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
II Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика по БДП					
1	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и проижданията от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчетането на държавната политика по БДП.	Училищна комисия по БДП.	Изпълнени методически указания. Срок: постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП за целите на заседанията на УКБДП. Кореспонденция между институциите

III Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП					
1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Изпълняване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП държавни институции в общественото пространство.	Директор	Активна медийна политика. Срок: постоянен.	Официална интернет страница на училището
2	Публикуване на годишния план-програма за 2024/25г. на официалната страница на училището	Публичност	Директор	Срок: .10.2024 г.	Годишен план-програма за БДП, представен от директора на училището
3	Провеждане на минимум 4 редовни заседания на УКБДП и изпълнение на взетите решения	Интегриране на политиката по БДП в дейността на училището	Училишна комисия по БДП.	Проведени мин. 4 редовни заседания на УКБДП Изпълнение решения от заседания на УКБДП	Доказвани мерки на тримесечни заседания на УКБДП. Годишен доклад по БДП
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
I Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътята					
1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка. - осъвременяване на учебната документация по БДП; - заделяне на финансови,	Подоброено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП Подготвени деца и ученици в областта на БДП.	Директор УКБДП	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен.	Доказвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

<p>Технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП;</p> <p>- интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по предметите за придобиване на професионална квалификация;</p> <p>- прилагане на единни образователни стандарти за обучението по БДП като част от професионалната подготовка в училището;</p> <p>- използване на учебни материали и подходи, адаптирани към възрастта и зрелостта на обучаваните и към духа на времето;</p> <p>- обучение с натрупване, при</p>			
--	--	--	--

<p>Което всяко ниво на обучение надгряжда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - обучение по оказване на първа помощ; - практическа насоченост на уроците както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.</p>				
<p>2 Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП.</p>	<p>Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП. Замитстване на добри европейски практики.</p>	<p>Директор</p>	<p>Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на образованието. Срок: постоянен.</p>	<p>Докадвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p>
<p>3 Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.</p>	<p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p>	<p>Училищна комисия по БДП.</p>	<p>Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен.</p>	<p>Докадвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p>

4	<p>Организиране и провеждане регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движението по пътищата.</p>	<p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p>	<p>Училищна комисия по БДП.</p>	<p>Изпълнени инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен.</p>	<p>Документи от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p>
6	<p>Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование.</p>	<p>Осигуряване на безопасен транспорт за учениците към училище. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства.</p>	<p>Директор</p>	<p>Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца и ученици. Срок: постоянен.</p>	<p>Документи от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p>
7	<p>Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици.</p>	<p>Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.</p>	<p>Училищна комисия по БДП.</p>	<p>Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен.</p>	<p>Документи от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p>
8	<p>Активизиране на дейността на училищните комисии в развитието на средата за обучение по БДП и</p>	<p>Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на</p>	<p>Училищна комисия по БДП.</p>	<p>Дейност на училищните комисии по БДП Срок: постоянен.</p>	<p>Отчети за дейността на комисииите Документи от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p>

	прилежщата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .			
II Цел: Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП					
1	Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в училището.	Предпазване на работещите в училището от ПТПП при служебното им взаимодействие с пътната система.	Директор	Функциониращи системи от мерки по БДП в училището организационно. Срок: постоянен.	Системи от мерки по БДП на образователната институция.
2	Мерки на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежщата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена близост до училището	Предпазване на учащите и работещите в училището от ПТПП при служебното им взаимодействие с пътната система.	УКБДП	Засилената роля на училищната комисия по БДП Изпълнени мерки на училищната комисия по БДП	Доказвани мерки на тримесечни заседания на УКБДП Годишен доклад по БДП
3	Отбелязване на 29 юни – денят на безопасността на движение по пътищата	Повишаване на обществената ангажираност и	Училищна комисия по БДП.	Повишаване на обществената ангажираност и	Проведени инициативи

	чувствителност по темата за БДП		чувствителност по темата за БДП Срок: 30.06.2025г.		
4	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътящата, Европейския ден без загинали на пътя/EDW/ARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, учители, класни ръководители и	Организирани и проведени мероприятия. Срок: ежегодно.	Докаждана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.

VIII. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Педагогически съвет на План на УКБДП за учебната 2024 - 2025 г.

Срок: 02.09.2024 г.

Отговорник: Председателят на УКБДП

2. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от I и II клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете от дома до училището и обратно. За целта всеки родител трябва да изработи скица с маршрута за безопасно придвижване на своето дете, който да бъде приложен към неговото портфолио.

Срок: до 20.09.2024 г.

Отговорник: Класните ръководители на I и II клас

3. Набелязване на мерки за обезопасяване района на училището.

Преглед на пътната сигнализация и маркировка на улиците около училището и изготвяне на предложения до община Монтана за подобряването и осветяването ѝ. ● Преглед на съоръженията, монтирани пред входовете на училището, осигуряващи безопасност на учениците – предпазни мантинели, изкуствени препятствия на улицата за принудително намаляване на скоростта на движение на моторните превозни средства.

4. На общоучилищната родителска среща всички родители да бъдат запознати с препоръки за предотвратяване на ПТП.
Срок: 30.09.2024 г.

Отговорник: Класните ръководители
5. Приемане и обсъждане на план-схема за безопасност на пътуването в училищните автобуси.
Срок: 16.09.2024 г.

Отговорник: Директорът на училището и председателят на УКБДЦ
6. Изготвяне на график за часовете по БДЦ и утвърждаване от директора.
Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Класните ръководители, УКБДЦ
7. Да се организира взаимодействие с органите на КАТ за изнасяне на беседи от техни лектори с ученици от начална степен.
Срок: 30.09.2024 г.

Отговорник: Председателят на УКБДЦ
8. Обелязване на Европейския ден без загинали на пътя -
Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Класните ръководители, УКБДЦ
9. УКБДЦ да разработи организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДЦ.
Срок: 30.09.2024 г.

Отговорник: Председателят на УКБДЦ
10. Класните ръководители на учениците от I и II клас да раздадат на родителите за попълване декларация, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва до вкъщи.
Срок: 16.09.2024 г.

Отговорник: Класните ръководители
11. Месечно работно заседание на УКБДЦ.

Срок: 27.09.2024 г.
Отговорник: Председателят на УКБДЦ

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изготвяне на месечен график за учебната 2024/2025 година, по който

задължително да се провежда обучението по БДП на класовете в часа на класа по график, утвърден от директора. Темите за годината да се предвидят в плановете на класните ръководители и след провеждането им, учителите да ги вписват задължително в електронния дневника.

1. клас по график 9 часа годишно;
2. клас по график 6 часа годишно;
3. клас по график 6 часа годишно;
4. клас по график 6 часа годишно;
5. клас по график 5 часа годишно;
6. клас по график 5 часа годишно;
7. клас по график 5 часа годишно;
8. клас по график 4 часа годишно;
9. клас по график 4 часа годишно;
10. клас по график 4 часа годишно;
11. клас по график 1 часа годишно;
12. клас по график 1 часа годишно.

Срок – м. октомври 2024 г.

Отг. – ЗДУД, кл. ръководители, УКБДП

2. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП –

Срок: октомври 2024 г.

Отг: Класните ръководители, УКБДП

3. Комисията да осъществява контрол на различни форми на обучение (уроци, петминутки, извънкласни форми)

Срок: постоянен

Отговорник: УКБДП

4. Месечно работно заседание на УКБДП.

Срок: 31.10.2024 г.

Отговорник: Председателят на УКБДП

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Дейности по обезопасяване района на училището – проверка на състоянието на пътните знаци.

Срок: 04.11.2024 г.

Отговорник: ЗДУД

2. Отбелязване на 19. XI – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП. Денят да бъде предшествван с конкурс за рисунки, които да бъдат изложени във фойето на училището.
Срок: 18.11.2024 г.
Отговорник: Класните ръководители, Преподавателите по БДП
3. Месечно оперативно заседание на УКБДП
Срок: 28.11.2024 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
4. За учениците от I до VII клас учителите от последния час за деня да им напомнят правилата за безопасно движение преди изпращането им до главния вход на училищната сграда.
Срок - постоянен
Отговорник: – всички учители
5. Провеждане на практически занятия на външната и вътрешна учебни площадки по БДП с учениците от начален етап, съгласно предвидително изготвен график от класните ръководители.
Срок – постоянен
Отговорник: – УКБДП, кл. ръководители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Контрол на графика за безопасно пътуване с училищните автобуси.
Срок: 20.12.2024 г.
Отговорник: ЗДУД, Председателят на УКБДП
2. Да се организира взаимодействие с органите на КАТ и СБА за изнасяне на беседи в техните кабинети от техни лектори.
Срок: 20.12.2024 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
3. Месечно оперативно заседание на УКБДП.
Срок: 19.12.2024 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
4. Периодично информизиране на родителите по конкретни проблеми, свързани с безопасността на децата им по време на родителски срещи, а на учениците – в часовете по БДП.
Срок: постоянен
Отговорник: класни ръководители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Организация и провеждане на срочна тестова и оценка по БДП на всички ученици от I – XII клас.
Срок: 31.01.2025 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
2. Контрол на графика за безопасно пътуване с училищните автобуси.
Срок: 31.01.2025 г.
Отговорник: ЗДУД
3. Работа на УКБДП по плана за квалификация на учителите по БДП – заявка в РУО за участие в повишаващо обучение на учители.
Срок: 31.01.2025 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
4. Месечно оперативно заседание на УКБДП.
Срок: 31.01.2025 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Приемане на план-график за провеждане на училищно, градско и общинско състезание и по БДП като част от националното състезание-викторина.
Срок: 03.02.2025 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
2. Приемане на план-график за провеждане на училищно, градско и общинско състезание и по БДП.
Срок: 03.02.2025 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП
3. Месечно оперативно заседание на УКБДП.
Срок: 26.02.2025 г.
Отговорник: Председателят на УКБДП

МЕСЕЦ МАРТ

1. Приемане на план за учебни екскурзии.
Срок: 28.03.2025 г.

Отговорник: Директорът на училището

2. Провеждане на училищно и градско състезание-викторина по БДП по график на РУО.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДП

3. Провеждане на училищно и градско състезание по БДП по график на РУО.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДП

4. Месечно оперативно заседание на УКБДП.

Срок: 28.03.2025 г.

Отговорник: Председателят на УКБДП

5. При всяко организирано напускане на училищната среда (екскурзии, походи, зелени, бели и сини училища, наблюдения, посещения на изложби, оперни и театрални постановки и др.) да се провеждат кратки беседи с учениците като се напомнят правилата за безопасност на движението. Задължително да се обясни на учениците какъв ще бъде маршрутът и къде са местата, криеци най-голям риск от евентуални опасности. Предварителният инструктаж трябва да се завери с подписите на децата и родителите им. Стриктно да се спазва процедурата на пътуванията, съгласно Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на преучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите, организиращи мероприятията

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Провеждане на общинско състезание-викторина по БДП по график на РУО.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДП

2. Провеждане на общинско състезание по БДП по график на РУО.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДП

3. Месечно оперативно заседание на УКБДП.

Срок: 25.04.2025 г.

Отговорник: Председателят на УКБДП

МЕСЕЦ МАЙ

1. Участие в областно състезание-викторина по БДП по график на РУО /ако училищният отбор се класира/.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

2. Участие в областно състезание по БДЦ по график на РУО /ако училищният отбор се класира/.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

3. Проверждане на срочен тестови контрол.

Срок:– начална степен 15.05.2025 г.

.– прогимназиална степен – 05.06.2025 г.

Отговорник: Класните ръководители

4. Месечно оперативно заседание на УКБДЦ.

Срок: 28.05.2025 г.

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Участие в национално състезание-викторина по БДЦ по график на РУО /ако училищният отбор се класира/.

Срок определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

2. Участие в национално състезание по БДЦ по график на РУО /ако училищният отбор се класира/.

Срок: определен от РУО

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

3. УКБДЦ докладва пред Годишния педагогически съвет изпълнението на плана на комисията за изминалата учебна година.

Срок: годишен

Отговорник Председателят на УКБДЦ

4. Предлата за обсъждане план за следващата учебна година, както и разпределение на часовете по БДЦ.

Срок: годишен

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

5. Доклад-анализ с резултатите от обучението по БДЦ.

Срок: годишен

Отговорник: Председателят на УКБДЦ

6. Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата

Срок: юни 2025 г.

7. Да се подготви информация с резултатите от обучението по БДП за РУО.

Срок: 20.06.2025 г.

Отговорник: Председателят на УКБДП

8. Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет, в края на учебната година, за: предложени до кмета на общината за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година
Срок: годишен ПС 2024-2025 г.

Отг: Председателят на УКБДП

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОСТОЯННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Да се ангажира родителите за оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители

2. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на МОН в срок от 24 часа.

Срок: при необходимост

Отговорник: Класните ръководители, Директора

При настъпило ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едномесечен срок да се организира и проведе заседание на педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: при необходимост

Отговорник: Класните ръководители, Директора

3. Да се информира Министъра на МОН и Началника на РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с наранявания на ученици от училището.

Срок: при необходимост

Отговорник: Класните ръководители, Директора

4. При всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, наблюдения, зелени училища/ да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за БДП и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълни маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: при необходимост

Отговорник: Класните ръководители, Директора

5. Да се използват първоначално нагледните материали, учебни филми, учебно-помощна литература и помагала, компютърни игри и др. по безопасност на движението по пътята.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Актуализирани нормативни документи.

Срок: 2025-2025 г., при необходимост

7. Активна медийна политика.

Срок: 2025-2025 г., при необходимост

8. Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДЦ.

Срок: 2025-2025 г., при необходимост

9. „Посланията на пролетния лист“ връчат своите послания за спазване на правилата за движение по пътищата, прикрепени към есенен лист, на водачите на МПС.

Срок: 2025-2025 г., при необходимост

Планът е приет на заседание на ПС с Протокол № 11/02.09.2024 г. и заповед на директора № РД-13-1353/02.09.2024 г.

ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“
Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 35,
тел. 096-305698, факс 096-305698
e-mail: info-1201004@edu.mon.bg, www.vtoro-montana.com



ЗАПОВЕД № РД-13-719/08.02.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗИЛО, във връзка със Заповед № РД-78/06.02.2024 г. на началника на РУО – Монтана и в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г., VII, т.2 от Системата за организацията и управлението на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БВП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед РД 09-156/27.01.2023 г. на министъра на образованието и науката и Плана за действие 2024 година за безопасност на движението по пътищата на Министерството на образованието и науката (публ. 13.02.2023 г., актуализиран 29.01.2024 г.)

УТВЪРЖАВАМ

План на училищната комисия по БВП във Второ средно училище „Никола Й. Ващаров“ – Монтана.

НАРЕЖДАМ

1. Превидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисия в планираните срокове.
 2. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.
 3. План за безопасност на движението по пътищата да бъде публикуван на интернет страницата на образователната институция в срок до 13.09.2024 г. от Палина Георгиева, на длъжност учител в прогимназиален етап.
 4. Хартиен носител на Годишният план да се съхранява в класбор „Документи на институцията“ от Свдгелин Иванов – ЗИЛУ и в кабинет 208 от Елка Станева, директор
- Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Свдгелин Иванов, ЗИЛУ.
Заповедта да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Елка Станева
Директор на Второ СУ „Н. Ващаров“

Запознати със заповедта:
Свдгелин Иванов –
Благовест Тонев -



ЗАПОВЕД № РД-13-719/08.02.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД-78/06.02.2024 г. на началника на РУО – Монтана и в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г., приета с Решение № 775 от 26 октомври 2020 г. на Министерския съвет, съгласно Раздел VII, т.2 от Системата за организацията и управлението на дейностите, свързани с взпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (Б/ПД) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед РД 09-156/27.01.2023 г. на министъра на образованието и науката и Плана за действие 2024 година за безопасност на движението по пътищата на Министерството на образованието и науката (публ. 13.02.2023 г., актуализиран 29.01.2024 г.)

УТВЪРЖАВАМ

План на училищната комисия по Б/ПД във Второ средно училище „Никола Й. Ващаров“ – Монтана.

НАРЕЖДАМ

1. Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисия в планираните срокове.
 2. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.
 3. План за безопасност на движението по пътищата да бъде публикуван на интернет страницата на образователната институция в срок до 13.09.2024 г. от Галина Георгиева, на длъжност учител в прогимназиален етап.
 4. Хартиен носител на Годишният план да се съхранява в класбор „Документи на институцията“ от Севделин Иванов – ЗПУД и в кабинет 208 от Елка Станева, директор
- Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Севделин Иванов, ЗПУД.
Заповедта да се сведе до знанието на липсата за сведение и изпълнение.

Елка Станева
Директор на Второ СУ „Н. Ващаров“

Заповедати със заповедта:
Севделин Иванов –
Благовест Тонев -